

Handhavingsbeleid en Uitvoeringsprogramma
Bouwen, Ruimte en Milieu 2011

Gemeente Smallingerland

Vastgesteld: 21 maart 2011

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
2.	Reikwijdte	7
	2.1 Algemeen	7
	2.2 Takenpakket	7
	2.3 Kwaliteit	10
	2.4 Samenwerking en afstemming	10
3.	Ontwikkelingen	13
4.	Vergunningen en meldingen	15
	4.1 Vergunningen	15
	4.2 Meldingen	17
	4.3 Overig	17
5.	Handhaving	19
	5.1 Integrale handhaving omgevingsvergunning	19
	5.2 Specifieke inrichtingen	22
	5.3 Eigen inrichtingen	22
	5.4 Samenvatting bedrijfsbezoeken gebruiksfase	22
	5.5 Thema's 2011	23
	5.6 Grondstromen	24
	5.7 Illegale kap	24
	5.8 Samenwerking en afstemming	24
	5.9 Calamiteiten	24
6.	Omgeving	25
	6.1 Bodem	25
	6.2 Externe veiligheid	26
	6.3 Geluid	28
	6.4 Lucht	30
	6.5 Water	30
	6.6 Duurzaamheid	30
	6.7 Voorlichting	30
	6.8 Afval	30
7.	Personeel	33
	7.1 Bezetting	33
	7.2 Taken en formatie	33
	7.3 Beschikbare financiën	33
8	Zelftoets Handhavingsbeleid en uitvoeringsprogