



Rabobank

Algemene voorwaarden voor
betaalrekeningen en betaaldiensten
van de Rabobank 2011

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Leeswijzer en informatie over de Rabobank
Hoofdstuk 2	Uitleg gebruikte woorden
Hoofdstuk 3	Algemeen
Hoofdstuk 4	Elektronische diensten
Hoofdstuk 5	Betaaldiensten
Hoofdstuk 6	Gebruik van betaaldiensten
Hoofdstuk 7	Bankpassen en creditcards, algemene regels
Hoofdstuk 8	Bijzondere voorwaarden voor creditcards
Hoofdstuk 9	Krediet op de rekening

Bijlage

Informatie over verzekeringen en services RaboCard en RaboGoldCard 2009

Hoofdstuk 1 Leeswijzer en informatie over de Rabobank

1 Leeswijzer

Deze leeswijzer beschrijft kort de hoofdstukken van de algemene voorwaarden en geeft aan waar welke informatie te vinden is.

Hoofdstuk 1 - Leeswijzer en informatie over de Rabobank

Hier vindt u de leeswijzer en algemene informatie over ons.

Hoofdstuk 2 - Uitleg gebruikte woorden

We gebruiken bepaalde woorden in de overeenkomst en in de voorwaarden. Hier vindt u wat deze woorden betekenen.

Hoofdstuk 3 - Algemeen

Hier vindt u een aantal algemene regels voor de overeenkomst en de rekening die u bij ons heeft.

Hoofdstuk 4 - Elektronische diensten

In dit Hoofdstuk vindt u de voorwaarden voor elektronische diensten, zoals: Rabo Internetbankieren, Rabofoon, Rabo Mobielbankieren, Rabo Alerts en Saldo SMS.

Hoofdstuk 5 - Betaaldiensten

Alle betaaldiensten die wij u bieden en de regels die daarvoor gelden, leest u in dit hoofdstuk. U vindt hier alles over geld betalen en opnemen van de rekening, over geld storten en over geld ontvangen op de rekening.

Hoofdstuk 6 - Gebruik van betaaldiensten

Hier vindt u informatie over en voorwaarden voor de wijze waarop u opdrachten kunt geven en betaaldiensten kunt gebruiken.

Hoofdstuk 7 - Bankpassen en creditcards, algemene regels

Voor het gebruik van bankpassen en creditcards geldt een aantal algemene regels. Die vindt u hier. De bijzondere regels die gelden voor creditcards vindt u in het volgende hoofdstuk.

Hoofdstuk 8 - Bijzondere voorwaarden voor creditcards

De bijzondere voorwaarden, die naast de algemene regels, gelden voor creditcards van de Rabobank, vindt u hier. In dit Hoofdstuk staan ook de regels die gelden als wij u krediet geven op de creditcard.

Hoofdstuk 9 - Krediet op de rekening

Voor kredieten op de rekening gelden algemene regels. Die staan in dit hoofdstuk, samen met de bijzondere regels die gelden voor Krediet op Betaalrekening, Rabo HypotheekKrediet en de Rabo KeuzePlusHypotheek.

2 Informatie over de Rabobank

1 Inleiding

U gebruikt bij ons een betaalrekening en betaaldiensten.

Voorbeelden van betaaldiensten zijn: geld overboeken, geld opnemen met een bankpas of een automatische incasso.

Bij de afspraken die u met ons maakt horen algemene voorwaarden. Dat zijn de spelregels die tussen u en ons gelden. In deze voorwaarden vindt u ook voorbeelden of een uitleg op woorden die we gebruiken. Soms gebruiken we bepaalde woorden om aan te sluiten bij de wet of andere regelgeving.

Als u daar om vraagt, kunnen wij u van deze voorwaarden een versie op papier geven.

2 De Rabobank als financiële dienstverlener

Iedere lokale Rabobank is aanbieder van betaal- en spaarrekeningen, kredieten en hypotheaire financieringen. Ook bemiddelen wij in verzekeringen en kredieten.

Wij zijn ingeschreven in de registers van de Autoriteit Financiële Markten en van De Nederlandsche Bank, allebei gevestigd te Amsterdam. Zij houden toezicht op ons.

Informatie over onze inschrijving in deze registers kunt u vinden op de websites www.afm.nl/registers en www.registers.dnb.nl/dnb.

De Rabo Krediet Maatschappij B.V., gevestigd te Eindhoven, is aanbieder van krediet en ingeschreven in het register van de Autoriteit Financiële Markten.

3 Meldpunt bij verlies van de bankpas/creditcard of de pincode

Heeft u uw bankpas of creditcard niet meer? Bijvoorbeeld omdat deze is zoekgeraakt of gestolen? Of weet iemand anders uw pincode of vermoedt u dat dit zo is? U moet dit dan meteen melden bij het volgende meldpunt:

Interhelp, telefoon (088) 722 6767,

vanuit het buitenland (0031) 88 722 6767.

Interhelp is 7 dagen per week en 24 uur per dag bereikbaar.

Wij vertellen u dan wat er verder moet gebeuren.

4 Bureau Kredietregistratie (BKR) in Tiel

Wij zijn aangesloten bij het BKR. Wij mogen informatie over u opvragen bij het BKR. Soms moeten wij deze informatie opvragen. Bijvoorbeeld wanneer u ons om krediet vraagt. Wij moeten ook bepaalde zaken melden bij het BKR. Bijvoorbeeld hoeveel krediet wij u geven. Of als u niet op tijd betaalt.

5 Gedragscode Consumptief Krediet

De Nederlandse Vereniging van Banken (NVB) heeft een gedragscode voor consumptief krediet vastgesteld. De bedoeling daarvan is dat aan de consument verantwoord krediet wordt verleend. Deze gedragscode bevat normen die tot doel hebben te kunnen vaststellen of kredietverlening verantwoord is.

Wij houden ons aan de Gedragscode Consumptief Krediet. Deze code vindt u op www.nvb.nl of kunt u bij ons opvragen.

6 Heeft u een klacht?

Wij hebben een klachtenprocedure. Uw eigen Rabobank is het eerste aanspreekpunt voor uw klacht.

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht?

Stuur dan een brief naar:

Klachtenservice Rabobank Nederland

Antwoordnummer 10043

5600 VB Eindhoven.

Wilt u meer informatie over de klachtenprocedure en de voorwaarden?

Kijk dan op onze website onder Klantenservice.

Bent u niet tevreden over de afhandeling van uw klacht door Rabobank Nederland? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan:

Ombudsman Financiële Dienstverlening

Postbus 93257

2509 AG Den Haag.

Informatie over de klachtbehandeling door het Klachteninstituut

Financiële Dienstverlening vindt u op www.kifid.nl.

Gaat uw klacht over het BKR? En bent u niet tevreden over de afhandeling van deze klacht door Rabobank Nederland? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan:

Geschillencommissie BKR

De Lairessestraat 155 (1)

1075 HK Amsterdam.

Informatie over de klachtbehandeling door de Geschillencommissie BKR vindt u op www.bkr.nl.

7 Tarievenblad

Informatie over kosten en vergoedingen die wij u in rekening brengen vindt u op het tarievenblad. Ook wisselkoersen en paslimieten staan hierop. Zie voor het tarievenblad www.rabobank.nl/tarievenbetalen. Ook kunt u dit tarievenblad opvragen bij ieder kantoor van de Rabobank.

8 Recht om de overeenkomst terug te draaien

Heeft u de overeenkomst met ons gesloten via internet, de telefoon of per post? En bent u voor het sluiten hiervan niet bij ons op kantoor geweest? Dan mag u de overeenkomst binnen veertien dagen na het sluiten ervan terugdraaien. U moet dit schriftelijk doen.

9 De taal die van toepassing is

De overeenkomst, de voorwaarden en andere informatie zijn in het Nederlands.

10 Het recht dat van toepassing is

Op de overeenkomst is alleen het Nederlands recht van toepassing. Als u een conflict voorlegt aan de rechter moet dat een Nederlandse rechter zijn.

11 Legitimatie

Als u een overeenkomst met ons sluit, vragen wij u zich te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs.

12 Kruiselingse garantieregeling

Samen met andere lokale Rabobanken en onderdelen van de Rabobank Groep hebben wij een kruiselingse garantieregeling. Informatie hierover vindt u in ons jaarverslag. Dit kunt u vinden op www.rabobank.com.

Hoofdstuk 2 Uitleg gebruikte woorden

Wij gebruiken bepaalde woorden in de overeenkomst en in de voorwaarden. Hieronder leest u wat wij met een aantal van deze woorden bedoelen. In sommige hoofdstukken vindt u uitleg over woorden die daar worden gebruikt.

- a U:
 - De rekeninghouder;
 - alle rekeninghouders samen;
 - iedere rekeninghouder apart.
- b Wij:
 - De Rabobank waarmee u de overeenkomst heeft gesloten.
- c Rekening:
 - De betaalrekening.
- d Overeenkomst:
 - De tussen u en ons gesloten overeenkomst waarvoor deze algemene voorwaarden gelden.
- e En/of-rekening:
 - Een rekening met meer rekeninghouders. Elke rekeninghouder mag de rekening zelfstandig gebruiken, dus zonder medewerking van de andere rekeninghouders.
- f En-rekening:
 - Een rekening met meer rekeninghouders.
 - De rekeninghouders mogen de rekening alleen samen gebruiken.
- g Gebruiken van de rekening:
 - Alle bankzaken die u met de rekening mag doen. Bijvoorbeeld geld opnemen of overmaken of een krediet gebruiken als wij u dat hebben gegeven.
- h Website:
 - De website www.rabobank.nl en alle pagina's en links die daarbij horen.
- i Tarievenblad:
 - Een door ons opgesteld overzicht van tarieven, kosten, limieten, wisselkoersen en andere informatie. U vindt het tarievenblad op de website. Ook kunt u het tarievenblad bij ons opvragen.
- j Pincode:
 - Een persoonlijke, geheime beveiligingscode van vier cijfers die u van ons krijgt en die bij een bankpas of creditcard hoort.
- k Rood staan:
 - U heeft een schuld op de rekening. Er is sprake van een geoorloofde roodstand als u een krediet heeft en een schuld op de rekening heeft die binnen de kredietlimiet blijft. In andere gevallen is sprake van een ongeoorloofde roodstand.
- l Rabobank Nederland:
 - Coöperatieve Centrale Raiffeisen-Boerenleenbank b.a., gevestigd te Amsterdam.

Hoofdstuk 3 Algemeen

U vindt in dit Hoofdstuk algemene regels voor de overeenkomst en voor de rekening die u bij ons heeft.

Algemene bepalingen voor de overeenkomst

1 Informatie

- 1 Wij geven u informatie over:
 - het gebruik van de rekening;
 - het gebruik van een krediet als wij u dat hebben gegeven;
 - het gebruik van bankpassen en creditcards die wij u hebben gegeven;
 - andere door ons te bepalen (bank)diensten.
- 2 a Wij informeren u via Rabobank Internetbankieren over het verloop van de rekening, tenzij wij met u daarover andere afspraken hebben gemaakt. Dan krijgt u deze informatie één keer per maand op papier.
b Als u deze informatie vaker dan één keer per maand wilt ontvangen, brengen wij hiervoor kosten in rekening. Informatie over de hoogte van deze kosten vindt u op het tarievenblad.
- 3 Informatie moet u meteen na ontvangst controleren.
- 4 Is er iets niet juist in de informatie? Denkt u dat er informatie ontbreekt? Dan moet u ons dat meteen laten weten.
- 5 Heeft u niet binnen dertien maanden op de informatie gereageerd? Dan hoeven wij in ieder geval niet meer tot correctie over te gaan. Na die termijn hoeven wij de rekening bijvoorbeeld niet meer te corrigeren als er ten onrechte een bedrag van de rekening is afgeschreven. Wij mogen er dan vanuit gaan dat u de informatie heeft goedgekeurd.
- 6 Fouten mogen wij altijd herstellen.
- 7 Saldo-informatie die u raadpleegt via apparatuur kan afwijken van wat op dat moment echt op de rekening staat.

2 Meedelen

Als u ons iets meedeelt, moet u dat schriftelijk doen. Tenzij wij met u afspreken dat u het ons op een andere manier mag laten weten.

3 Wijziging van de algemene voorwaarden en het tarievenblad

- 1 Wij kunnen de algemene voorwaarden en het tarievenblad wijzigen. Wij laten het u weten als dat gebeurt. Minimaal twee maanden voordat de wijziging in gaat, hoort u dat van ons.
- 2 Als u het niet eens bent met een wijziging, heeft u het recht om de overeenkomst op te zeggen. Dit kost u niets. Als u vóór de ingangsdatum van de wijziging niet reageert, heeft u de wijziging aanvaard.

4 Kosten en vergoedingen

Wij mogen u kosten en vergoedingen in rekening brengen. U moet deze betalen als wij daar om vragen. Wij bedoelen bijvoorbeeld kosten voor:

- a het gebruik van de rekening;
- b betaaldiensten;
- c elektronische diensten;
- d het geven van een krediet aan u;
- e het gebruik van een krediet dat u van ons heeft gekregen;
- f bankpassen en creditcards.

Informatie over de hoogte van deze kosten en vergoedingen vindt u op het tarievenblad. Zie hiervoor onze website. Wij mogen kosten en vergoedingen wijzigen. Bij het einde van de rekening krijgt u kosten die door u vooruit zijn betaald en betrekking hebben op de tijd na het einde van de rekening, van ons terug.

5 Andere kosten

Wij maken soms andere kosten die verband houden met de rekening. U moet ook deze kosten betalen. Voorbeelden van deze kosten zijn:

- a kosten van onderzoek in onze administratie;
- b incassokosten;
- c kosten van een rechtszaak;
- d kosten van een procedure buiten de rechter om. Deze kosten zijn minimaal 10% van het bedrag dat u ons had moeten betalen, met een minimum van € 50,-. Als wij meer kosten maken, moet u die ook betalen.

6 Hoe berekenen wij rente, kosten, vergoedingen en wisselkoersen?

Wij bepalen hoe wij rente, kosten, vergoedingen en wisselkoersen berekenen. Wij mogen deze van de rekening afschrijven zonder dat wij dit vooraf aan u hoeven te laten weten. Wij bepalen hoe en wanneer wij dat doen.

Als wij bij het omwisselen van de ene muntsoort in de andere referentievoeten gebruiken, mogen wij wijzigingen in die referentievoeten meteen toepassen.

7 Aanwijzingen en voorschriften van de bank opvolgen

Wij kunnen aanwijzingen en voorschriften geven. Bijvoorbeeld voor het veilig gebruik van internet en geldautomaten. En voor het gebruik van bankpassen, creditcards en hulpmiddelen die wij u geven. U moet deze aanwijzingen en voorschriften opvolgen. Aanwijzingen en voorschriften kunnen gewijzigd worden.

8 Wat als er bepaalde regels gelden?

Gebruik van de rekening moet voldoen aan de regels die wij, Rabobank Nederland, de overheid of een toezichhoudende instantie vaststellen. Zo mogen wij bepaalde regels op een overboeking van toepassing verklaren. Bijvoorbeeld als wij voor de overboeking een vergunning of toestemming nodig hebben van De Nederlandsche Bank. Of van een andere toezichhoudende instantie in Nederland of in het buitenland.

9 Gebruik van formulieren en hulpmiddelen

Alles wat u van ons krijgt om gebruik te kunnen maken van de rekening en van betaaldiensten, moet u zorgvuldig behandelen en gebruiken. Zoals formulieren en hulpmiddelen.

10 Overlijden

- 1 Als u overleden bent, moet dit meteen aan ons worden meegedeeld.
- 2 Stelt iemand na uw overlijden dat hij bevoegd is (rechts) handelingen met betrekking tot de overeenkomst te verrichten? Bijvoorbeeld geld opnemen van de rekening. Dan mogen wij eisen dat ons als bewijs daarvan een verklaring van erfrecht wordt gegeven. Deze verklaring moet opgesteld zijn door een Nederlandse notaris. In plaats van een verklaring van erfrecht kunnen wij genoeg nemen met andere stukken die wij acceptabel vinden.
- 3 Wij hoeven geen informatie te geven over wat er op de rekening is gebeurd vóór uw overlijden.
- 4 Is er een schuld op de rekening? Dan kunnen wij van ieder van de erfgenamen eisen het hele bedrag van de schuld te betalen. De wet noemt dat hoofdelijke aansprakelijkheid.
- 5 Alle erfgenamen moeten zich houden aan de afspraken die wij met u hebben gemaakt.

11 Niet overdragen of verpanden

U mag uw rechten uit de overeenkomst niet aan een ander overdragen of verpanden. Overdragen of verpanden aan ons mag wel.

12 Wat als er iets verdachts gebeurt?

Merkt u dat er iets verdachts gebeurt met uw rekening. Of dat er iets verdachts gebeurt als u bepaalde bankdiensten gebruikt. Bijvoorbeeld bij het gebruik van internet, de telefoon of een geld- of betaalautomaat? Of u denkt dat dit gaat gebeuren? Dan moet u dit meteen aan ons melden.

13 Uw rechtsverhouding met anderen

Wij zijn geen partij bij uw rechtsverhouding met anderen. Bijvoorbeeld tussen u en degene aan wie u via internet of met uw bankpas of creditcard betaalt.

14 De betaalpakketten van de Rabobank

- 1 Elk pakket bestaat uit een aantal vaste onderdelen en een aantal onderdelen naar keuze. U moet alle vaste onderdelen van een pakket verplicht afnemen. De onderdelen naar keuze mag u afnemen als wij vinden dat u daarvoor in aanmerking komt. Wij mogen het pakket wijzigen, onderdelen van het pakket wijzigen, onderdelen uit het pakket halen of aan het pakket toevoegen. Wij mogen van vaste onderdelen van een pakket keuzeonderdelen maken en andersom. Wij informeren u vooraf over wijzigingen.
- 2 Het niet gebruiken van één of meer verplichte onderdelen van een betaalpakket, leidt niet tot korting op het tarief van dit pakket.

15 Beëindiging van de overeenkomst

- 1 *U zegt de overeenkomst op*
U kunt de overeenkomst altijd beëindigen door deze op te zeggen. U moet de opzegging aan ons meedelen.
Heeft u een en/of-rekening? Dan mag ieder van u zonder medewerking van de andere rekeninghouders de overeenkomst opzeggen. Heeft u een en-rekening? Dan kunt u alleen samen de overeenkomst opzeggen.
Er geldt een opzegtermijn van ten minste tien werkdagen, te rekenen vanaf het moment waarop wij uw mededeling hebben ontvangen. Na beëindiging van de overeenkomst wordt deze zo spoedig mogelijk afgewikkeld. Als u de overeenkomst binnen twaalf maanden opzegt,

moet u ons kosten betalen als wij dat vragen. Het gaat hier om de kosten die wij maken voor het beëindigen van de rekening.

2 Wij zeggen de overeenkomst op

Ook wij kunnen de overeenkomst beëindigen door deze op te zeggen. Doen wij dit, dan geldt een opzegtermijn van minimaal twee maanden.

3 Wanneer betalen wij u het geld terug dat op de rekening staat?

Is de overeenkomst opgezegd? U krijgt het geld op de rekening terug als u alles heeft gedaan wat u volgens ons moet doen.

Bijvoorbeeld een schuld die u aan ons heeft terugbetalen of de hulpmiddelen die u van ons heeft gehad aan ons teruggeven. Is dat niet het geval? Dan hoeven wij het geld op de rekening niet meteen terug te betalen.

4 Ontbinding

Wij kunnen de overeenkomst altijd ontbinden als de wet ons dat toestaat.

5 Opschorting

Na opzegging of ontbinding van de overeenkomst mogen wij het gebruik van de rekening, een eventueel krediet en bankdiensten opschorten. Wij mogen dit ook doen als u een verplichting tegenover ons niet nakomt.

6 Voorwaarden blijven gelden

Opschorting, beëindiging of ontbinding van de overeenkomst ontslaat u niet van uw verplichtingen tegenover ons. Deze algemene voorwaarden blijven gelden totdat u aan al uw verplichtingen heeft voldaan en er geen nieuwe verplichtingen meer kunnen ontstaan.

16 Bewijs

De door ons bewaarde gegevens die horen bij de overeenkomst, de rekening en het gebruik hiervan, leveren tegenover u volledig bewijs op. Dat geldt ook voor gegevens van anderen die wij hebben ingeschakeld. U mag altijd tegenbewijs leveren.

17 Niet toegestaan gebruik van betaalrekening en bankdiensten

U bent ervoor verantwoordelijk dat de rekening en betaaldiensten niet worden gebruikt voor zaken die:

- in strijd zijn met de wet;
- inbreuk maken op rechten van iemand anders;
- om andere redenen onrechtmatig zijn;
- de bancaire relatie tussen u en ons schade toebrengen;
- naar onze mening schade toebrengen of kunnen toebrengen aan onze reputatie of de onkreukbaarheid van het bankwezen in gevaar brengen.

18 Fusie, splitsing of overdracht

1 Fusie en splitsing van de Rabobank

Wij kunnen samengaan met een andere rechtspersoon. Dat heet fuseren. Wij kunnen ook in onderdelen worden opgesplitst. Dat heet splitsen.

Fuseren of splitsen wij? Dan kunnen onze rechtsopvolgers zelfstandig:

- alle rechten en bevoegdheden tegenover u uitoefenen;
- al onze verplichtingen tegenover u nakomen.

2 Contractoverneming

Wij kunnen de rechtsverhouding met u en de rechten, plichten en nevenrechten die daarbij horen overdragen aan een ander. Dat kan helemaal of voor een deel. Dat heet contractoverneming. U geeft ons daarvoor nu al toestemming, door het sluiten van de overeenkomst.

3 Overdracht

Wij kunnen de vorderingen op u en de nevenrechten die daarbij horen, overdragen aan een ander. Dat kan geheel of gedeeltelijk.

19 Woonplaats buiten Nederland

Woont u niet in Nederland? Dan wordt u geacht ons kantoor als uw woonplaats te hebben gekozen. Dat adres kunnen wij aanhouden voor de verzending van belangrijke brieven. Ook kunnen wij dat adres gebruiken voor het uitbrengen van juridische documenten. Bijvoorbeeld het betekenen door een deurwaarder van een exploit.

Algemene bepalingen voor de rekening

20 Bestemming rekening

U mag de rekening alleen privé gebruiken. U mag de rekening dus niet gebruiken voor een bedrijf.

21 Geen rente ontvangen, wel rente betalen

Wij hoeven u geen rente te betalen over het bedrag dat op de rekening staat.

Staat u rood? Dan moet u ons rente betalen over het bedrag dat u rood staat.

22 Bijschrijven en afschrijven

Wij kunnen geld dat wordt gestort op of wordt overgeboekt naar de rekening, bijschrijven op de rekening. Wij kunnen ook geld van de rekening afschrijven. Wij mogen dat in ieder geval als:

- u de rekening gebruikt om geld op te nemen of te betalen;
- een ander met uw toestemming geld van de rekening haalt;
- een ander op grond van een uitdrukkelijke wettelijke bevoegdheid geld van de rekening haalt;
- wij geld van de rekening afschrijven dat u aan ons moet betalen;
- wij geld van de rekening afschrijven dat u aan een ander moet betalen op grond van een uitdrukkelijke wettelijke bevoegdheid van die ander, als wij dit aan die ander betalen.

23 Zonder krediet rood staan op de rekening

U mag niet rood staan op de rekening als u geen krediet heeft. Gebeurt dat toch, dan noemen wij dat een overschrijding. U betaalt dan rente. Deze rente noemen wij debetrente bij overschrijding. Wij kunnen deze rente wijzigen. Bij een overschrijding bent u zonder dat een ingebrekestelling nodig is, in verzuim en is het bedrag dat u rood staat direct opeisbaar. Dit betekent dat u het bedrag meteen aan ons moet terugbetalen, zonder dat wij daar om hoeven te vragen.

24 Vertragsrente

- Als u een bedrag niet op tijd betaalt, moet u daarover rente betalen. Deze rente noemen wij vertragsrente. Wij bepalen de hoogte van de vertragsrente. De vertragsrente bent u verschuldigd vanaf de dag dat u te laat bent met betalen tot en met de dag waarop u heeft betaald.
- Wij berekenen de vertragsrente per dag. U moet de vertragsrente meteen betalen. Betaalt u niet vóór het einde van de maand? Dan schrijven wij het bedrag van de vertragsrente van de rekening af. U bent ook over dit bedrag vertragsrente verschuldigd.
- Wij kunnen u de vertragsrente ook op een andere manier in rekening brengen. Betaalt u niet vóór het einde van de maand? Dan berekenen wij ook over het niet betaalde bedrag vertragsrente.

25 Extra regels bij een rekening van meer personen

- Als de rekening van meer personen is, dan is het een en/of-rekening. Dit is alleen anders wanneer wij met u hebben afgesproken dat het een en-rekening is.
- Voor zowel een en/of-rekening als een en-rekening gelden de volgende regels:
 - Wij hoeven maar één rekeninghouder te informeren, ook als de rekeninghouders niet op hetzelfde adres wonen. In dat geval sturen wij u informatie naar het adres dat u ons heeft meegedeeld. U moet elkaar meteen laten weten welke informatie wij aan een van u geven. Ieder van u is gebonden aan de informatie die wij aan één van u hebben gegeven.
 - Na uw overlijden mogen uw erfgenamen in uw plaats uitsluitend samen de rekening gebruiken.
 - Als u rood staat op de rekening, kunnen wij iedere rekeninghouder apart aanspreken om de gehele schuld op de rekening aan ons te betalen. De wet noemt dit hoofdelijke aansprakelijkheid.
- Voor een en/of-rekening gelden ook de volgende regels:
 - U mag de rekening ieder apart gebruiken. Dit geldt ook na overlijden van één van de rekeninghouders. Elke rekeninghouder mag ook apart andere (rechts)handelingen verrichten die betrekking hebben op de rekening, bijvoorbeeld het afgeven van een volmacht of het opzeggen van een krediet op de rekening. Deze heeft hiervoor niet de medewerking van de andere rekeninghouder(s) nodig. Alle rekeninghouders zijn gebonden aan deze (rechts)handelingen.
 - De medewerking van alle rekeninghouders is nodig om de overeenkomst te wijzigen, bijvoorbeeld om te wijzigen wie de rekeninghouders zijn.
 - Als het tegoed of het krediet op de rekening in een gemeenschap valt, geldt wat hiervoor onder a staat. Dit geldt ook als de gemeenschap wordt verdeeld.
 - In sommige gevallen zegt de wet dat u elkaar volmacht moet geven om de rekening ieder apart te gebruiken. Door de overeenkomst te sluiten geeft u elkaar deze volmacht. Deze volmacht eindigt niet als een rekeninghouder overlijdt. Ook niet als een rechter een rekeninghouder onder bewind of curatele stelt.
 - Krijgen wij nog geld van u of van een andere rekeninghouder? Dan mogen wij dat van de rekening afschrijven.
 - Wij mogen van de en/of-rekening een en-rekening maken als wij dat nodig vinden.

- 4 Wilt u niet meer dat een andere rekeninghouder apart de en/of-rekening gebruikt? Dan kunt u het volgende doen:
 - a U deelt ons mee dat u wilt dat de andere rekeninghouder de rekening niet meer zonder uw medewerking gebruikt. Dan wordt de rekening een en-rekening. Let op: u mag de rekening dan ook zelf niet meer zonder medewerking van de andere rekeninghouders gebruiken. Dit mogen de rekeninghouders dan uitsluitend nog samen doen.
 - b Deze mededeling heeft nog een gevolg. Alleen de volmachten die door alle rekeninghouders samen zijn gegeven blijven geldig, alle andere volmachten vervallen.
 - c Na uw overlijden mogen ook uw erfgenamen samen zo'n mededeling aan ons doen. Met dezelfde gevolgen.
- 5 Is de rekening een en-rekening? Dan mag u de rekening alleen samen gebruiken.

26 Volmacht

- 1 U mag aan iemand anders toestemming geven om namens u de rekening te gebruiken. Deze toestemming noemen wij volmacht, de persoon aan wie u deze toestemming heeft gegeven is de gevolmachtigde. Wij kunnen voorwaarden stellen aan deze volmacht. Wij zijn niet verplicht om de gevolmachtigde de rekening te laten gebruiken.
- 2 De regels die voor u gelden, gelden ook voor de gevolmachtigde. Dit geldt ook voor de aanwijzingen en voorschriften. U moet er dus voor zorgen dat de gevolmachtigde deze regels, de voorschriften en aanwijzingen kent en zich eraan houdt. Dat geldt ook voor de wijzigingen daarvan.
- 3 Een volmacht mag niet meer worden gebruikt als één van de rekeninghouders die deze heeft afgegeven of de gevolmachtigde:
 - a overlijdt;
 - b failliet wordt verklaard;
 - c onder bewind wordt gesteld;
 - d onder curatele wordt gesteld of op hem de wettelijke schuldsanering van toepassing wordt verklaard.
- 4 De volmacht mag ook niet meer worden gebruikt als:
 - a de volmacht is verlopen;
 - b de gevolmachtigde de volmacht op zegt;
 - c één van de rekeninghouders die de volmacht heeft afgegeven de volmacht intrekt of herroept;
 - d één van de rekeninghouders die de volmacht heeft afgegeven de rekening niet meer alleen mag gebruiken.
- 5 U moet het ons meteen laten weten als er iets gebeurt waardoor de volmacht eindigt. Ook de gevolmachtigde moet dit doen. U moet dit afspreken met de gevolmachtigde.
Als u ons niet informeert over het einde van de volmacht, zijn wij niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan. Bijvoorbeeld als de persoon die de volmacht had de rekening toch nog gebruikt.

27 Beperkingen in het gebruik van de rekening

- 1 Als u failliet bent, mag alleen uw curator de rekening gebruiken. Als de rechter u uitstel van betaling geeft, noemt de wet dat surseance van betaling. U mag dan alleen maar samen met uw bewindvoerder de rekening gebruiken. Als u in de wettelijke schuldsanering zit, mag alleen uw bewindvoerder de rekening gebruiken. Als op de rekening beslag is gelegd, mag u het geld op de rekening waarop beslag ligt niet gebruiken.
- 2 Doet een van de hiervoor in lid 1 genoemde gevallen zich voor bij een en/of-rekening? Dan wordt het een en-rekening. De curator of bewindvoerder en de andere rekeninghouders mogen de rekening dan alleen samen gebruiken.

28 Verstrekking van persoonsgegevens

Bij de uitvoering van betalingen worden soms ook andere partijen ingeschakeld, waaronder verwerkingscentra in andere landen. Daarbij kunnen persoonsgegevens ook worden uitgewisseld met landen buiten de Europese Unie. De autoriteiten van deze landen kunnen onderzoek doen naar deze gegevens. Dit kan zowel tijdens als na de verwerking van de gegevens gebeuren.

Zowel de opdrachtgever als de begunstigde van een betaalopdracht kan naam-, adres- en woonplaatsgegevens (NAW-gegevens) ontvangen die behoren bij een tegenrekening. Deze gegevens worden dan met de betaling meegeleverd.

Voorafgaand aan een betaalopdracht geven wij geen adres- en woonplaatsgegevens over een rekeningnummer bij ons. Wel kunt u vooraf bij ons nagaan of een bepaalde naam bij een bepaald Rabobankrekeningnummer hoort. Dit om de kans op fouten te beperken.

Hoofdstuk 4 Elektronische diensten

1 Inleiding

Dit Hoofdstuk geldt als wij met u hebben afgesproken dat u gebruik kunt maken van bepaalde elektronische diensten. U leest hier welke elektronische diensten er zijn en welke voorwaarden daarvoor gelden.

In Hoofdstuk 6 leest u hoe u elektronische diensten kunt gebruiken voor de in Hoofdstuk 5 beschreven betaaldiensten.

In Hoofdstuk 7 leest u hoe u hoe u elektronische diensten veilig kunt gebruiken met uw pas en pincode.

2 Uitleg gebruikte woorden

Wat bedoelen wij in dit Hoofdstuk met de volgende woorden:

a Derde:

Een (rechts)persoon met wie u (bank)zaken mag doen via een elektronische dienst.

b Elektronische dienst:

Rabo Internetbankieren, Rabofoon, Rabo Alerts, Saldo SMS, Rabo Mobielbankieren en andere door ons aangewezen elektronische diensten.

c Beveiligingscode:

Een persoonlijke geheime code. Bijvoorbeeld een pincode of een andere (cijfer)code om een bepaalde elektronische dienst te kunnen gebruiken.

d Rabofooncode:

Een beveiligingscode van vijf cijfers.

e Random Reader:

Een apparaat waarmee u met een bankpas en pincode een I- en S-code kunt aanmaken.

f I-code (inlogcode):

Een meercijferige code van verschillende cijfers die u aanmaakt met behulp van de bankpas, de pincode en de Random Reader.

Met deze code kunt u gebruik maken van Rabo Internetbankieren in een beveiligde omgeving.

g S-code (handtekeningcode):

Een code van verschillende cijfers die u aanmaakt met behulp van de bankpas, de pincode en de Random Reader. Deze code kunt u gebruiken voor:

- het instemmen met en verzenden van opdrachten via Rabo Internetbankieren;
- het bevestigen van afspraken via Rabo Internetbankieren.

3 Gebruiksmogelijkheden elektronische diensten

Met de elektronische diensten kunt u met ons en met derden (bank) zaken doen. Bijvoorbeeld het sluiten van een overeenkomst of het geven van een betaalopdracht. Ook kunnen wij u bepaalde informatie verstrekken via elektronische diensten. Op onze website beschrijven wij deze en andere gebruiksmogelijkheden van elke elektronische dienst. Wij hebben altijd het recht de gebruiksmogelijkheden van elektronische diensten te wijzigen.

4 Informatie via elektronische diensten

- 1 Wij kunnen ermee volstaan mededelingen, bevestigingen en andere informatie via een elektronische dienst aan u te geven. Dit noemen wij hierna in deze voorwaarden: elektronische informatie.
- 2 U moet regelmatig, maar ten minste één keer per twee weken, controleren of er elektronische informatie voor u is. U moet die elektronische informatie dan meteen controleren. Denkt u dat er informatie ontbreekt? Of denkt u dat er iets niet juist is in de informatie? Dan moet u ons dat ook meteen meedelen.

5 Gebruik elektronische diensten

- 1 Wij hebben altijd het recht een elektronische dienst of delen daarvan buiten gebruik te stellen. Bijvoorbeeld voor onderhoud, bij fraude of een vermoeden van fraude.
- 2 Wij mogen het gebruik van een beveiligingscode en/of een betaalinstrument, zoals een bankpas, blokkeren als wij dat nodig vinden. Wij zullen zorgvuldig van dit recht gebruik maken. Bijvoorbeeld vanwege de veiligheid, niet toegestaan gebruik of fraude of een vermoeden daarvan. Ook kunnen wij dit doen als wij verwachten dat u uw betalingsverplichtingen niet zult nakomen.
- 3 Als wij dit doen, zullen wij u dat zo snel mogelijk vertellen. Wij vertellen u de reden als u ons daar om vraagt. Alleen als wij daar een goede reden voor hebben, vertellen wij u de reden niet. Bijvoorbeeld om fraude te voorkomen of de veiligheid of belangen van anderen te beschermen.
- 4 Als een betaalinstrument met chip geblokkeerd raakt doordat drie keer een foute pincode wordt ingevoerd, informeren wij u hierover niet. U krijgt hierover wel bericht via bijvoorbeeld het scherm van

een geldautomaat of de Random Reader die u op het moment van invoeren van de pincode gebruikt.

6 Eisen aan uw apparatuur, software en verbinding

- 1 U moet zelf zorgen voor de apparatuur, de software en de verbinding die nodig is voor het gebruik van de elektronische dienst. En u moet er voor zorgen dat deze apparatuur, software en verbinding veilig zijn en zonder onderbreking of storingen werken. Dit geldt ook als u apparatuur, software en/of een verbinding van anderen gebruikt. Wij stellen eisen aan de apparatuur, software en verbinding. In deze voorwaarden en de voorschriften op onze website vindt u deze eisen. Alle kosten van de apparatuur, software en verbinding die nodig zijn voor het gebruik van de elektronische dienst komen voor uw rekening.
- 2 U moet beveiligingssoftware gebruiken voor de apparatuur, software en verbinding waarmee u een elektronische dienst gebruikt. Deze software moet bescherming bieden tegen ongewenste handelingen. Bijvoorbeeld tegen toegang door onbevoegden en tegen computervirussen. U moet in ieder geval zorgen voor legale en up-to-date besturings- en beveiligingsprogrammatuur, waaronder in ieder geval anti-virussoftware en een firewall. Ook een draadloze verbinding met internet moet u beveiligen.
- 3 U moet er voor zorgen dat uw apparatuur, software en verbinding geen schade toebrengen aan ons of anderen.
- 4 Wij mogen informatie over de door u gebruikte apparatuur, software en verbinding bewaren en gebruiken als wij dat nuttig vinden. Hierbij houden wij ons aan geldende wet- en regelgeving en gedragscodes. Wij gebruiken die informatie onder meer voor het voorkomen en opsporen van fraude en om onze diensten zo goed mogelijk in te richten.
- 5 U moet onze aanwijzingen en voorschriften over de door u gebruikte apparatuur, software en verbinding naleven.

7 Rechtshandelingen en derden

- 1 U bent gebonden aan alle (rechts)handelingen die met uw bankpas en/of uw beveiligingscode via een elektronische dienst zijn verricht. Rechtshandelingen zijn bijvoorbeeld het sluiten van een overeenkomst of het geven van een betaalopdracht.
- 2 Wij zijn geen partij bij zaken die u via een elektronische dienst met derden doet. Ook zijn wij niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud en het nakomen van afspraken met derden.

8 Random Reader

Een Random Reader is een hulpmiddel om opdrachten te geven en (bank)zaken te doen. Bijvoorbeeld via Rabo Internetbankieren. U krijgt deze van ons, maar deze blijft ons eigendom. U moet de gebruiksvoorschriften naleven en zorgvuldig omgaan met de Random Reader. Als u deze verliest of als de Random Reader wordt beschadigd of gestolen, bent u daarvoor verantwoordelijk. U draagt het risico van het niet kunnen gebruiken van dit hulpmiddel. Wij zullen een verloren, beschadigde of gestolen Random Reader vervangen door een nieuwe, als u ons daar om vraagt. Wij kunnen u daarvoor kosten in rekening brengen. Zodra wij dat vragen:

- a mag u de Random Reader niet meer gebruiken;
- b moet u de Random Reader bij ons inleveren, en/of
- c moet u een nieuwe Random Reader gebruiken.

9 Rabo Internetbankieren

- 1 Rabo Internetbankieren kunt u gebruiken als wij dat met u hebben afgesproken.
- 2 Rabo Internetbankieren kunt u via internet gebruiken. U heeft daarom een verbinding met het internet nodig. En geschikte apparatuur en software om die verbinding te kunnen gebruiken.
- 3 U heeft een bankpas met bijbehorende pincode nodig om Rabo Internetbankieren te kunnen gebruiken. Wij delen u mee welke bankpas dit is.
- 4 Als u naar de beveiligde omgeving van Rabo Internetbankieren gaat, krijgt u aanwijzingen over hoe u kunt inloggen met de I-code, hoe u opdrachten kunt verzenden of over hoe u afspraken kunt bevestigen met de S-code. Als u elektronisch bankiert, moet u voortdurend controleren of de internetpagina nog is beveiligd. U kunt dat zien aan de adresbalk. Het adres moet beginnen met 'https'. U kunt het ook zien aan het hangslotje op de balk onder aan de internetpagina. U mag de I-code en de S-code alleen gebruiken voor Rabo Internetbankieren en voor andere (bank)zaken die u met ons en derden doet via onze website. U mag deze (beveiligings)codes niet aan anderen (inclusief familie, vrienden) bekend maken, ook niet

aan anderen die hun diensten aanbieden via internet en die om deze codes vragen. U moet ook zorgen dat anderen deze codes niet kunnen afkijken.

10 Rabofoon

- 1 Rabofoon kunt u gebruiken als wij dat met u hebben afgesproken.
- 2 Rabofoon kunt u via een daarvoor geschikte vaste of mobiele telefoon gebruiken. Op onze website vindt u een overzicht van de eisen waaraan vaste en mobiele telefoons moeten voldoen om Rabofoon te kunnen gebruiken.
- 3 U heeft een Rabofooncode nodig om Rabofoon te kunnen gebruiken. Wij geven u deze code. De regels in artikel 6 van Hoofdstuk 7, die gelden voor de pincode, gelden ook voor de Rabofooncode.
- 4 U bent aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van de Rabofooncode. Voor aansprakelijkheid bij onbevoegd gebruik na verlies of diefstal van de Rabofooncode geldt artikel 9 van Hoofdstuk 7. Wat daar is bepaald voor de kaart en pincode geldt ook voor de Rabofooncode.
- 5 Als u weet of vermoedt dat de Rabofooncode bij een andere persoon bekend is, moet u meteen de maatregelen nemen uit artikel 12 van dit hoofdstuk.

11 Rabo Mobielbankieren

- 1 Rabo Mobielbankieren kunt u gebruiken als wij dat met u hebben afgesproken.
- 2 Rabo Mobielbankieren kunt u alleen gebruiken als uw mobiele telefoon én de mobiele internetdiensten voor uw 06-nummer daarvoor geschikt zijn. Op onze website vindt u een overzicht van de eisen waaraan mobiele telefoons en mobiele internetdiensten moeten voldoen voor het gebruik van Rabo Mobielbankieren.
- 3 U heeft de Rabofooncode nodig om Rabo Mobielbankieren te kunnen gebruiken. Als u nog geen Rabofooncode heeft, kunt u die bij ons aanvragen.
- 4 De regels in artikel 6 van Hoofdstuk 7, die gelden voor de pincode, gelden ook voor de Rabofooncode.
- 5 Als u weet of vermoedt dat de Rabofooncode bij een andere persoon bekend is, moet u meteen de maatregelen nemen uit artikel 12 van dit hoofdstuk.

12 Blokkeren of wijzigen van de Rabofooncode

- 1 Weet of vermoedt u dat de Rabofooncode bij een andere persoon bekend is? Of vermoedt u dat de Rabofooncode onrechtmatig wordt gebruikt? Dan moet u de Rabofooncode meteen blokkeren door driemaal een verkeerde toegangscode in te toetsen bij Rabofoon of Rabo Mobielbankieren.
- 2 U kunt bij ons een nieuwe Rabofooncode aanvragen. Bel hiervoor (0900) 0909 (lokaal tarief). Dit kan dagelijks. Op maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 22:00 en op zaterdag en zondag van 09:00 tot 17:00. U kunt de Rabofooncode ook wijzigen. Via Rabofoon krijgt u aanwijzingen hoe u dit moet doen. De wijziging wordt meteen verwerkt. Met uw nieuwe Rabofooncode heeft u meteen weer toegang tot Rabofoon en Rabo Mobielbankieren.

13 Rabo Alerts

- 1 Rabo Alerts kunt u gebruiken als wij dat met u hebben afgesproken en u gebruik maakt van Rabo Internetbankieren. Een Rabo Alert is een door ons via sms of e-mail verstuurd bericht naar het door u opgegeven 06-nummer of e-mailadres.
- 2 Wijzigingen met betrekking tot Rabo Alerts, moet u doorgeven via Rabo Internetbankieren. Bijvoorbeeld het wijzigen van het e-mailadres of het 06-nummer. Ook het beëindigen of blokkeren van Rabo Alerts moet via Rabo Internetbankieren.
- 3 Wij verzenden Rabo Alerts zonder verdere codes en andere veiligheidsmaatregelen. U bent zelf verantwoordelijk voor het vertrouwelijk houden van de inhoud van de Rabo Alerts.
- 4 Bij diefstal of vermissing van de apparatuur waarmee u Rabo Alerts kunt ontvangen, kunt u Rabo Alerts blokkeren via Rabo Internetbankieren.
- 5 Wij zijn niet aansprakelijk als u een Rabo Alert niet of niet tijdig ontvangt. Bijvoorbeeld door storing aan apparatuur.

14 Saldo SMS

- 1 Een Saldo SMS krijgt u als u ons daar om vraagt en u gebruik maakt van Rabo Internetbankieren. Een Saldo SMS is een door ons via sms verstuurd bericht met saldo-informatie.
- 2 Een wijziging met betrekking tot Saldo SMS moet u doorgeven via Rabo Internetbankieren. Bijvoorbeeld het wijzigen van het 06-nummer. Ook het beëindigen of blokkeren van Saldo SMS moet via Rabo Internetbankieren.

- 3 Wij verzenden Saldo SMS zonder verdere codes en andere veiligheidsmaatregelen. U bent zelf verantwoordelijk voor het vertrouwelijk houden van de inhoud van de Saldo SMS.
- 4 Bij diefstal of vermissing van de apparatuur waarmee u Saldo SMS kunt ontvangen, kunt u Saldo SMS blokkeren via Rabo Internetbankieren.
- 5 Wij zijn niet aansprakelijk als u een Saldo SMS niet of niet tijdig ontvangt. Bijvoorbeeld door storing aan apparatuur.

Hoofdstuk 5 Betaaldiensten

1 Inleiding

In dit Hoofdstuk leest u welke betaaldiensten u kunt gebruiken. U leest hier onder meer:

- hoe u van de rekening kunt betalen en overmaken;
- hoe u iemand anders geld van de rekening kunt laten afschrijven (incasso);
- hoe u contant geld kunt opnemen met bankpas en creditcard;
- hoe u geld kunt opnemen via onze kantoren;
- hoe geld kan worden gestort op de rekening;
- hoe geld op de rekening kan worden ontvangen.

2 Uitleg gebruikte woorden

Wat bedoelen wij in dit Hoofdstuk met de volgende woorden:

- Werkdag:**
Een dag waarop wij betalingstransacties uitvoeren. De werkdagen zijn per betaaldienst beschreven.
- Begunstigde:**
Degene aan wie een bedrag wordt betaald.
- Unieke identificator:**
Gegevens van de rekening van de begunstigde in de betaalopdracht. Op basis hiervan voeren wij de betaalopdracht uit.
- Kanaal:**
De manier waarop u ons een betaalopdracht geeft, bijvoorbeeld schriftelijk of via internet.
- Betaalautomaat:**
Een betaalautomaat waarop hetzelfde logo is afgebeeld dat ook op uw bankpas of creditcard staat. Via deze automaat kunt u betalen.
- Geldautomaat:**
Een geldautomaat waarop hetzelfde logo is afgebeeld dat ook op uw bankpas of creditcard staat. Via deze automaat kunt u contant geld opnemen.

Algemene bepalingen

3 Kosten

Informatie over de kosten voor betaaldiensten vindt u op het tarievenblad.

4 Buitenlands geld

Als u een bedrag betaalt, opneemt of ontvangt in een andere muntsoort dan de euro, rekenen wij dat bedrag om in euro. Wij schrijven dat bedrag bij u in euro af of bij. Op welke wijze wij de wisselkoers bepalen, vindt u op het tarievenblad. Wij kunnen hierbij aanvullende kosten of opslagen in rekening brengen. Informatie hierover vindt u eveneens op het tarievenblad.

5 Wanneer mogen wij weigeren uw betaalopdracht uit te voeren?

- Wij hebben het recht de uitvoering van een betaalopdracht te weigeren als:
 - op de rekening onvoldoende geld staat of als er onvoldoende ruimte is in het krediet op de rekening. Of als de bank een bedrag op de rekening heeft gereserveerd voor de uitvoering van andere betalingstransacties en er hierdoor onvoldoende geld op de rekening staat of kredietruimte is om de betaalopdracht uit te voeren;
 - de betaalopdracht onjuist, onduidelijk of onvolledig is;
 - de wettelijke regels ons verbieden een betaalopdracht uit te voeren, bijvoorbeeld bij beslag of ter uitvoering van regels ter voorkoming van terrorisme;
 - u uw verplichtingen tegenover ons niet nakomt;
 - wij weten of vermoeden dat u geen toestemming heeft gegeven voor de betaalopdracht;
 - u de rekening niet of niet meer alleen mag gebruiken. Bijvoorbeeld omdat daarvoor toestemming van een andere rekeninghouder, bewindvoerder of curator nodig is;
 - de geldende voorschriften of procedures niet zijn gevolgd;
 - de betaalopdracht is gegeven in een muntsoort die niet gangbaar is of plotseling niet gangbaar wordt;
 - wij weten of vermoeden dat sprake is van fraude of misbruik;
 - wij weten of vermoeden dat de betaalopdracht of betalingstransactie die daarvan het gevolg is, in strijd is met geldende regels of verplichtingen die voor ons gelden;
 - de bank waar de begunstigde een rekening heeft geen onderdeel is van ons netwerk voor het betalingsverkeer;
 - wij hiervoor een andere gegronde reden hebben.
- Als wij een betaalopdracht niet uitvoeren informeren wij u daarover mondeling, schriftelijk of elektronisch. En geven wij u aanwijzingen voor correctie als feitelijke onjuistheden de reden zijn om de

betaalopdracht niet uit te voeren. Als dat mogelijk is, informeren wij u ook over de reden. Dit doen wij niet als er regels zijn die ons verbieden u te informeren.

De kosten die wij maken om u te informeren mogen wij u in rekening brengen.

6 Niet toegestane betalingen en niet of onjuist uitgevoerde betaalopdrachten

- Wij informeren u met rekeningafschriften of elektronisch over betalingen die van uw rekening hebben plaatsgevonden. Hoe en hoe vaak wij u informeren hangt af van het betaalpakket dat u heeft. U moet deze informatie meteen controleren. Als u vaststelt dat een betaling heeft plaatsgevonden zonder uw instemming of als u meent dat uw betaalopdracht door ons niet of onjuist is uitgevoerd, moet u dat meteen aan ons meedelen.
- Als u dit tijdig aan ons heeft meegedeeld en wij verantwoordelijk zijn voor de niet toegestane betaling of het niet of onjuist uitvoeren van een betaalopdracht, schrijven wij het bedrag van de betaling bij op de rekening. Gaat het om een onjuiste uitvoering, dan kunnen wij er ook voor kiezen uw betaalopdracht alsnog correct uit te voeren. Eventuele debetrente die u ons ten onrechte heeft betaald en de kosten die wij u voor de niet toegestane betaling in rekening hebben gebracht, zullen wij aan u vergoeden. Andere schade zullen wij niet vergoeden.
- Als wij niet verantwoordelijk zijn voor de niet toegestane betaling of onjuiste uitvoering van een betaalopdracht, proberen wij op uw verzoek de betalingstransactie op te sporen. De resultaten van dit onderzoek zullen wij u meedelen.

7 Overboeken van de rekening

- U kunt geld overboeken van uw rekening naar een rekening van een begunstigde door ons een betaalopdracht te geven. Dat kan een rekening zijn in Nederland of in het buitenland. U kunt overboeken in euro of in een gangbare andere muntsoort. U kunt ons opdracht geven om overboekingen met spoed uit te voeren. U kunt een betaalopdracht geven voor een eenmalige overboeking of voor een automatische periodieke overboeking. Ook kunt u geld overboeken naar een andere rekening van u bij ons of bij een andere bank.
- Let op: u kunt niet naar elke rekening geld overboeken. U kunt bijvoorbeeld niet altijd overboeken naar een spaarrekening. Ook kunt u niet in elke muntsoort geld overboeken. Buiten Nederland kunt u alleen geld overboeken naar rekeningen bij banken die onderdeel zijn van ons netwerk voor het betalingsverkeer. Vraag hierover vooraf informatie aan ons of raadpleeg de informatie op onze website.

8 Kanalen en instemming om een betaalopdracht uit te voeren

- Betalopdrachten voor overboekingen kunnen via verschillende kanalen worden gegeven. In het volgende schema is per soort overboeking aangegeven via welke kanalen een betaalopdracht kan worden gegeven.

	Schriftelijk	Rabo Internetbankieren	Rabo Mobielbankieren	Rabofoon	Telefoon
Overboeking	✓	✓	✓	✓	
Acceptgiro	✓	✓	✓	✓	
Spoedbetalings	✓	✓			✓
Automatische Periodieke Overboeking	✓	✓	✓		
iDEAL		✓			
Eurobetaling	✓	✓			
WereldBasis	✓	✓			
WereldPlus	✓	✓			

- 2 Voor het uitvoeren van een betaalopdracht hebben wij uw instemming nodig. Hoe u deze instemming geeft, is per kanaal verschillend. In Hoofdstuk 6 leest u per kanaal hoe u deze instemming geeft.
- 9 **Op basis van welke gegevens voeren wij uw betaalopdracht uit?**
 - 1 Wij voeren uw betaalopdracht uit op basis van de daarin door u opgegeven unieke identicator. Voor overboekingen binnen Nederland is dat het rekeningnummer van de begunstigde. Voor overboekingen naar het buitenland zijn dat het IBAN-nummer van de rekening van de begunstigde en het BIC-nummer van de bank van de begunstigde. Vraag hierover vooraf informatie op bij de begunstigde.
 - 2 Wij voeren de betaalopdracht uit op basis van de door u opgegeven unieke identicator. Wij hoeven niet te controleren of die unieke identicator en de door u in de betaalopdracht vermelde gegevens juist zijn. Wij hoeven ook niet te controleren of een door u opgegeven unieke identicator hoort bij de door u opgegeven naam van de begunstigde. Ook hoeven wij niet te letten op andere informatie die u ons geeft.
 - 3 Wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen als een betaling op basis van een door u opgegeven onjuiste unieke identicator heeft plaatsgevonden. Wel zullen wij in dat geval op uw verzoek de bankinstelling van de verkeerde begunstigde vragen het bedrag door de verkeerde begunstigde terug te laten boeken. De kosten hiervoor mogen wij u in rekening brengen. Wij kunnen er niet voor instaan dat die verkeerde begunstigde het bedrag terugboekt.

10 Intrekken van een betaalopdracht

- 1 Een betaalopdracht voor een eenmalige overboeking kunt u niet meer intrekken vanaf het moment waarop wij deze betaalopdracht hebben ontvangen. Vanaf dat moment is de betaalopdracht onherroepelijk. Het moment van ontvangst is in Hoofdstuk 6 per kanaal beschreven.
- 2 Een betaalopdracht waarvan de uitvoering op een toekomstige datum is geagendeerd, kunt u intrekken tot uiterlijk het einde van de werkdag die vooraf gaat aan de in uw betaalopdracht vermelde dag.
- 3 Een betaalopdracht tot periodieke betaling kunt u voor één of meer toekomstige betalingen intrekken tot uiterlijk het einde van de werkdag die vooraf gaat aan de in uw betaalopdracht vermelde dag.
- 4 Een opdracht tot intrekking moet voldoen aan de door ons gestelde voorschriften. Zo moeten wij de opdracht tot intrekking tijdig ontvangen. Deze moet op de juiste manier aan ons zijn gegeven en moet de juiste informatie bevatten. Informatie over deze voorschriften vindt u op onze website. Als u niet voldoet aan deze voorschriften, hoeven wij de intrekking niet uit te voeren.

11 Automatisch nieuwe opdracht na weigering

Als wij de uitvoering van een betaalopdracht hebben geweigerd omdat er onvoldoende geld op de rekening staat of als er onvoldoende ruimte is in het krediet op de rekening, mogen wij tot drie werkdagen na de weigeringsdatum één of meer keren controleren of die reden voor weigering nog steeds bestaat. Als wij vinden dat er geen reden voor weigering meer is, zullen wij namens u een nieuwe betaalopdracht geven en uitvoeren. Die nieuwe betaalopdracht is gelijk aan de betaalopdracht die wij van u hebben ontvangen. U geeft ons door het sluiten van de overeenkomst onherroepelijk volmacht voor het geven van zo'n nieuwe betaalopdracht.

12 Werkdagen

- 1 Voor overboekingen binnen Nederland, gelden als werkdagen maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van door ons te bepalen (feest)dagen.
- 2 Voor overboekingen binnen Nederland naar rekeningen die bij een Rabobank worden aangehouden, gelden als werkdagen maandag tot en met zondag, met uitzondering van door ons te bepalen (feest)dagen.
- 3 Voor overboekingen naar buitenlandse rekeningen gelden als werkdagen maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van door ons te bepalen (feest)dagen en de dagen waarop de bank van de begunstigde gesloten is voor de uitvoering van de overboeking.
- 4 Op onze website staat een overzicht van deze (feest)dagen.
- 5 Een werkdag eindigt op een door ons te bepalen tijdstip. In Hoofdstuk 6 geven wij per kanaal aan wat dit tijdstip is. Betaalopdrachten die wij ontvangen op een niet-werkdag of na het einde van een werkdag worden verwerkt op de eerstvolgende werkdag.

13 Maximale uitvoeringstermijnen

- 1 Tot 1 januari 2012 gelden de volgende termijnen voor overboekingen in euro, al dan niet met één valutawissel tussen de euro en een andere

muntsort van een EU-lidstaat als de valutawissel in die lidstaat wordt uitgevoerd:

- a wij zorgen ervoor dat het bedrag van de overboeking uiterlijk binnen drie werkdagen na de werkdag waarop wij uw betaalopdracht ontvangen, is bijgeschreven op de rekening van de bank van de begunstigde;
 - b als wij van u schriftelijk een betaalopdracht tot overboeking ontvangen, is deze termijn vier werkdagen.
- 2 Vanaf 1 januari 2012 gelden de volgende termijnen voor overboekingen in euro, al dan niet met één valutawissel tussen de euro en een andere muntsoort van een EU-lidstaat als de valutawissel in die lidstaat wordt uitgevoerd:
 - a wij zorgen ervoor dat het bedrag van de overboeking uiterlijk aan het einde van de eerstvolgende werkdag na de werkdag waarop wij uw betaalopdracht verwerken, is bijgeschreven op de rekening van de bank van de begunstigde;
 - b als wij van u schriftelijk een betaalopdracht tot overboeking ontvangen, is deze termijn twee werkdagen.
 - 3 De in de twee vorige leden genoemde termijnen gelden niet voor andere overboekingen. Voor andere overboekingen is de maximale uitvoeringstermijn langer dan de hiervoor beschreven maximale uitvoeringstermijn.
 - 4 Verwerkingshandelingen met betrekking tot de rekening kunnen wij ook op niet-werkdagen doen. Bijvoorbeeld het reserveren van een bedrag op de rekening voor de uitvoering van een betalingstransactie.

Overboekingen binnen Nederland

14 Overboeking

Hiermee geeft u ons een betaalopdracht om een bedrag in euro over te boeken naar een rekening in Nederland. Aan een betaalopdracht, die via een elektronische dienst is gegeven, kunt u een uitvoeringsdatum meegeven. Deze uitvoeringsdatum geldt als datum waarop wij de betaalopdracht hebben ontvangen. Geeft u geen uitvoeringsdatum aan? Dan starten wij na ontvangst van de betaalopdracht met de uitvoering ervan.

15 Acceptgiro-overboeking

Hiermee geeft u ons een betaalopdracht om een bedrag in euro over te boeken naar een rekening in Nederland. U moet controleren of de gegevens die zijn voorgedrukt op de acceptgiro juist zijn. De betaalopdracht kan schriftelijk met gebruikmaking van de acceptgiro of elektronisch worden gegeven. Als u de acceptgiro-overboeking elektronisch wilt doorgeven, moet u de gegevens van de acceptgiro overnemen op de elektronische betaalopdracht.

16 Spoedbetaling

U kunt ons een opdracht geven om een betaling in euro met spoed uit te voeren. Deze betaalopdracht kan schriftelijk, telefonisch of via een elektronische dienst worden gegeven. Als wij de betaalopdracht voor een spoedbetaling op een werkdag vóór 16:30 uur ontvangen, zullen wij het bedrag op diezelfde werkdag op de rekening van de bank van de begunstigde bijschrijven. Voor een spoedbetaling brengen wij u (extra) kosten in rekening.

17 Automatische periodieke overboeking

U kunt ons een betaalopdracht geven om periodiek een bepaald bedrag in euro over te boeken naar een rekening in Nederland. Wij bepalen de periodes die mogelijk zijn. U kunt deze betaalopdracht geven voor een door u vooraf aangegeven aantal overboekingen. U kunt de betaalopdracht ook geven voor een onbepaald aantal overboekingen. In dat geval wordt periodiek een bedrag overgeboekt totdat u de betaalopdracht intrekt. De betaalopdracht kan via een elektronische dienst maar ook schriftelijk worden gegeven.

18 iDEAL-overboeking

Hiermee geeft u ons via Rabo Internetbankieren een betaalopdracht om zonder uitstel een bedrag in euro over te boeken. De unieke identicator van de begunstigde, het bedrag van de betaalopdracht en eventuele andere gegevens worden automatisch in de betaalopdracht opgenomen. U moet controleren of deze gegevens juist zijn. U kunt een betaalopdracht voor een iDEAL-overboeking niet intrekken.

Overboekingen buiten Nederland

19 Eurobetaling

Hiermee geeft u ons een betaalopdracht om een bedrag in euro over te maken naar een rekening in de Europese Unie of een ander land dat deelneemt aan het gemeenschappelijke Europese betalingsgebied. U kunt bij ons informatie krijgen om welke landen het gaat. Voor deze beta-

ling betaalt u evenveel kosten als voor een betaling binnen Nederland. Eventuele kosten in het buitenland moet de begunstigde betalen. U kunt ons opdracht geven een Eurobetaling met spoed uit te voeren. De Eurobetaling wordt dan sneller uitgevoerd. Voor een Eurobetaling met spoed brengen wij u (extra) kosten in rekening.

In het volgende schema is per soort incasso aangegeven hoeveel tijd u heeft om een incasso terug te boeken.

Soort incasso	Terugboekingsstermijn bank (artikel 26)	Terugboekingsstermijn klant (artikel 28)	Op het rekeningafschrift weergegeven met de code*
Nederlandse incasso (Doorlopende Machtiging Algemeen)	30 kalenderdagen	56 kalenderdagen	MA
Nederlandse incasso (Kansspel-incasso)	5 werkdagen	(Geen terugboekingsrecht)	MA
Nederlandse incasso (Eénmalige Machtiging)	5 werkdagen	(Geen terugboekingsrecht)	MA
Euro-incasso (éénmalig én doorlopend)	5 werkdagen	56 kalenderdagen	EI

* (MA = machtiging Nederlandse incasso, EI = Euro-incasso)

20 WereldBasis

- Hiermee geeft u ons een betaalopdracht om een bedrag in euro of andere muntsoort van de Europese Unie over te maken naar een rekening in landen die staan op de lijst van WereldBasis-landen. U vindt deze lijst op onze website. Ook kunt u ons een betaalopdracht geven om een bedrag in een andere gangbare muntsoort dan euro of een andere muntsoort van de Europese Unie over te maken naar een rekening in de Europese Unie of een ander land dat deelneemt aan het gemeenschappelijke Europese betalingsgebied. U kunt bij ons informatie krijgen om welke landen het gaat. Een lijst van gangbare muntsoorten vindt u op onze website.
- In de betaalopdracht voor een WereldBasis-overboeking kunt u een kostenoptie opgeven. U kunt dan kiezen hoe de kosten tussen u en de begunstigde worden verdeeld. Op onze website zijn deze kostenopties beschreven. Als u geen kostenoptie opgeeft, voeren wij de betaalopdracht uit met kostenoptie SHA. Op onze website leest u wat dit betekent.

21 WereldPlus

- Een WereldPlus-betaling is een overboeking in euro of in een andere gangbare muntsoort naar een rekening buiten de Europese Unie, de Europese Economische Ruimte en WereldBasis-landen.
- In de betaalopdracht voor een WereldPlus-overboeking kunt u een kostenoptie opgeven. U kunt dan kiezen hoe de kosten tussen u en de begunstigde worden verdeeld. Op onze website zijn die kostenopties beschreven. Als u geen kostenoptie opgeeft, voeren wij de betaalopdracht uit met kostenoptie SHA. Wat dit inhoudt, leggen we uit op onze website.

Incasso van de rekening

22 Definities

Wat bedoelen we in het onderdeel 'Incasso van de rekening' met de volgende woorden:

- incassant: een ander aan wie u toestemming heeft gegeven om een of meer bedragen in euro van de rekening te laten afschrijven;
- incassobetaling: een betaling die een incassant van de rekening laat afschrijven;
- incassomachtiging: de toestemming die u geeft aan de incassant en/of de bank om de incassant een of meer bedragen van de rekening te laten afschrijven;
- incassovoorschriften: onze voorschriften op onze website, die op incasso van toepassing zijn.

23 Soorten incasso

Bij incasso machtigt u een incassant om één of meer bedragen van de rekening af te laten schrijven.

Een incassant moet toestemming hebben van zijn eigen bank om opdracht te geven voor incassobetalingen.

24 Incassomachtiging

- Voordat de incassant een opdracht mag geven voor een incassobetaling, moet hij van u een incassomachtiging hebben gekregen.
- U kunt een incassomachtiging geven voor één incassobetaling (eenmalige machtiging). U kunt ook een incassomachtiging geven voor meer incassobetalingen. Deze blijft gelden totdat u de incassomachtiging intrekt. Bijvoorbeeld voor het periodiek betalen van gas, water en licht.
- Een incassomachtiging kunt u schriftelijk of telefonisch geven.
- U stemt in met incassobetalingen door het geven van een door u ondertekende incassomachtiging aan de incassant. Of door het geven van uw toestemming aan de incassant via de telefoon.

25 Intrekken incassomachtiging

- U kunt een incassomachtiging intrekken. U moet de intrekking aan de incassant meedelen. Nadat u de incassomachtiging heeft ingetrokken, mag de incassant geen betaalopdrachten voor incassobetalingen meer geven.
- Wij kunnen niet zien dat u een incassomachtiging heeft ingetrokken. Wij kunnen daarom niet voorkomen dat incassobetalingen daarna toch worden uitgevoerd. Als een incassant opdracht geeft voor een incassobetaling nadat u de incassomachtiging heeft ingetrokken, is dat onterecht. U kunt de incassobetaling dan laten terugboeken (zie artikel 28 van dit hoofdstuk). En als de termijn voor terugboeking is verstreken, kunt u ons melden dat dit een onterechte incassobetaling is (zie artikel 30 van dit hoofdstuk).
- Soms reageert een incassant niet op het intrekken van de incassomachtiging. U kunt ons dan om een incassoblokkade vragen (zie artikel 29 van dit hoofdstuk). Daarmee worden toekomstige incassobetalingen voorkomen.

26 Weigeren of terugboeken incassobetaling door bank

- Wij kunnen weigeren een incassobetaling uit te voeren als sprake is van een incassoblokkade (zie artikel 29 van dit hoofdstuk). Als wij een incassobetaling weigeren, wordt het bedrag niet van de rekening afgeschreven.
- Wij kunnen een uitgevoerde incassobetaling ook terugboeken naar de rekening. Wanneer mogen wij dit doen? Wij mogen dit doen in dezelfde gevallen waarin wij mogen weigeren een betalingsopdracht uit te voeren. U vindt deze weigeringsgronden in artikel 5 van dit hoofdstuk. Als wij een incassobetaling terugboeken wordt het eerder van uw rekening afgeschreven bedrag weer naar de rekening teruggeboekt.
- Als wij een incassobetaling terugboeken, kunt u dat zien op de rekeningafschriften.
- De uiterste termijn waarbinnen wij een incassobetaling mogen terugboeken ('terugboekingsstermijn bank'), vindt u in het schema in

artikel 23 van dit hoofdstuk. Die termijn hangt af van de incassosoort. De 'terugboekingsstermijn bank' start na de dag waarop de incassobetaling van de rekening is afgeschreven.

27 Herroepen incassobetaling

U kunt een door de incassant gegeven opdracht voor een incassobetaling herroepen. Uw mededeling om de incassobetaling te herroepen moet uiterlijk door ons zijn ontvangen om 12:00 uur op de laatste werkdag voorafgaand aan de dag van de incassobetaling. U vindt in de incassovoorschriften wat u ons moet meedelen als u wilt herroepen en hoe u ons dat moet meedelen.

Als uw mededeling aan de incassovoorschriften voldoet en tijdig door ons is ontvangen, wordt de incassobetaling niet uitgevoerd. Als wij uw mededeling niet tijdig ontvangen, wordt deze behandeld als een verzoek tot terugboeking.

28 Terugboeken incassobetaling op uw verzoek

Bij bepaalde soorten incasso kunt u ons vragen een uitgevoerde incassobetaling terug te boeken. Voor welke soorten incasso dit geldt, vindt u in het schema van artikel 23 van dit hoofdstuk. Hier vindt u ook binnen welke termijn ('terugboekingsstermijn klant') uw verzoek om terugboeking uiterlijk door ons moet zijn ontvangen. De 'terugboekingsstermijn klant' start na de dag waarop de incassobetaling van de rekening is afgeschreven.

U vindt in de incassovoorschriften wat u ons moet meedelen als u wilt laten terugboeken en hoe u ons dat moet meedelen.

Wij boeken de incassobetaling terug op de rekening als uw mededeling:

- aan de incassovoorschriften voldoet;
- op de juiste manier aan ons is gedaan; en
- tijdig door ons is ontvangen.

29 Incassoblokkades

1 U kunt ons vragen de rekening te blokkeren voor toekomstige incassobetalingen.

U kunt verschillende soorten incassoblokkades vragen:

- Een algehele incassoblokkade voor alle incassobetalingen van alle incassanten.
 - Voor de Nederlandse incasso: een incassoblokkade voor incassobetalingen naar een specifiek rekeningnummer van een incassant. U moet ons dat rekeningnummer melden.
 - Voor de Euro-incasso: een incassoblokkade voor incassobetalingen naar een bepaalde incassant die incasseert met een specifieke 'Incassant ID'. U moet ons die 'Incassant ID' melden.
 - Voor de Euro-incasso: een incassoblokkade voor incassobetalingen op grond van een specifieke incassomachtiging. U moet ons het nummer van die specifieke incassomachtiging melden.
- 2 U vindt in de incassovoorschriften wat u ons moet meedelen als u om een incassoblokkade vraagt en hoe u ons dat moet meedelen. In de incassovoorschriften vindt u ook hoe u aan deze informatie komt.
- 3 Wij plaatsen de incassoblokkade op de rekening enkele dagen nadat wij uw mededeling hebben gekregen. U ontvangt van ons geen informatie over incassobetalingen die door een incassoblokkade niet worden uitgevoerd.
- 4 In bepaalde situaties mogen wij zelf een algehele incassoblokkade voor alle incassobetalingen van alle incassanten op uw rekening aanbrengen. Wij mogen zo'n algehele incassoblokkade alleen aanbrengen als er sprake is van een weigeringsgrond als beschreven in artikel 5 van dit hoofdstuk.
- Wij laten het u weten als wij zelf een algehele incassoblokkade aanbrengen.

30 Onterechte incassobetaling

- Een incassobetaling is onterecht als daarvoor geen geldige incassomachtiging is op het moment dat deze van de rekening wordt afgeboekt.
- U vindt dat sprake is van een ontorechte incassobetaling? Dan moet u dit meteen aan ons meedelen nadat wij u de informatie over de incassobetaling beschikbaar hebben gesteld. Bijvoorbeeld via een rekeningafschrift of internetbankieren. Heeft u niet gereageerd binnen dertien maanden na de datum waarop de incassobetaling van de rekening is afgeschreven? Dan heeft u in ieder geval geen recht meer op terugbetaling. U vindt in de incassovoorschriften wat u ons moet meedelen als u om terugbetaling van een ontorechte incassobetaling vraagt en hoe u ons dat moet meedelen.
- Als uw mededeling aan de incassovoorschriften voldoet, op de juiste manier aan ons is gedaan en tijdig door ons is ontvangen, onderzoeken wij of er sprake is van een ontorechte incassobetaling. In andere gevallen hoeven wij dat niet te doen. Als dat kan voeren wij dat onderzoek binnen zestien werkdagen uit. Wij delen u de uitslag van het onderzoek mee. Als wij vinden dat er

sprake is van een ontorechte incassobetaling, boeken wij de incassobetaling terug op de rekening. Eventuele debetrente die u ons ten onrechte heeft betaald en de kosten die wij u voor de niet toegestane betaling in rekening hebben gebracht, zullen wij aan u vergoeden. Andere schade zullen wij niet vergoeden.

Verschillen Nederlandse incasso en Euro-incasso

Er zijn twee hoofdsorten incasso waarvoor u een incassomachtiging kunt geven: de Nederlandse incasso en de Euro-incasso. In veel opzichten lijken deze op elkaar. Op uw rekeningafschrift kunt u zien of de incassobetaling heeft plaatsgevonden met Nederlandse incasso of met Euro-incasso.

De bepalingen in het onderdeel 'Verschillen Nederlandse incasso en Euro-incasso' gelden voor beide soorten, tenzij daarin een onderscheid wordt gemaakt. Daarnaast gelden nog de volgende speciale kenmerken en voorwaarden.

31 Nederlandse incasso

Voor incassobetalingen met de Nederlandse incasso moet de incassant een rekening in Nederland hebben. Een incassomachtiging voor een Nederlandse incasso kunt u ook intrekken door gebruik te maken van de rode kaart die u bij ons of bij de incassant kunt krijgen.

32 Euro-incasso

- Voor incassobetalingen met de Euro-incasso moet de incassant een rekening in Nederland of in een ander Europees land hebben.
- De incassant moet op de incassomachtiging voor een Euro-incasso de letters 'Sepa' vermelden of het Sepa-logo gebruiken.
- Een incassant die gebruik maakt van Euro-incasso moet u ten minste veertien dagen voor de uitvoering van de incassobetaling daarover informeren.

33 Gebruik Nederlandse incasso voor Euro-incasso

Een incassant aan wie u een Doorlopende Machtiging Algemeen heeft gegeven voor incassobetalingen via Nederlandse incasso, kan op enig moment (ook) gaan incasseren via Euro-incasso. De door u afgegeven Doorlopende Machtiging Algemeen geldt dan ook als incassomachtiging voor Euro-incasso. De incassomachtiging hoeft in dat geval niet aan alle eisen van een incassomachtiging voor Euro-incasso te voldoen.

34 Startdatum Euro-incasso

Incassobetalingen met de Euro-incasso kunnen plaatsvinden vanaf een door ons te bepalen startdatum. Deze startdatum zullen wij op onze website bekend maken. Tot de startdatum worden opdrachten met de Euro-incasso voor incassobetalingen van de rekening niet uitgevoerd.

Betalen en contant geld opnemen

35 Betalen en contant geld opnemen met bankpassen

Er zijn verschillende soorten bankpassen. Niet elke bankpas heeft de in dit onderdeel 'Betalen en contant geld opnemen' beschreven betaal mogelijkheden. Welke bankpas u heeft, hangt af van uw rekening of betaalpakket.

36 Betalen met een bankpas en pincode via een betaalautomaat binnen Nederland

U kunt met de bankpas en pincode bedragen in euro betalen via een betaalautomaat. Het bedrag van de betaling wordt zoveel mogelijk meteen van de rekening afgeschreven. Om een hoger bedrag te betalen dan uw bestedingslimiet kunnen wij deze limiet tijdelijk verhogen. Hiervoor kunt u contact met ons opnemen.

U stemt in met de betaling door het invoeren van de pas in de betaalautomaat en het intoetsen van uw pincode en de bevestigingstoets. Na de melding dat u heeft betaald, kan de betaling niet meer worden herroepen.

37 Betalen met een bankpas en pincode via een betaalautomaat buiten Nederland

U kunt met de bankpas en pincode bedragen in euro en in een andere muntsoort betalen via een betaalautomaat. Het bedrag van de betaling in euro of de tegenwaarde in euro van het bedrag in de andere muntsoort wordt voor zover mogelijk meteen van de rekening afgeschreven. U stemt in met de betaling door het invoeren van de bankpas in de betaalautomaat en het intoetsen van uw pincode en de bevestigingstoets. Na de melding dat u heeft betaald, kan de betaling niet meer worden herroepen.

38 Betalen met een bankpas en handtekening via een betaalautomaat buiten Nederland

Op een aantal plaatsen in het buitenland kunt u bedragen in euro en in een andere muntsoort betalen met uw bankpas via een betaalautomaat zonder pincode. U stemt in met de betaling door het plaatsen van uw handtekening op de transactiebon. Dat is de bon waarop de gegevens over de betaling staan vermeld. Na de afgifte van de door u ondertekende transactiebon, kan de betaling niet meer worden herroepen.

39 Gebruik van de Chipknip

- 1 De Chipknip is een elektronische portemonnee in de vorm van een chip op de bankpas. U kunt dit vergelijken met contant geld in uw portemonnee.
- 2 U moet de Chipknip opladen via een Chipknipoplaadpunt voordat u met de Chipknip kunt betalen. U mag het opladen van de Chipknip niet stoppen voordat het Chipknipoplaadpunt meldt dat de Chipknip is geladen. Doet u dat toch, dan kan de Chipknip onbruikbaar worden. De gevolgen hiervan zijn voor uw rekening.
- 3 U kunt de Chipknip opladen tot maximaal € 250,-. Bedragen waarmee u de Chipknip oplaadt, worden afgeschreven van uw rekening.
- 4 U stemt in met het opladen van de Chipknip door het invoeren van de bankpas in het Chipknipoplaadpunt en het intoetsen van de pincode en de bevestigingstoets.
- 5 U kunt met de Chipknip betalen in euro via een betaalautomaat in Nederland. Er hoeft geen pincode te worden ingetoetsd. Betalingen zijn mogelijk tot maximaal het bedrag dat op de Chipknip staat. U stemt in met de betaling door het intoetsen van de bevestigingstoets op de betaalautomaat. Hierna kan de betaling niet meer worden herroepen. Het betaalde bedrag gaat meteen van het saldo op de Chipknip af. Wij hoeven u geen informatie te geven over betalingen met de Chipknip. U kunt het op de Chipknip aanwezige saldo controleren bij een Chipknipoplaadpunt, Chipknipbetaalpunt of met behulp van een Random Reader. Met behulp van de Random Reader kunt u ook de laatste vijf bedragen zien die met de Chipknip zijn betaald.
- 6 Wij zijn niet aansprakelijk voor betalingen met de Chipknip. Ook niet als deze niet door uzelf zijn gedaan, bijvoorbeeld na verlies of diefstal van de bankpas. Wij kunnen het gebruik van de Chipknip niet blokkeren. U kunt wel zelf de Chipknip blokkeren en deblokkeren via een Chipknipoplaadpunt. U heeft de Chipknip daarbij nodig.
- 7 Op de Chipknip en Chipknipbetalingen zijn de volgende bepalingen van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing: artikel 525 lid 1 onder c en d, artikel 529 leden 4 en 5, artikel 527, artikel 528 en artikel 529 leden 1 en 2. Dit betekent onder meer dat alle gevolgen van niet-toegestane betalingstransacties met de Chipknip altijd voor uw rekening komen.
- 8 De Chipknip heeft een beperkte geldigheidsduur. Wij mogen de geldigheidsduur langer of korter maken. Als de geldigheidsduur voorbij is, heeft u twaalf maanden recht op uitbetaling door ons van het bedrag dat nog op de Chipknip staat. U moet de bankpas met de Chipknip waarop het bedrag staat dan wel aan ons teruggeven.
- 9 U kunt het saldo op de Chipknip tot uiterlijk twaalf maanden na afloop van de geldigheidsduur zelf ontladen bij een Chipknipoplaadpunt. Wij storten het saldo op de Chipknip dan terug op de rekening. U stemt in met het ontladen van een saldo op de Chipknip door het invoeren van de bankpas in het Chipknipoplaadpunt, te kiezen voor terugstorten van het saldo en het intoetsen van uw pincode en de bevestigingstoets.
- 10 Als de Chipknip op de bankpas onbruikbaar is geworden of wanneer de bankpas ongeldig is geworden of is ingenomen, kunt u ons vragen het saldo op de Chipknip uit te betalen. Als wij de Chipknip kunnen uitlezen, betalen wij u het saldo op de Chipknip. Als wij het saldo op de Chipknip niet kunnen uitlezen door een technisch defect of doordat de bankpas is ingenomen, geldt het volgende. Wij zullen dan het saldo op de Chipknip vaststellen met behulp van de gegevens in onze administratie. Binnen acht weken na het inleveren van de bankpas met Chipknip of uw mededeling dat de bankpas is ingenomen, betalen wij u het door ons vastgestelde saldo terug.
- 11 De gegevens die in de Chipknip zijn opgeslagen leveren bewijs op van het bedrag dat op de Chipknip staat. Als wij deze gegevens niet kunnen uitlezen, levert onze administratie het volledige bewijs van dat bedrag. U mag tegenbewijs leveren.
- 12 Als wij u een apparaat hebben gegeven om de Chipknip op te laden of om te kijken welk tegoed daarop staat, moet u dat apparaat aan ons geven voor controle als wij daar om vragen.

40 Geld opnemen bij een geldautomaat in Nederland

- 1 Met de bankpas kunt u contant geld in euro opnemen bij een geldautomaat van de Rabobank en van andere banken in Nederland. Met sommige bankpassen kunt u uitsluitend contant geld in euro opnemen bij een geldautomaat van de Rabobank in Nederland.
- 2 U stemt in met de opname door het invoeren van de bankpas in de geldautomaat, het intoetsen van uw pincode en het kiezen van het bedrag.
- 3 Om een hoger bedrag op te nemen via geldautomaten van de Rabobank kunnen wij de maximumbedragen tijdelijk verhogen. Hiervoor kunt u contact met ons opnemen.

41 Geld opnemen bij een geldautomaat buiten Nederland

- 1 Met de bankpas kunt u geld opnemen bij een geldautomaat in het buitenland.
- 2 U stemt in met de opname door het invoeren van de bankpas in de geldautomaat, het intoetsen van uw pincode en het kiezen van het bedrag.

42 Betalen met een creditcard en pincode via een betaalautomaat

- 1 U kunt met de creditcard en pincode bedragen in euro en andere muntsoort betalen via een betaalautomaat.
- 2 U stemt in met de betaling door het invoeren van de creditcard in de betaalautomaat en het intoetsen van uw pincode en de bevestigingstoets. Na de melding dat u heeft betaald, kan de betaling niet meer worden herroepen.

43 Betalen met een creditcard en handtekening

- 1 Op een aantal plaatsen in binnen- en buitenland kunt u bedragen in euro en in een andere muntsoort betalen met uw creditcard zonder pincode.
- 2 U stemt in met de betaling door het plaatsen van uw handtekening op de sales slip of transactiebon. Dat is de bon waarop de gegevens over de betaling staan vermeld. Na de afgifte van de door u ondertekende sales slip of transactiebon, kan de betaling niet meer worden herroepen.

44 Betalen met een creditcard via internet

U kunt met uw creditcard bedragen in euro en andere muntsoort betalen via internet.

Er zijn twee manieren waarop u kunt instemmen met de betaling:

- door uw creditcardnummer en het 3-cijferige getal achterop uw creditcard op te geven op de internetsite van het bedrijf waaraan u betaalt, of;
- door uw signeercode op de website in te toetsen en te bevestigen. De signeercode maakt u aan met een hiervoor geschikte Random Reader, uw creditcard en bijbehorende pincode.

Het bedrijf waaraan u betaalt, kiest welke manier u moet gebruiken.

Nadat u heeft ingestemd met de betaling, kunt u de betaling niet meer herroepen.

45 Contant geld opnemen met de creditcard bij een geldautomaat

- 1 U kunt met de creditcard contant geld opnemen bij een geldautomaat in Nederland en in het buitenland.
- 2 U stemt in met de opname door het invoeren van de creditcard in de geldautomaat, het intoetsen van uw pincode en het kiezen van het bedrag.
- 3 Houdt u er rekening mee dat aan het opnemen van contant geld met een creditcard bij een geldautomaat kosten zijn verbonden.

46 Contant geld opnemen bij de balie van een bank

- 1 Bij Nederlandse en buitenlandse banken die uw creditcard accepteren kunt u aan de balie contant geld opnemen met uw creditcard.
- 2 U stemt in met de opname door het plaatsen van uw handtekening op de opnamebon. Dat is de bon waarop de gegevens over de opname staan vermeld.
- 3 Houdt u er rekening mee dat aan het opnemen aan de balie van contant geld met een creditcard kosten zijn verbonden.

47 Contant geld opnemen van de rekening via een van onze kantoren

- 1 U stemt in met het bestellen van geld:
 - bij een papieren bestelformulier: door het tekenen van dat bestelformulier;
 - bij Rabo Internetbankieren: door het intoetsen van de S-code en de bevestigingstoets;
 - door het tekenen voor ontvangst van het bestelde geld.
- 2 Wij kunnen u de mogelijkheid bieden contant geld op te nemen bij een geldautomaat op een van onze kantoren met hulp van een bankmedewerker. De opname gebeurt dan met een bankpas van de bank. U stemt in met de opname door het plaatsen van uw handtekening

op de opnamebon. Dat is de bon waarop de gegevens over de opname staan vermeld. U krijgt hiervan een kopie van ons.

- 3 Wilt u munten of bankbiljetten in euro bestellen? Doe dat dan tijdig. Informatie over deze bestelling vindt u op onze website. U kunt uw bestelling ook doen via Rabo Internetbankieren. Wij zorgen ervoor dat het bestelde geld een paar dagen later voor u klaar ligt op het door u aangegeven bankkantoor van de Rabobank in Nederland. Wij kunnen u kosten in rekening brengen als u buitenlands geld bij ons bestelt.
- 4 Wilt u contant geld in een andere muntsoort dan euro bestellen? Kijk dan op onze website voor de mogelijkheden. Sommige soorten buitenlands geld kunt u niet bij ons bestellen. Bijvoorbeeld als het om een niet gangbare muntsoort gaat. Wij bepalen aan de hand van de wisselkoers hoeveel buitenlands geld u krijgt voor een bepaald bedrag in euro. Hierbij gebruiken wij de wisselkoers van de dag waarop u het buitenlands geld bestelt. Wij mogen de geldende wisselkoers altijd veranderen. Informatie over de actuele wisselkoersen vindt u op onze website. U kunt uw bestelling ook doen via Rabo Internetbankieren. U ziet dan meteen welke wisselkoers geldt. Wij zorgen ervoor dat het bestelde geld een paar dagen later voor u klaar ligt op het door u aangegeven bankkantoor. Wij kunnen u kosten in rekening brengen als u buitenlands geld bij ons bestelt.

48 Noodgeld in het buitenland

- 1 Als u in het buitenland uw bankpas of creditcard niet meer kunt gebruiken, kunnen wij u in bepaalde situaties contant geld verstrekken. Dat heet noodgeld of 'Emergency cash'. Dit noodgeld krijgt u van een door ons aan te wijzen buitenlandse bank. Of wij u noodgeld geven hangt ook af van uw betaalpakket. De kenmerken van dit noodgeld en de voorschriften die daarvoor gelden, vindt u op onze website.
- 2 U stemt in met het ontvangen van noodgeld door het aan te vragen op de manier die wij voorschrijven. U geeft uw instemming door het tekenen voor ontvangst van dit noodgeld bij de door ons aangegeven buitenlandse bank. U moet ons het ontvangen noodgeld terugbetalen. Wij schrijven dit noodgeld af van uw rekening.

Geld storten op de rekening

49 Contant geld storten via een afstortapparaat

- 1 U kunt bij onze afstortapparaten contant geld in euro storten. Dat kan zowel met muntgeld als met bankbiljetten. U moet de aanwijzingen op het afstortapparaat opvolgen.
- 2 U stemt in met het storten van contant geld door uw bankpas in te voeren in het afstortapparaat en het intoetsen van uw pincode en de bevestigingstoets.
- 3 U kunt het geld storten op uw eigen betaalrekening. Wij kunnen hiervoor kosten in rekening brengen.
- 4 U kunt het geld ook storten op een rekening van iemand anders als dat een rekening bij de Rabobank is. In dat geval kunnen wij u kosten in rekening brengen.
- 5 U moet het rekeningnummer waarop het geld moet worden gestort intoetsen op het afstortapparaat. Wij hoeven niet te controleren of het rekeningnummer juist is.

50 Contant geld storten aan de balie

- 1 Wij kunnen u toestaan op ons kantoor een bedrag in euro of in een gangbare buitenlandse muntsoort te storten aan de balie. Wij zijn niet verplicht u dit toe te staan. Ook zijn wij niet verplicht elke muntsoort aan te nemen. Wij mogen u voor stortingen doorverwijzen naar beschikbare apparatuur.
- 2 U stemt in met het storten van contant geld aan de balie door het geld te overhandigen en het rekeningnummer op te geven waarop het geld moet worden gestort. Wij hoeven niet te controleren of het rekeningnummer juist is.
- 3 U kunt het geld storten op uw eigen betaalrekening. U kunt het geld ook storten op een rekening van iemand anders als dat een rekening bij de Rabobank is. Wij kunnen u kosten in rekening brengen als u bij ons aan de balie contant geld stort.
- 4 Als u buitenlands geld stort, schrijven wij de tegenwaarde in euro bij op de door u aangegeven rekening. Wij berekenen de tegenwaarde op basis van de bij ons geldende wisselkoers op de dag waarop het geld bij de telcentrale wordt verwerkt.

Geld ontvangen op de rekening

51 Geld ontvangen op de rekening door bijschrijving

- 1 Wij schrijven geld dat wordt overgeboekt bij op de rekening nadat wij dat geld en de voor bijschrijving benodigde informatie hebben ontvangen. Bijschrijving vindt plaats tijdens verwerkingsuren op de volgende werkdagen: maandag tot en met vrijdag, met uitzondering van door ons te bepalen (feest)dagen.
- 2 Als het overgeboekte geld afkomstig is van een rekening die bij een Rabobank wordt aangehouden, dan vindt bijschrijving plaats op de volgende werkdagen: maandag tot en met zondag, met uitzonderingen van door ons te bepalen (feest)dagen.
- 3 Eventuele kosten voor de overboeking en bijschrijving mogen wij inhouden op het binnenkomende bedrag, voordat wij een bedrag op de rekening bijschrijven. In dat geval informeren wij u over het bedrag dat binnenkomt en de kosten die wij inhouden.

52 Cheques

- 1 Als u een cheque bij ons aanbiedt, en wij ermee akkoord gaan die cheque voor u af te handelen, zullen wij ons best doen het bedrag van de cheque voor u te incasseren.
- 2 Wij kunnen het bedrag van de cheque alvast bijschrijven op de rekening, maar zijn niet verplicht dat te doen. Wij mogen het bedrag later ook weer afboeken van de rekening als de cheque niet kan worden geïncasseerd. Bijvoorbeeld als de cheque ongedekt is, als er vormfouten zijn of als de cheque is vervalst.
- 3 Als u ermee akkoord gaat met een cheque betaald te worden, is dat in alle gevallen voor uw eigen rekening en risico.

Hoofdstuk 6 Gebruik van betaaldiensten

1 Inleiding

In dit Hoofdstuk leggen wij uit hoe u een aantal betaaldiensten kunt gebruiken. Welke betaaldiensten u kunt gebruiken staat in Hoofdstuk 5.

2 Overzicht van betaaldiensten en wijze van gebruik

In het volgende schema ziet u welke betaaldiensten u op welke wijze kunt gebruiken.

	Overboeking	Acceptgiro	Spoedbetaling	Automatische Periodieke Overboeking	iDEAL	Eurobetaling	WereldBasis	WereldPlus
Schriftelijk	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓
Rabo Internetbankieren	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rabo Mobielbankieren	✓	✓		✓				
Rabofoon	✓	✓						
Telefoon			✓					

3 Schriftelijke betaalopdrachten

- 1 U kunt ons schriftelijk een betaalopdracht geven. U moet daarvoor gebruik maken van een overboekingsformulier dat wij u geven als u daar om vraagt. Of van een acceptgiro die u ontvangt.
- 2 Op een overboekingsformulier moet u altijd de juiste unieke identifier en het bedrag van de betaalopdracht invullen. Met de unieke identifier bedoelen wij de gegevens van de rekening van de begunstigde. Een acceptgiro moet u controleren en zo nodig moet u uw rekeningnummer en het bedrag invullen.
- 3 U stemt in met een schriftelijke betaalopdracht door het overboekingsformulier of de acceptgiro te ondertekenen.
- 4 U moet een overboekingsformulier of acceptgiro daarna bij ons inleveren. U kunt dat persoonlijk doen of via de post. Wij kunnen u vragen het overboekingsformulier of de acceptgiro naar een bepaald postadres te sturen of in een bepaalde brievenbus te doen.
- 5 Wij hebben een overboekingsformulier of acceptgiro ontvangen zodra deze op het juiste postadres of in de juiste brievenbus is afgeleverd. Als wij het overboekingsformulier of de acceptgiro ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na 12:00 uur op een werkdag, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.

4 Betaalopdrachten met Rabo Internetbankieren

- 1 Als wij met u hebben afgesproken dat u Rabo Internetbankieren kunt gebruiken, kunt u daarmee ook betaalopdrachten geven. Naast de regels van Hoofdstuk 4 die gelden voor Rabo Internetbankieren, gelden ook de volgende regels.
- 2 U stemt in met een betaalopdracht via Rabo Internetbankieren door de betaalopdracht te ondertekenen. U doet dat met een S-code (zie Hoofdstuk 4) en het intoetsen van de bevestigingstoets.
- 3 Als wij de betaalopdracht ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na 13:00 uur op een werkdag, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.
- 4 Wij hebben de betaalopdracht ontvangen zodra wij dat via Rabo Internetbankieren aan u hebben bevestigd.
- 5 Voor het geven van betaalopdrachten met Rabo Internetbankieren geldt een limiet van € 50.000,- per S-code, tenzij wij met u andere afspraken hebben gemaakt.

5 Betaalopdrachten met Rabo Mobielbankieren

- 1 Als wij met u hebben afgesproken dat u Rabo Mobielbankieren kunt gebruiken, kunt u daarmee ook betaalopdrachten geven. Naast de regels van Hoofdstuk 4 die gelden voor Rabo Mobielbankieren, gelden ook de volgende regels.
- 2 U stemt in met een betaalopdracht via Rabo Mobielbankieren door de knop 'Verzenden' in te toetsen op het scherm met de betaalopdracht.
- 3 De unieke identifier van de begunstigde van de betaling moet bij ons bekend zijn. Hiervoor moet u deze unieke identifier eerder

hebben gebruikt. Voor het eerst minimaal één maand geleden en voor het laatst maximaal vijftien maanden geleden.

Probeer u een overboeking uit te voeren naar een unieke identifier die niet bij ons bekend is, dan krijgt u een foutmelding.

- 4 De in het vorige lid bedoelde overboeking kunt u vervolgens toch geven met Rabo Mobielbankieren. In dat geval maakt u gebruik van Rabo Internetbankieren, dus met de bankpas, Random Reader en S-code.

Dit lid geldt niet voor het betalen met een acceptgiro via Rabo Mobielbankieren.

- 5 Wij hebben de betaalopdracht ontvangen zodra onze systemen vastleggen dat u de knop 'Verzenden' heeft ingetoetst. Als wij de betaalopdracht ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na 13:00 uur op een werkdag, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.

- 6 Voor het geven van betaalopdrachten met Rabo Mobielbankieren gelden de volgende limieten:

- € 300,- per betaling;
- € 1.000,- per week, verminderd met betalingen die met Rabofoon zijn gedaan;
- € 50.000,- voor een overboeking naar een rekening van u bij een Rabobank.

Een betaalopdracht waarmee de limiet van € 300,- dan wel € 1.000,- wordt overschreden, kunt u toch geven met Rabo Mobielbankieren. In dat geval maakt u gebruik van Rabo Internetbankieren, dus met de bankpas, Random Reader en S-code.

6 Betaalopdrachten met Rabofoon

- 1 Als wij met u hebben afgesproken dat u Rabofoon kunt gebruiken, kunt u daarmee ook betaalopdrachten geven. Naast de regels van Hoofdstuk 4 die gelden voor Rabofoon, gelden ook de volgende regels.
- 2 U geeft de betaalopdracht met de toetsen van de telefoon. Daarna stemt u in met de betaalopdracht door het intoetsen van uw Rabofooncode volgens de aanwijzingen van Rabofoon. Lid 3 van het vorige artikel is ook van toepassing op het geven van een betaalopdracht met Rabofoon.
- 3 Wij hebben de betaalopdracht ontvangen zodra onze systemen vastleggen dat u de Rabofooncode heeft ingetoetst. Als wij de betaalopdracht met Rabofoon ontvangen op een dag die geen werkdag is, of na 13:00 uur op een werkdag, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht.
- 4 Voor het geven van betaalopdrachten met Rabofoon gelden de volgende limieten:
 - € 300,- per betaling;
 - € 1.000,- per week, verminderd met betalingen die met Rabo Mobielbankieren zijn gedaan;
 - € 50.000,- voor een overboeking naar een rekening van u bij een Rabobank.

7 Telefonische betaalopdracht (spoedbetaling)

- 1 Een betaalopdracht voor een spoedbetaling kunt u ons ook telefonisch geven.
- 2 U stemt in met een telefonische betaalopdracht door het daarvoor aangegeven telefoonnummer te bellen, onze aanwijzingen te volgen en telefonisch de betaalopdracht te geven. Wij kunnen maatregelen nemen om uw instemming met de betaalopdracht te controleren.
- 3 Wij hebben de betaalopdracht ontvangen zodra wij uw telefonische instemming hebben ontvangen. Als wij de betaalopdracht ontvangen op een dag die geen werkdag is of na 16:30 uur op een werkdag, geldt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst van uw betaalopdracht

Hoofdstuk 7 Bankpassen en creditcards, algemene regels

1 Inleiding

In dit Hoofdstuk vindt u regels die gelden als u van ons een bankpas of creditcard heeft. Deze regels gelden voor elke bankpas of creditcard en de bijbehorende pincode. Daarnaast gelden voor creditcards nog andere regels die u vindt in Hoofdstuk 8.

Hoe u betaalt en geld opneemt met bankpassen en creditcards en de regels die daarvoor gelden, vindt u in Hoofdstuk 5.

2 Uitleg gebruikte woorden

Wat bedoelen wij in dit Hoofdstuk met de volgende woorden:

- U:
De houder van de kaart.
- Kaart:
Een bankpas of creditcard.
- Transacties:
Geldopnamen en betalingen met de kaart.
- Incident:
Verlies, diefstal, misbruik of vervalsing van de kaart of de pincode of uw vermoeden dat iets dergelijks met de kaart is gebeurd.

3 Algemene bepalingen

- De kaart staat op uw naam. Wij bepalen hoe uw naam op de kaart wordt gezet.
- U moet meteen na ontvangst van de kaart hierop uw handtekening zetten. Op de kaart is hiervoor een speciale ruimte.
- U krijgt van ons een pincode om de kaart te kunnen gebruiken. U kunt de pincode van een creditcard wijzigen via een geldautomaat van de Rabobank. De pincode van een bankpas kunt u niet wijzigen.
- De kaart en de pincode zijn strikt persoonlijk.
- De kaart blijft ons eigendom. U mag niets aan de kaart veranderen en deze niet kopiëren.
- U kunt de kaart gebruiken als het logo op de kaart hetzelfde is als het logo op de plaats waar u de kaart wilt gebruiken. Bijvoorbeeld een logo op of bij een betaal- of geldautomaat.
- U mag de kaart en de pincode alleen maar gebruiken voor (betaal) diensten die wij met u hebben afgesproken. U moet zich daarbij houden aan onze aanwijzingen en voorschriften.

4 Hoe krijgt u de kaart en de pincode?

- De kaart en de pincode ontvangt u apart. De pincode zit in een speciale omslag en is van buitenaf niet leesbaar.
- Als de omslag met de pincode geopend of beschadigd is op het moment dat u deze ontvangt, moet u dat meteen aan ons meedelen. Wij geven u dan aanwijzingen hoe te handelen.

5 Regels hoe u zorgvuldig met de kaart moet omgaan

- U moet zorgvuldig omgaan met de kaart en de pincode. U moet alle redelijke maatregelen nemen om voor de veiligheid ervan te zorgen en onbevoegd gebruik te voorkomen. Het is afhankelijk van de omstandigheden, welke maatregelen wij van u kunnen verwachten. U moet in ieder geval de kaart altijd veilig bewaren en de kaart en pincode veilig gebruiken. Op die manier kunt u misbruik van uw kaart voorkomen.
- U moet de kaart laten blokkeren als daar reden voor is. U moet zorgen dat u op de hoogte blijft van voorschriften die wij geven. Bijvoorbeeld voorschriften om fraude met de kaart en pincode te voorkomen.
- U moet de kaart altijd zorgvuldig bewaren. Dat doet u als:
 - anderen de kaart en de portemonnee, of andere opbergplaats waarin de kaart is opgeborgen, niet kunnen zien als u de kaart niet gebruikt;
 - anderen niet kunnen zien waar u de kaart opbergt;
 - u de kaart zo opbergt dat anderen niet ongemerkt de kaart kunnen pakken;
 - u er goed op let dat u de kaart niet verliest.Met anderen worden ook bedoeld: uw partner, familieleden, vrienden, huisgenoten en bezoekers.
- U moet de kaart altijd zorgvuldig gebruiken. Daarvoor gelden in ieder geval de volgende regels:
 - geef de kaart nooit uit handen, ook niet als een ander u wil helpen;
 - verlies de kaart geen moment uit het oog totdat u de kaart weer veilig heeft opgeborgen;
 - controleer altijd of u de eigen kaart terugkrijgt na gebruik en deze niet is omgewisseld voor een andere kaart;
 - volg de aanwijzingen op de geld- of betaalautomaat over de veiligheid van die automaat nauwkeurig op;

- neem onmiddellijk contact met ons op via het door ons opgegeven meldpunt om de kaart te laten blokkeren als u deze na een transactie niet heeft terug gekregen;
- gebruik de kaart niet als u weet of vermoedt dat het gebruik in een bepaalde situatie onveilig is of kan zijn;
- laat u niet afleiden als u de kaart gebruikt.

5 U moet:

- minimaal één keer per dag controleren of u de eigen kaart nog heeft;
- meteen na ontvangst van een rekeningafschrift of transactieoverzicht controleren welke transacties met de kaart zijn gedaan. Is er iets niet juist in de informatie? Of ontbreekt er informatie? Dan moet u ons dat meteen meedelen.

6 Regels hoe u zorgvuldig met de pincode moet omgaan

- U moet er altijd voor zorgen dat de pincode geheim blijft. U zorgt daar voor als u:
 - niet een makkelijk te raden pincode kiest als u de pincode zelf kunt wijzigen of kiezen;
 - de pincode van buiten leert en nergens opschrijft;
 - de brief waarin u de pincode krijgt meteen vernietigt;
 - de pincode niet aan anderen laat zien of bekend maakt.Met anderen worden ook bedoeld: uw partner, familieleden, vrienden, huisgenoten, iemand die uw zaken verzorgt, bankmedewerkers. Als u de pincode echt niet kunt onthouden, moet u ervoor zorgen dat anderen de aantekening waarin u de pincode bewaart, niet kunnen ontcijferen. U mag geen aantekening op de kaart plaatsen. En ook niet de aantekening bij de kaart bewaren.
- U moet de pincode altijd zorgvuldig gebruiken. U doet dat als u:
 - er voor zorgt dat anderen de pincode niet kunnen zien als u deze intoetst, bijvoorbeeld bij een geld- of betaalautomaat of op een Random Reader;
 - bij het intoetsen van de pincode uw andere hand en uw lichaam zoveel mogelijk gebruikt voor het afschermen van het toetsenbord;
 - zich bij het intoetsen van de pincode niet door een ander laat helpen.

7 Maatregelen bij misbruik

- U moet de kaart meteen laten blokkeren via het in Hoofdstuk 1 genoemde meldpunt Interhelp als:
 - de kaart is gestolen of u vermoedt dat deze is gestolen;
 - u de kaart heeft verloren of u niet meer weet waar u de kaart heeft gelaten;
 - u de kaart na gebruik niet terugkrijgt, bijvoorbeeld omdat deze door een geldautomaat is ingeslikt;
 - u ziet dat een of meer transacties met de kaart zijn gedaan die niet door uzelf zijn gedaan, bijvoorbeeld na controle van uw rekening-afschrift of transactieoverzicht;
 - u weet of vermoedt dat iemand anders uw pincode weet of heeft gezien;
 - u om een andere reden twijfelt aan de veiligheid van de kaart of de pincode.
- Wij nemen maatregelen als wij uw melding hebben gekregen. Zo proberen wij te voorkomen dat iemand de kaart misbruikt. Als u de oude kaart nog heeft of terugkrijgt, mag u die niet meer gebruiken. U moet de oude kaart meteen bij ons inleveren. Wij geven de ingenomen kaart terug of wij geven u een nieuwe kaart. Als wij dat nodig vinden geven wij u een andere pincode.
- Bij schade door misbruik van de kaart moet u ook meteen aangifte doen bij de politie. Als wij dat vragen moet u ons een kopie geven van het proces-verbaal van deze aangifte.

8 Afschrijven van de rekening

Bedragen die met de kaart zijn opgenomen of betaald, schrijven wij af van de rekening.

9 Uw aansprakelijkheid

- U bent aansprakelijk voor de gevolgen van het gebruik van een kaart.
- Bij onbevoegd gebruik na verlies of diefstal van de kaart bent u in ieder geval aansprakelijk tot € 150,- per kaart voor onbevoegde transacties die zijn gedaan tot het moment van melding van een incident.
- Daarnaast bent u aansprakelijk:
 - als blijkt dat u een incident met de kaart niet meteen heeft gemeld toen u van dat incident wist. Voor alle onbevoegde transacties die vanaf dat moment tot aan het moment van melding zijn gedaan, bent u aansprakelijk;

- b als blijkt dat de onbevoegde transacties konden gebeuren omdat u uw pincode niet geheim heeft gehouden. Of doordat een mederekeninghouder of de gevolmachtigde zijn pincode niet geheim heeft gehouden. U bent dan aansprakelijk voor alle onbevoegde transacties die vóór de melding zijn gedaan;
 - c voor onbevoegde transacties die zijn gedaan vanaf de derde werkdag waarop deze transacties op een rekeningoverzicht of transactieoverzicht zijn vermeld, tot het moment waarop u een incident met de kaart heeft gemeld.
- 4 U bent in ieder geval aansprakelijk als het gebruik heeft kunnen plaatsvinden door opzet, grove schuld of grove nalatigheid van u, een andere rekeninghouder of een gevolmachtigde. Of als u, een andere rekeninghouder of gevolmachtigde frauduleus heeft gehandeld.

10 Inleveren of vernietigen kaart

In deze voorwaarden wordt een aantal situaties beschreven waarbij u de kaart bij ons moet inleveren. In plaats van inleveren moet u de kaart vernietigen als wij dat aangeven.

11 Geldigheidsduur

- 1 De kaart heeft een beperkte geldigheidsduur. Wij mogen de geldigheidsduur langer of korter maken. Op de kaart staat tot wanneer deze geldig is. Vóór het verstrijken van de geldigheidsduur krijgt u van ons een nieuwe kaart. Wij kunnen u hiervoor kosten in rekening brengen.
- 2 U mag de kaart niet meer gebruiken:
 - a meteen nadat u van ons een nieuwe kaart heeft gekregen;
 - b na de op de kaart vermelde geldigheidsduur als u geen nieuwe kaart wilt hebben.
- 3 Als u van ons een nieuwe kaart heeft gekregen of als de geldigheidsduur is verstreken, moet u de oude kaart bij ons inleveren.

12 Limieten aan het gebruik van de kaart

- 1 Wij stellen bestedingslimieten vast voor de kaart. De bestedingslimieten gelden voor zowel het maximumbedrag waarvoor de kaart mag worden gebruikt als de periode waarin dit gebruik mag plaatsvinden.
- 2 U kunt ons vragen de hoogte van een bestedingslimiet te wijzigen. Wij stellen vast welke andere bestedingslimieten mogelijk zijn. Als u dit vraagt voor de kaart van een gevolmachtigde kaarthouder, zullen wij de gevolmachtigde kaarthouder hierover zo tijdig mogelijk informeren.

13 Wij mogen de kaart blokkeren

- 1 Wij mogen de kaart en de pincode blokkeren op grond van objectief gerechtvaardigde redenen die verband houden met:
 - a de veiligheid van de kaart;
 - b het vermoeden van niet-toegestaan of frauduleus gebruik van de kaart;
 - c het aanzienlijk toegenomen risico dat u niet in staat bent betalingsverplichtingen aan ons na te komen.
- 2 Wij informeren u over blokkering van de kaart en de reden daarvan. Wij hoeven u niets te vertellen als wij daar een goede reden voor hebben. Bijvoorbeeld als dit strijdig is met objectief gerechtvaardigde veiligheidsoverwegingen, als dit niet is toegestaan of om fraude te voorkomen.

14 Wat moet u doen als de kaart het niet meer doet of ongeldig is gemaakt?

Als de kaart het niet meer doet of ongeldig is gemaakt, moet u de kaart bij ons inleveren. U krijgt dan een nieuwe kaart. En een nieuwe pincode als wij dat nodig vinden. Wij mogen u hiervoor kosten in rekening brengen.

15 Wanneer moet de kaart worden ingeleverd?

De kaart moet meteen bij ons worden ingeleverd als:

- a wij hierom vragen;
- b de geldigheidsduur van de kaart is verstreken;
- c u de kaart nog heeft of terugkrijgt na een melding van een incident;
- d de rekening wordt opgezegd of om een andere reden eindigt;
- e de rekening onder bewind wordt gesteld;
- f op de rekening beslag wordt gelegd of verhaal wordt gezocht;
- g u overlijdt;
- h u onder curatele wordt gesteld;
- i uw faillissement of surseance van betaling is aangevraagd;
- j voor u de wettelijke schuldsanering is aangevraagd;
- k de en/of-rekening een en-rekening wordt;
- l de bevoegdheid om de kaart te gebruiken eindigt, bijvoorbeeld omdat een volmacht eindigt.

In deze gevallen mag de kaart niet meer worden gebruikt.

16 Zijn wij aansprakelijk?

Wij doen ons best de diensten te verlenen die nodig zijn om de kaart te kunnen gebruiken. Wij kunnen niet garanderen dat u de kaart altijd kunt gebruiken of dat deze wordt geaccepteerd. Dat geldt ook voor betaal mogelijkheden die aan een kaart zijn gekoppeld, bijvoorbeeld de Chipknip. Wij zijn niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet kunnen gebruiken van de kaart.

17 Aansprakelijkheid gevolmachtigde

Een gevolmachtigde kaarthouder is aansprakelijk voor alle gevolgen van het gebruik van de kaart die hij als gevolmachtigde heeft. En u blijft ook voor het geheel aansprakelijk. De wet noemt dit hoofdelijke aansprakelijkheid.

Hoofdstuk 8 Bijzondere voorwaarden voor creditcards

1 Inleiding

Voor de creditcards van de Rabobank gelden ook het vorige hoofdstuk en de volgende regels. Hoe u de creditcard gebruikt voor betalen en geld opnemen vindt u in Hoofdstuk 5.

2 Uitleg gebruikte woorden

Wat bedoelen wij in dit Hoofdstuk met de volgende woorden:

- a U:
De rekeninghouder die een card heeft;
de rekeninghouder van de incassorekening;
de gevolmachtigde cardhouder.
- b Card:
De creditcard die u van ons krijgt.
- c Bestedingslimiet:
Het maximumbedrag waarover u met de card mag beschikken.
- d Incassorekening:
De rekening waarop bestedingen met de card worden afgerekend.
- e Krediet:
Een doorlopend krediet dat alleen gebruikt kan worden met de card.

3 Transactieoverzicht en betaling

- 1 Wij geven u informatie over het gebruik van de card. Dit noemen wij het transactieoverzicht. U krijgt deze informatie één keer per maand op papier. Tenzij wij iets anders met u hebben afgesproken. Op het transactieoverzicht staan onder meer de bedragen van opnamen en betalingen die met een card zijn gedaan.
- 2 Heeft u een card zonder krediet dan moet u aan het einde van elke maand het totale bedrag van de betalingen en opnamen die met de card zijn gedaan aan ons betalen. Hoeveel u moet betalen blijkt uit het transactieoverzicht.

4 Wat kunt u doen bij onterechte afschrijvingen?

- 1 Vindt u dat wij onterecht een bedrag in rekening hebben gebracht in verband met een betaling of opname met de card? Dan moet u ons dat meteen meedelen. U moet hierbij gemotiveerd aangeven waarom u vindt dat wij het bedrag onterecht in rekening hebben gebracht. Als u dit binnen dertig dagen na de datum van het transactieoverzicht doet, betalen wij het bedrag in eerste instantie terug. Voor alle duidelijkheid, dit recht op terugbetaling geldt niet in het geval u een discussie heeft met het bedrijf waaraan u met behulp van de card heeft betaald. Bijvoorbeeld omdat u een klacht heeft over de geleverde dienst of omdat door u bestelde producten niet geleverd zijn.
- 2 Uit later onderzoek kan blijken dat het bedrag wel terecht in rekening is gebracht. In dat geval brengen wij het bedrag opnieuw in rekening. Wij mogen dit bedrag verhogen met rente en met de kosten die wij voor het onderzoek hebben gemaakt.

Creditcard met doorlopend krediet

Als wij u krediet geven dat u met een creditcard kunt gebruiken, gelden voor dat krediet de volgende voorwaarden.

5 Hoe kunt u het krediet gebruiken?

U kunt het krediet alleen gebruiken met de card. Het bedrag van iedere betaling of opname met de card brengen wij ten laste van het krediet.

6 Looptijd krediet

Het krediet heeft geen einddatum.

7 Recht om het krediet terug te draaien

U mag het krediet of een verhoging van het krediet binnen veertien dagen na het afsluiten ervan terugdraaien. U moet dit schriftelijk aan ons meedelen. Als u het krediet terugdraait, moet u het gebruikte krediet binnen dertig dagen aan ons terugbetalen. U moet dan ook de verschuldigde debetrente betalen. U hoeft geen extra kosten te betalen. Betaalt u niet binnen dertig dagen terug? Dan brengen wij extra kosten, zoals de wettelijke rente en incassokosten, in rekening. En melden wij dit bij het BKR in Tiel.

8 Wat moet u betalen voor het krediet?

- 1 U moet rente betalen over het gebruikte krediet. Dit noemen wij debetrente. Wij stellen de hoogte van de debetrente vast. Wij mogen deze altijd veranderen.
De debetrente wordt op dagbasis berekend. Wij stellen vast over welke periode wij de debetrente met u afrekenen. Bijvoorbeeld per

maand. Aan het einde van iedere periode brengen wij de debetrente ten laste van het krediet.

- 2 U hoeft geen debetrente te betalen als u het gebruikte krediet aflost binnen veertien dagen na de datum van het transactieoverzicht waarop het gebruikte krediet staat vermeld.
- 3 Om het krediet te kunnen gebruiken heeft u een creditcard en een incassorekening nodig. U betaalt kosten voor deze creditcard en de incassorekening. Deze kosten staan op het tarievenblad. Wij mogen de kosten wijzigen.
- 4 De optelsom van de kredietlimiet en alle kosten die u voor uw krediet moet betalen zoals debetrente en de kosten van het goedkoopste betaalpakket dat wij aanbieden, noemen wij 'het totaal te betalen bedrag'. Voor de berekening van dit bedrag gaan wij ervan uit dat:
 - a het krediet in een door de bank vast te stellen periode is terugbetaald;
 - b de debetrente en de kosten gelijk blijven;
 - c u het hele krediet in een keer opneemt;
 - d u geen heropnames doet van het krediet;
 - e u niet extra aflost op het krediet;
 - f de maandtermijnen op tijd worden betaald en er dus geen betalingsachterstanden zijn.

Door een wijziging van de kosten, bijvoorbeeld de debetrente of de kosten van het goedkoopste betaalpakket dat wij aanbieden, wijzigt het totaal te betalen bedrag ook. Wij stellen de hoogte van dit bedrag vast.

9 Jaarlijks kostenpercentage

Het jaarlijks kostenpercentage geeft aan wat u jaarlijks aan kosten betaalt voor uw krediet als percentage van de kredietlimiet. Voor de berekening van het jaarlijkse kostenpercentage gaan wij ervan uit dat:

- a het krediet in een door de bank vast te stellen periode is terugbetaald;
- b de debetrente en de kosten van het krediet gelijk blijven;
- c u het hele krediet in een keer opneemt;
- d u geen heropnames doet van het krediet;
- e u niet extra aflost op het krediet;
- f de maandtermijnen op tijd worden betaald en er dus geen betalingsachterstanden zijn.

Door een wijziging van de kosten, bijvoorbeeld de kosten van het goedkoopste betaalpakket dat wij aanbieden of de debetrente, wijzigt het jaarlijkse kostenpercentage ook. Wij stellen de hoogte van dit percentage vast.

10 Aflossing

U moet het krediet aflossen in termijnen. Wij spreken met u een maandtermijn af. U moet de maandtermijn uiterlijk op de laatste dag van de door ons vastgestelde periode betalen. Wij mogen de maandtermijn afschrijven van de incassorekening.

U mag altijd boetevrij extra aflossen op het gebruikte krediet. U kunt dit alleen doen door het gebruikte krediet over te boeken naar het rekeningnummer dat op het transactieoverzicht staat. Als u het gebruikte krediet niet helemaal aflost, moet u de afgesproken maandtermijn blijven betalen.

11 Wat gebeurt er als maandtermijnen niet worden betaald?

Betaalt u een maandtermijn meer dan twee maanden niet? Dan vragen wij u om deze maandtermijn vóór een bepaalde datum te betalen. Betaalt u dan nog niet? Dan eindigt het krediet en bent u vertragsrente verschuldigd over de niet betaalde maandtermijn. Het gebruikte krediet is onmiddellijk opeisbaar. Daarbij is geen ingebrekestelling of andere formaliteit nodig. Dat betekent dat u het gebruikte krediet meteen aan ons moet terugbetalen, zonder dat wij daar om hoeven te vragen. Als u niet op tijd betaalt, melden wij dit bij het BKR in Tiel.

12 Wat gebeurt er als er meer krediet gebruikt is dan de kredietlimiet?

Is er meer krediet gebruikt dan de kredietlimiet? Dan is er sprake van een overschrijding. U bent hierover 'debetrente bij overschrijding' verschuldigd. Het bedrag van de overschrijding is onmiddellijk opeisbaar. Daarbij is geen ingebrekestelling of andere formaliteit nodig. Dat betekent dat u het bedrag van de overschrijding meteen aan ons moet terugbetalen, zonder dat wij daar om hoeven te vragen.

Het kan gebeuren dat het krediet boven de kredietlimiet komt, doordat wij debetrente aan u in rekening brengen. Wij vragen u dan het bedrag boven de kredietlimiet vóór een bepaalde datum terug te betalen. Als u dat niet doet, bent u vanaf die datum debetrente bij overschrijding over dit bedrag verschuldigd. Als u niet op tijd betaalt, melden wij dit bij het BKR in Tiel.

13 Beperking van het gebruik van het krediet

Als wij vinden dat daarvoor een zwaarwegende reden is, mogen wij:

- a de kredietlimiet verlagen;
- b verbieden dat het krediet of een deel daarvan wordt gebruikt.

14 Wij zeggen het krediet op

- a Wij mogen het krediet altijd opzeggen. Hierbij geldt een opzegtermijn van twee maanden. Het krediet eindigt dan. Wij hoeven u niet te zeggen wat de reden van opzegging is.
- b De opzegtermijn van twee maanden geldt niet als wij het krediet opzeggen omdat wij vinden dat de bankrelatie met u een gevaar is voor de integriteit van ons of van de financiële sector. Bijvoorbeeld bij een vermoeden van fraude of als de goede naam van ons of van andere banken wordt aangetast.
- c Als wij het krediet opzeggen, moet u het gebruikte krediet terugbetalen. Dit hoeft niet in één keer. U mag ook in de met u afgesproken maandtermijnen terugbetalen. Over het gebruikte krediet dat nog niet is terugbetaald, moet u debetrente betalen. Als wij het krediet opzeggen om de reden die hiervoor onder b staat, moet u het gebruikte krediet wel meteen en in één keer terugbetalen.

15 U zegt het krediet op

- 1 U mag het krediet altijd opzeggen. Het krediet eindigt dan. U kunt het krediet opzeggen door ons dat mee te delen. U hoeft ons niet te zeggen wat de reden van opzegging is. U moet het gebruikte krediet meteen terugbetalen.
2. Het kan ook zijn dat u het krediet opzegt omdat u niet akkoord gaat met een wijziging of aanvulling van de algemene voorwaarden. In dat geval hoeft u het gebruikte krediet niet in één keer terug te betalen. U mag ook in de met u afgesproken maandtermijnen terugbetalen. Over het gebruikte krediet dat nog niet is terugbetaald, moet u debetrente betalen.

16 Wanneer eindigt het krediet en moet het gebruikte krediet meteen worden terugbetaald?

Het krediet eindigt en u moet het gebruikte krediet meteen terugbetalen in de volgende gevallen:

- a u woont niet meer in Nederland of aangenomen kan worden dat u binnen enkele maanden niet meer in Nederland zult wonen, tenzij wij u schriftelijk laten weten dat het krediet doorloopt;
- b u bent overleden en wij verwachten dat de verplichtingen uit het krediet niet worden nagekomen;
- c u zit in de wettelijke schuldsanering;
- d u bent failliet;
- e u heeft ons bewust onjuiste informatie gegeven om het krediet te krijgen. Wij zouden u het krediet niet of tegen andere voorwaarden hebben gegeven als wij de juiste informatie hadden gekregen.
- f wij hebben het krediet opgezegd omdat wij vinden dat de bankrelatie met u een gevaar is voor de integriteit van ons of de financiële sector.

In deze gevallen is het gebruikte krediet onmiddellijk opeisbaar. Daarbij is geen ingebrekestelling of andere formaliteit nodig. Dat betekent dat het gebruikte krediet meteen aan ons moet worden terugbetaald, zonder dat wij daar om hoeven te vragen.

17 Wanneer eindigt het krediet en mag het gebruikte krediet in maandtermijnen worden terugbetaald?

In de volgende gevallen eindigt het krediet. Het gebruikte krediet moet terugbetaald worden. Dit hoeft niet in één keer, maar mag ook in de met u afgesproken maandtermijnen.

- a U bent overleden en wij verwachten dat de verplichtingen uit het krediet wel worden nagekomen.
- b U bent onder curatele gesteld.
- c Uw faillissement is aangevraagd.
- d Voor u is de wettelijke schuldsanering aangevraagd.

Over het gebruikte krediet dat nog niet is terugbetaald, moet debetrente worden betaald.

Hoofdstuk 9 Krediet op de rekening

1 Kredietsoorten

Dit hoofdstuk geldt voor de volgende soorten krediet:

- Krediet op betaalrekening;
- Rabo HypotheekKrediet;
- Rabo KeuzePlusHypotheek.

In de overeenkomst staat welk soort krediet u heeft.

Algemene bepalingen

2 Gebruik van het krediet

Met het krediet mag u tot de kredietlimiet rood staan op de rekening. U kunt het krediet bijvoorbeeld gebruiken voor betalingen van de rekening. Of om geld op te nemen van de rekening. Ook kan het krediet worden gebruikt om debetrente en kosten te betalen. Als op het krediet is afgelost, kunt u het krediet opnieuw gebruiken tot de kredietlimiet. Wij mogen altijd bepalen dat u het krediet niet mag gebruiken. Ook mogen wij altijd de kredietlimiet verlagen.

3 Looptijd krediet

Het krediet heeft geen einddatum.

4 Wat moet u betalen voor het krediet?

- U moet rente betalen over het krediet dat u hebt gebruikt. Dit noemen wij debetrente of kredietvergoeding. Wij berekenen de debetrente per dag. Wij bepalen hoe wij de debetrente berekenen. Ook stellen wij vast over welke periode wij de debetrente met u afrekenen. Bijvoorbeeld per maand. Wij mogen de debetrente van de rekening afboeken. Wij mogen de debetrente ook op een andere manier aan u in rekening brengen. De debetrente is variabel. Wij kunnen de hoogte van de debetrente altijd wijzigen.
- Om het krediet te kunnen gebruiken heeft u een betaalrekening en een bankpas bij ons nodig. U betaalt kosten voor het gebruik van de betaalrekening en de bankpas. Deze kosten staan op het tarievenblad. Wij mogen deze kosten wijzigen.
- De optelsom van de kredietlimiet en alle kosten die u voor uw krediet op betaalrekening moet betalen zoals debetrente en de kosten van het goedkoopste betaalpakket dat wij aanbieden, noemen wij 'het totaal te betalen bedrag'. Voor de berekening van dit bedrag gaan wij ervan uit dat:
 - het krediet in 3 maanden is terugbetaald;
 - de debetrente en de kosten gelijk blijven;
 - u het hele krediet in een keer opneemt;
 - u geen heropnames doet van het krediet;
 - u niet extra aflost op het krediet;
 - de maandtermijnen op tijd worden betaald en er dus geen betalingsachterstanden zijn.Door een wijziging van de kosten, bijvoorbeeld de debetrente of de kosten van het goedkoopste betaalpakket dat wij aanbieden, wijzigt het totaal te betalen bedrag ook. Wij stellen de hoogte van dit bedrag vast.

5 Vervroegd terugbetalen van het krediet

U mag het gebruikte krediet altijd helemaal of gedeeltelijk terugbetalen. U hoeft daarvoor geen boete te betalen. U doet dit door het bedrag van het gebruikte krediet bij te schrijven op de rekening.

6 Wat gebeurt er als u buiten Nederland gaat wonen?

Woont u niet meer in Nederland? Of mogen wij aannemen dat u binnen enkele maanden niet meer in Nederland woont? Dan mogen wij het krediet meteen beëindigen. Het gebruikte krediet is onmiddellijk opeisbaar. Daarbij is geen ingebrekestelling of andere formaliteit nodig. Dat betekent dat u het gebruikte krediet meteen aan ons moet terugbetalen, zonder dat wij daar om hoeven te vragen.

7 Wat gebeurt er als u ons onjuiste informatie heeft gegeven?

Heeft u ons bewust onjuiste informatie gegeven om het krediet te krijgen en zouden wij u het krediet niet of op andere voorwaarden hebben gegeven als u ons juist had geïnformeerd? Dan mogen wij het krediet meteen beëindigen. Het gebruikte krediet is onmiddellijk opeisbaar. Daarbij is geen ingebrekestelling of andere formaliteit nodig. Dat betekent dat u het gebruikte krediet meteen aan ons moet terugbetalen, zonder dat wij daar om hoeven te vragen.

8 Tot wanneer blijven de voorwaarden voor het krediet gelden?

De voorwaarden blijven gelden zo lang u ons nog iets moet betalen in verband met het krediet. Ook als de kredietovereenkomst is geëindigd.

9 Wat als er meer rekeninghouders zijn?

Als er meer rekeninghouders zijn, kunnen wij iedere rekeninghouder apart voor het geheel aanspreken om het gebruikte krediet, de debetrente en kosten aan ons te betalen. De wet noemt dit hoofdelijke aansprakelijkheid. Zelfs als een andere rekeninghouder het krediet heeft gebruikt. Wij kunnen bepalen dat één van de rekeninghouders niet hoeft te betalen. Of dat de ex-echtgenoot of de ex-geregistreerd partner van een rekeninghouder niet hoeft te betalen. In deze gevallen blijven de andere rekeninghouders hoofdelijk aansprakelijk.

Bijzondere bepalingen voor het Krediet op betaalrekening

10 Recht om het krediet terug te draaien

U mag het krediet of een verhoging van het krediet binnen veertien dagen na het afsluiten ervan terugdraaien. U moet dit schriftelijk aan ons meedelen. Als u het krediet terugdraait, moet u het gebruikte krediet binnen dertig dagen aan ons terugbetalen. U moet dan ook de verschuldigde debetrente betalen. U hoeft geen extra kosten te betalen. Betaalt u niet binnen dertig dagen terug? Dan brengen wij extra kosten, zoals de wettelijke rente en incassokosten, in rekening. En melden wij dit bij het BKR in Tiel.

11 Jaarlijks kostenpercentage

Het jaarlijks kostenpercentage geeft aan wat u jaarlijks aan kosten betaalt voor uw krediet als percentage van de kredietlimiet. Voor de berekening van het jaarlijkse kostenpercentage gaan wij ervan uit dat:

- het krediet in 3 maanden is terugbetaald;
- de debetrente en de kosten van het krediet gelijk blijven;
- u het hele krediet in een keer opneemt;
- u geen heropnames doet van het krediet;
- u niet extra aflost op het krediet;
- de maandtermijnen op tijd worden betaald en er dus geen betalingsachterstanden zijn.

Door een wijziging van de kosten, bijvoorbeeld de kosten van het goedkoopste betaalpakket dat wij aanbieden of de debetrente, wijzigt het jaarlijkse kostenpercentage ook. Wij stellen de hoogte van dit percentage vast.

12 Verplichte aflossing op het krediet

Heeft u gebruik gemaakt van het krediet, dan moet u elke maand op het gebruikte krediet aflossen. Elke maand moet ten minste 2% van de kredietlimiet op de rekening worden bijgeschreven. Dit noemen we de maandtermijn. De maandtermijn moet uiterlijk op de laatste dag van de maand zijn bijgeschreven. Als het gebruikte krediet op de laatste dag van de maand lager is dan de maandtermijn, hoeft u die maand slechts het gebruikte krediet af te lossen.

13 Wat gebeurt er als maandtermijnen niet worden betaald?

Betaalt u een maandtermijn meer dan twee maanden niet? Dan vragen wij u om deze maandtermijn vóór een bepaalde datum te betalen. Betaalt u dan nog niet? Dan moet u ons vertragsrente betalen over de niet betaalde maandtermijn en is het gebruikte krediet onmiddellijk opeisbaar. Daarbij is geen ingebrekestelling of andere formaliteit nodig. Dat betekent dat u het gebruikte krediet meteen aan ons moet terugbetalen, zonder dat wij daar om hoeven te vragen. Bovendien kan het betekenen dat u extra kosten moet betalen. Als u niet op tijd betaalt, dan melden wij dit bij het BKR in Tiel.

14 Wat gebeurt er als er meer krediet is gebruikt dan de kredietlimiet?

Is er meer krediet gebruikt dan de kredietlimiet? Dan is er sprake van een overschrijding. U bent hierover 'debetrente bij overschrijding' verschuldigd. Het bedrag van de overschrijding is onmiddellijk opeisbaar. Daarbij is geen ingebrekestelling of andere formaliteit nodig. Dat betekent dat u het bedrag van deze overschrijding meteen aan ons moet terugbetalen, zonder dat wij daar om hoeven te vragen. Het kan gebeuren dat het krediet boven de kredietlimiet komt, doordat wij debetrente aan u in rekening brengen. Wij vragen u dan om het bedrag boven de kredietlimiet vóór een bepaalde dag terug te betalen. Als u dat niet doet, bent u vanaf die datum vertragsrente hierover verschuldigd. Als u niet op tijd betaalt, melden wij dit bij het BKR in Tiel.

15 Wij zeggen het krediet op

- Wij mogen het krediet altijd opzeggen. Hierbij geldt een opzegtermijn van twee maanden. Het krediet eindigt dan. Wij hoeven u niet te zeggen wat de reden van de opzegging is.
- De opzegtermijn van twee maanden geldt niet, als wij het krediet opzeggen omdat wij vinden dat de bankrelatie met u een gevaar is

voor de integriteit van ons of van de financiële sector. Bijvoorbeeld bij een vermoeden van fraude of als de goede naam van ons of van andere banken wordt aangetast.

- c Als wij het krediet opzeggen, moet u het gebruikte krediet terugbetalen. Dit hoeft niet in één keer. U mag ook in de met u afgesproken maandtermijnen terugbetalen. Over het gebruikte krediet dat nog niet is terugbetaald, moet u debetrente betalen. Als wij het krediet opzeggen om de reden die hiervoor onder b. staat, moet u het gebruikte krediet wel meteen en in één keer terugbetalen.

16 U zegt het krediet op

- 1 U mag het krediet altijd opzeggen. Het krediet eindigt dan. U kunt het krediet opzeggen door ons dat mee te delen. U hoeft ons niet te zeggen wat de reden van opzegging is. U moet het gebruikte krediet meteen terugbetalen.
- 2 Het kan zijn dat u het krediet opzegt, omdat u niet akkoord gaat met een wijziging of aanvulling van de algemene voorwaarden. In dat geval hoeft u het gebruikte krediet niet in één keer terug te betalen. U mag ook in de met u afgesproken maandtermijnen terugbetalen. Over het gebruikte krediet dat nog niet is terugbetaald, moet u debetrente betalen.

17 Wanneer eindigt het krediet en moet het gebruikte krediet meteen worden terugbetaald?

Het krediet eindigt en u moet het gebruikte krediet meteen terugbetalen in de volgende gevallen:

- a u bent overleden en wij verwachten dat de verplichtingen uit het krediet niet worden nagekomen;
- b u zit in de wettelijke schuldsanering;
- c u bent failliet;
- d wij hebben het krediet opgezegd omdat wij vinden dat de bankrelatie met u een gevaar is voor de integriteit van ons of de financiële sector. In deze gevallen is het gebruikte krediet onmiddellijk opeisbaar. Daarbij is geen ingebrekestelling of andere formaliteit nodig. Dat betekent dat het gebruikte krediet meteen aan ons moet worden terugbetaald, zonder dat wij daar om hoeven te vragen.

18 Wanneer eindigt het krediet en mag het gebruikte krediet in maandtermijnen worden terugbetaald?

In de volgende gevallen eindigt het krediet. Het gebruikte krediet moet terugbetaald worden. Dit hoeft niet in één keer, maar mag ook in de met u afgesproken maandtermijnen.

- a U bent overleden en wij verwachten dat de verplichtingen uit het krediet wel worden nagekomen.
- b U bent onder curatele gesteld.
- c Uw faillissement is aangevraagd.
- d Voor u is de wettelijke schuldsanering aangevraagd.

Over het gebruikte krediet dat nog niet is terugbetaald, moet debetrente betaald worden.

Bijzondere bepalingen voor het Rabo HypotheekKrediet en de Rabo KeuzePlusHypotheek

19 Wat gebeurt er als er meer krediet is gebruikt dan de kredietlimiet?

Is er meer krediet gebruikt dan de kredietlimiet? Dan is er sprake van een overstand. U bent hierover vertragingsrente verschuldigd. Deze overstand is onmiddellijk opeisbaar. Daarbij is geen ingebrekestelling of andere formaliteit nodig. Dat betekent dat u deze overstand meteen aan ons moet terugbetalen, zonder dat wij daar om hoeven te vragen. Het kan gebeuren dat het krediet boven de kredietlimiet komt, doordat wij debetrente aan u in rekening brengen. Wij vragen u dan om het bedrag boven de kredietlimiet vóór een bepaalde dag terug te betalen. Als u dat niet doet, bent u vanaf die datum vertragingsrente verschuldigd.

20 Aflossing op het krediet

U moet op het gebruikte krediet aflossen als wij daar om vragen. Wij mogen bepalen of wij een eenmalige aflossing vragen. Of een aflossing die u telkens per periode moet betalen. Wij mogen het aantal periodes en de lengte daarvan vaststellen.

21 Boete bij te late betaling

Als u een aan ons te betalen bedrag niet tijdig betaalt, kunnen wij een boete in rekening brengen over het bedrag dat niet op tijd is betaald. De boete berekenen wij vanaf de dag waarop u het bedrag had moeten betalen. De boete bedraagt:

- maximaal 1% per maand. Daarnaast betaalt u over het bedrag dat niet op tijd is betaald, een rente gelijk aan de geldende rente;
- of
- maximaal 2% per maand. Over het bedrag dat niet op tijd is betaald, betaalt u dan geen rente.

Wij bepalen welke boete wij in rekening brengen. Deze boete is meteen opeisbaar. U moet deze betalen naast het bedrag dat u niet op tijd heeft betaald. Bij de berekening van de boete wordt een deel van een maand voor een hele maand gerekend. De boete bedraagt minimaal € 50,-.

22 Wanneer eindigt het krediet en moet het gebruikte krediet meteen worden terugbetaald?

Het krediet eindigt in de volgende gevallen.

- a U handelt in strijd met de overeenkomst of de voorwaarden of komt de verplichtingen die hieruit voortvloeien niet na.
- b De hypotheekgever handelt in strijd met de overeenkomst waarbij zekerheid is gesteld voor uw verplichtingen tegenover ons of de voorwaarden die daarop van toepassing zijn of komt de verplichtingen die hieruit voortvloeien niet na.
- c U of de hypotheekgever:
- overlijdt;
 - wordt onder curatele gesteld of op u of de hypotheekgever wordt de wettelijke schuldsanering van toepassing verklaard;
 - wordt failliet verklaard;
 - woont binnen enkele maanden niet meer in Nederland;
 - vervreemdt het onderpand waarop aan ons hypotheek is of wordt gegeven, bijvoorbeeld u verkoopt uw woning;
 - bezwaart het onderpand waarop aan ons hypotheek is of wordt gegeven, bijvoorbeeld u geeft hypotheek aan een andere bank;
 - woont niet meer in de woning waarop aan ons hypotheek is of wordt gegeven;
 - geeft niet (rechtsgeldig) een door ons verlangde (aanvullende) zekerheid.
- d Het onderpand waarop ons hypotheek is of wordt gegeven:
- wordt overgedragen, vervreemd, onteigend, gevorderd of verbeurd verklaard of een andere maatregel van bestuursdwang wordt opgelegd;
 - wordt getroffen door een beslag of op een andere manier wordt verhaal gezocht op het onderpand;
 - wordt beschadigd, gaat teniet of verloren of is aanzienlijk in waarde verminderd;
 - wordt zonder onze toestemming gebruikt voor een ander doel dan het doel dat het had op het moment waarop de hypotheek werd gegeven;
 - wordt niet meer bewoond of zal binnen enkele maanden niet meer worden bewoond.
- e Een vergunning of certificaat voor het onderpand of het gebruik daarvan ontbreekt, vervalt of wordt ingetrokken, of er wordt gehandeld in strijd met een vergunning of certificaat of de daaraan verbonden voorwaarden.
- f Uw vermogen wordt geheel of gedeeltelijk onder bewind gesteld, daarop wordt beslag gelegd of daarop wordt op een andere manier verhaal gezocht.
- g Een hypotheek is gegeven op een appartementsrecht en de vereniging van appartementseigenaren besluit:
- de akte van splitsing of het reglement te wijzigen;
 - het appartementsgebouw te slopen;
 - de splitsing op te heffen;
 - aan u of aan de hypotheekgever het gebruik van het appartementsrecht te ontnemen.
- h Een hypotheek is gegeven op een recht van erfpacht of opstal en:
- dat recht eindigt of dreigt te eindigen, of
 - de hypotheekgever komt verplichtingen met betrekking tot dat recht niet na en dit kan leiden tot het opleggen van een boete, wijziging en/of beëindiging van dat recht.
- i De bouw of verbouwing waarvoor het krediet is bestemd vertraagt of wordt stopgezet, het hiervoor bestemde krediet wordt voor een ander doel gebruikt of het bouwplan wordt gewijzigd. Wij bepalen wanneer hiervan sprake is.
- j Wij zijn met u overeengekomen dat de rechten uit een overeenkomst van levensverzekering moeten worden verpand en:
- deze levensverzekering niet tot stand komt voor de datum die wij met u hebben afgesproken;
 - deze levensverzekering niet voldoet aan de voorwaarden die wij aan deze verzekering stellen;
 - het pandrecht op deze levensverzekering niet de door ons gewenste rang heeft,
 - deze levensverzekering niet of niet tijdig aan ons verpand wordt;
 - de premie niet op tijd wordt betaald;
 - de verzekeringsvoorwaarden zonder onze schriftelijke toestemming worden gewijzigd;
 - de verzekeringsovereenkomst eindigt;
 - de noodregeling of het faillissement van de verzekeringsmaatschappij wordt uitgesproken.

k Door een andere omstandigheid is er voldoende aanleiding om aan te nemen dat uw schuld aan ons mogelijk niet of niet helemaal op het onderpand kan worden verhaald.

In deze gevallen is het gebruikte krediet onmiddellijk opeisbaar. Daarbij is geen ingebrekestelling of andere formaliteit nodig. Dit betekent dat het gebruikte krediet meteen aan ons moet worden terugbetaald, zonder dat wij daar om hoeven te vragen.

23 Tussentijdse taxatie en eerder aflossen

Als wij dat nodig vinden, kunnen wij het onderpand op uw kosten laten taxeren.

Als wij vinden dat de taxatiewaarde te laag is in verhouding tot het krediet dat u van ons heeft, moet u een deel van het gebruikte krediet aan ons terugbetalen als wij daar om vragen. Wij bepalen hoeveel en wanneer.

24 Wij zeggen het krediet op

Wij mogen het krediet altijd opzeggen. Wij hoeven u niet te zeggen wat de reden is. Het krediet eindigt dan en het gebruikte krediet is onmiddellijk opeisbaar. Dat betekent dat u het gebruikte krediet meteen aan ons moet terugbetalen als wij daarom vragen.

25 U zegt het krediet op

U mag het krediet altijd opzeggen. Het krediet eindigt dan. U kunt het krediet opzeggen door ons dat mee te delen. U hoeft ons niet te zeggen wat de reden is. Door de opzegging is het gebruikte krediet onmiddellijk opeisbaar. Dat betekent dat u het gebruikte krediet meteen aan ons moet terugbetalen.

De tekst van deze Algemene voorwaarden voor betaalrekeningen en betaaldiensten van de Rabobank 2011 is op 9 september 2010 gedeponeerd bij de griffie van de rechtbank in Utrecht, onder nummer 232.

1 Inleiding

Rabobank Nederland heeft voor u een overeenkomst gesloten met een verzekeraar/dienstverlener. De volgende informatie is op deze overeenkomst gebaseerd; u kunt aan deze informatie geen rechten ontleen. Uw rechten en verplichtingen worden bepaald door de inhoud van de overeenkomst tussen Rabobank Nederland en de verzekeraar/dienstverlener.

Hierna vindt u de volgende informatie:

- a Algemene bepalingen
- b Aankoopverzekering
- c Vlucht- en bagagevertragingsverzekering
- d Services (diensten).

A Algemene bepalingen

2 Definities

- a Bank:
De Rabobank met wie u een betaalpakketovereenkomst heeft gesloten.
- b Dienstverlener:
De maatschappij met wie Rabobank Nederland een overeenkomst heeft gesloten waarin voor u het recht op een aantal diensten is opgenomen.
- c Medereiziger:
Een met u meereizende echtgeno(o)t(e), of geregistreerd partner; een levensgezel(lin) met wie u duurzaam samenwoont; eigen kinderen, voor zover deze de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d Rabobank Nederland:
Coöperatieve Centrale Raiffeisen-Boerenleenbank b.a., gevestigd te Amsterdam.
- e Card:
RaboCard of RaboGoldCard.
- f Reisgezelschap:
U en de medereizigers samen.
- g U:
De houder van een card.
- h Verzekeraar:
De maatschappij met wie Rabobank Nederland een verzekeringsovereenkomst heeft gesloten.

3 Wat is waar geregeld?

- 1 De in deze informatie beschreven verzekeringen en services hebben een voorwaardelijk karakter. Rabobank Nederland mag altijd deze verzekeringen en services beëindigen, de voorwaarden wijzigen of de verzekeringen en services onderbrengen bij een andere verzekeraar of dienstverlener. U wordt hierover geïnformeerd via www.rabobank.nl of door vermelding op een rekeningafschrift of transactieoverzicht. In dat geval kunt u nadere informatie over het einde van de verzekeringen en services, de wijziging van de voorwaarden en/of de nieuwe verzekeraar/dienstverlener altijd bij de bank opvragen.
- 2 De rechten die u aan de overeenkomst tussen Rabobank Nederland en de verzekeraar/dienstverlener kunt ontleen zijn niet overdraagbaar. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

4 Contactgegevens

Als u een beroep op een van de verzekeringen of services wilt doen, kunt u zich wenden tot de verzekeraar. Dit kan via de Rabo Service Desk: (088) 722 7777 (RaboCard) of (088) 722 7888 (GoldCard).

5 Klachten en geschillen

- 1 Geschillen en claims over deze verzekeringen en services vallen niet onder een klachtenprocedure van de bank of Rabobank Nederland of onder enige geschillenregeling in relatie tot hen.
- 2 Klachten en geschillen die voortvloeien uit een van deze verzekeringen of services kunt u voorleggen aan de directie van de verzekeraar/dienstverlener.
- 3 Klachten en geschillen die voortvloeien uit de verzekeringen kunt u vervolgens voorleggen aan:

Ombudsman Financiële Dienstverlening (KiFiD)
Postbus 93257
2509 AG Den Haag
Tel: (070) 333 8999
Fax: (070) 333 8900

- 4 Als de bemiddeling door de Ombudsman niet slaagt, kunt u dat geschil voorleggen aan de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening. Meer informatie hierover kunt u vinden op www.kifid.nl.

B Aankoopverzekering

6 Dekking aankoopverzekering

- 1 Deze verzekering geldt voor aankopen gedaan met een card op of na 1 juli 2009.
- 2 Deze verzekering biedt dekking tegen de risico's van verlies, diefstal en beschadiging aan zaken die uitsluitend zijn bedoeld voor privégebruik.
- 3 Het verlies, de diefstal of beschadiging moet zich hebben voorgedaan binnen:
 - 180 dagen na aankoop van de zaak met een RaboCard;
 - 360 dagen na aankoop van de zaak met een RaboGoldCard.

7 Schadevergoeding

- 1 De schadevergoeding is beperkt tot de aankoopprijs die staat op het transactieoverzicht van de card of op het aankoopbewijs met betrekking tot de gekochte zaak als dit bedrag lager is dan het bedrag op dit transactieoverzicht.
- 2 Vergoeding kan plaatsvinden in geld of bestaan uit reparatie, herstel of vervanging van de beschadigde zaak, naar keuze van de verzekeraar.
- 3 Voor zaken waarbij slechts een gedeelte met de card is betaald, zal de maximale schadevergoeding worden gebaseerd op het percentage van die gedeeltelijke betaling in verhouding tot de volledige aankoopprijs.
- 4 Zaken die deel uitmaken van een paar of stel zullen worden vergoed tot de volledige aankoopprijs van het paar of het stel als zij afzonderlijk onbruikbaar zijn en afzonderlijk niet vervangen kunnen worden.

8 Beperking schadevergoeding

- 1 De schadevergoeding is beperkt tot:
 - € 5.000,- per gebeurtenis;
 - € 10.000,- per card per jaar;
 - € 25.000,- voor de gehele geldigheidsduur van de card.
- 2 De schadevergoeding is beperkt tot € 2.500,- per gebeurtenis voor video-, computer- en audioapparatuur, foto- en filmapparatuur met toebehoren, muziekinstrumenten, gehoorapparaten en prothesen, juwelen, sieraden, horloges, bont en kunstwerken.
- 3 De schadevergoeding is beperkt tot € 250,- per gebeurtenis voor mobiele telefoons.
- 4 Schadevergoeding vindt plaats onder aftrek van een eigen risico van € 50,- per verzekerde gebeurtenis.

9 Beperkingen en uitsluitingen

- 1 De verzekeraar keert niet uit, als het verlies, de diefstal of de schade veroorzaakt is door of verband houdt met:
 - oorlog, invasie, vijandelijkheden, opstand, oproer, verbeurdverklaring door enig overheidslichaam, smokkel of andere illegale activiteiten of handelingen;
 - normale slijtage;
 - schade die voortvloeit uit een eigen gebrek van een zaak;
 - diefstal uit een motorvoertuig;
 - diefstal van een (onderdeel of accessoire van een) motorvoertuig;
 - het onbeheerd achterlaten van een zaak op een publiekelijk toegankelijke plaats;
 - mysterieuze verdwijning.
- 2 De verzekeraar keert niet uit voor verlies of diefstal van of schade aan:
 - contant geld of het equivalent daarvan, reischeques, toegangs- of plaatsbewijzen of andere verhandelbare documenten;
 - dieren en planten;
 - sieraden, horloges, edelmetalen en edelstenen, tenzij u die zaken bij u draagt en hierop voortdurend toezicht houdt;
 - elektronische zaken, zoals computers en computergerelateerde uitrusting, als deze zich op de plaats bevinden waar u de aan uw beroep verbonden werkzaamheden verricht.
- 3 Deze verzekering biedt geen dekking:
 - bij verlies, diefstal van of schade aan zaken als gevolg van misbruik van de zaken door u;
 - bij verlies, diefstal van of schade aan zaken die door u op frauduleuze wijze werden verkregen;
 - als u bewust een vals of frauduleus verzoek om schadevergoeding indient;

- als u uw verplichtingen niet bent nagekomen en daardoor de belangen van de verzekeraar heeft geschaad;
- als u niet de normale voorzichtigheid en zorg in acht heeft genomen ter voorkoming van verlies, diefstal of beschadiging van de zaken.

- 2 De kosten die zijn verbonden aan omboekingen, tickets en aflevering (inclusief andere aanvullende kosten en eventueel verschuldigde belastingen) en door de dienstverlener in uw opdracht zijn gemaakt, zijn voor uw rekening. Deze kosten worden als cardbetaling in rekening gebracht of in overleg met u op een andere wijze aan u in rekening gebracht.

C Vlucht- en bagagevertragsverzekering

10 Dekking vluchtvertragsverzekering

- 1 Deze verzekering biedt dekking voor de noodzakelijke aankopen in het buitenland die u in verband met een vertraging van uw vlucht in het buitenland voor uzelf en uw medereizigers heeft verricht. Dit geldt alleen als een vluchtvertraging ten gevolge van vertraging, afzegging en vertraagde aankomst van het toestel ertoe leidt dat u de aansluiting op een volgende vlucht mist. U bent verzekerd tot maximaal € 250,- per reisgezelschap.
- 2 U bent verzekerd als de vertraging langer is dan:
 - 4 uur (als sprake is van een lijnvlucht);
 - 8 uur (als sprake is van een niet-lijnvlucht).
- 3 Onder noodzakelijke aankopen worden in dit artikel onder meer verstaan: maaltijden, verfrissingen, hotelkosten en andere kosten.

11 Dekking bagagevertragsverzekering

- 1 U bent tot een maximum van € 150,- per reisgezelschap verzekerd voor de noodzakelijke aankopen die u in verband met een vertraging van de bagage van het reisgezelschap voor uw reisgezelschap in het buitenland heeft verricht.
- 2 Voorwaarde is dat deze bagage niet binnen 4 uur na aankomst van het reisgezelschap op de plaats van bestemming in het buitenland is gearriveerd.
- 3 U bent verzekerd tot een verhoogd maximum van € 500,- per reisgezelschap, als de bagage niet binnen 48 uur na aankomst van het reisgezelschap op de plaats van bestemming in het buitenland is gearriveerd.
- 4 U bent slechts verzekerd voor noodzakelijke aankopen voor zover deze zijn gedaan binnen 4 dagen na de aankomst van het reisgezelschap op de plaats van bestemming in het buitenland.
- 5 Onder noodzakelijke aankopen worden in dit artikel onder meer verstaan: vervangende kleding en toiletartikelen.

12 Beperking dekking vlucht- en bagagevertragsverzekering

- 1 U bent verzekerd tot maximaal:
 - € 2.500,- per kalenderjaar; en
 - € 10.000,- gedurende de gehele geldigheidsperiode van de card.
- 2 Deze verzekering biedt een wereldwijde dekking, met uitzondering van landen waarvoor een negatief reisadvies is afgegeven.

D Services (diensten)

(uitsluitend voor de houder van een RaboGoldCard)

13 Contactgegevens

Uitsluitend als u houder van een RaboGoldCard bent, kunt u onder de volgende voorwaarden een beroep doen op een aantal services (hierna: diensten). Als u een beroep op een van de diensten wilt doen, neem dan contact op met de Rabo Service Desk: (088) 722 7888.

14 Concert-, theater- en restaurantreservering

De dienstverlener zal op uw verzoek een reservering plaatsen bij een restaurant of theater of voor een concert. Voor concert- en theaterreserveringen worden administratieve kosten in rekening gebracht van € 2,50 per ticket met een maximum van € 10,- per aanvraag. Reserveren bij restaurants is kosteloos. Als aan een reservering kosten zijn verbonden, komen deze voor uw rekening.

15 Tolk-/vertaalservice

De dienstverlener brengt u op uw verzoek in contact met een tolk- of vertaalservice. De kosten die verbonden zijn aan de werkzaamheden van de tolk of vertaler zijn voor uw rekening. U krijgt vooraf een opgave van de te verwachten kosten.

16 Travelservice

- 1 De dienstverlener zal op uw verzoek:
 - vluchten op de door u gewenste wijze (om)boeken;
 - vluchtinformatie verschaffen (over de dienstregeling van lijnvluchten, de prijzen, restricties en aansluitingen);
 - informatie verstrekken in verband met formaliteiten (douane, visumverplichtingen, verplichte of aanbevolen vaccinaties);
 - weginformatie verstrekken (aanbevolen reisweg per auto, toestand op de wegen, toltarieven en dergelijke);
 - adviseren over de beste opties voor u om uw tickets te ontvangen.

17 Hotelreserveringen

- 1 U ontvangt op uw verzoek informatie over de mogelijkheid om via de dienstverlener wereldwijd een hotelkamer te reserveren.
- 2 De dienstverlener zal op uw verzoek en in uw naam een hotel reserveren. De dienstverlener zal hierbij gebruik maken van de gegevens die op de card zijn geregistreerd en zal een verkregen bevestiging(snummer) na de reservering aan u doorgeven.
- 3 Als er aan het verzorgen van een reservering kosten zijn verbonden, komen deze voor uw rekening. Dit geldt natuurlijk ook voor de kosten voor het verblijf zelf.

18 Autoverhuur

- 1 U ontvangt op uw verzoek informatie over de mogelijkheid om via de dienstverlener een auto te huren.
- 2 De dienstverlener zal op uw verzoek en in uw naam een reservering plaatsen bij een autoverhuurmaatschappij. De dienstverlener zal hierbij gebruik maken van de gegevens die op de card zijn geregistreerd en zal een verkregen bevestiging(snummer) na de reservering aan u doorgeven.
- 3 Als er aan het verzorgen van een reservering kosten zijn verbonden, komen deze voor uw rekening. Dit geldt natuurlijk ook voor de kosten voor de verhuur zelf.

19 Bloemen, geschenkjes en dergelijke

De dienstverlener zal op uw verzoek zorgen voor het verzenden van bloemen, geschenken en dergelijke. Als aan deze verzending kosten zijn verbonden, komen deze voor uw rekening. Dit geldt natuurlijk ook voor de kosten van de bloemen of het geschenk zelf.

20 Kosten

De kosten voor de diensten die de dienstverlener op uw verzoek regelt, zijn voor uw rekening. U zult bijvoorbeeld zelf moeten betalen voor concertkaartjes en voor een hotelkamer die u door de dienstverlener heeft laten reserveren. Dergelijke kosten worden als cardbetaling aan u in rekening gebracht.

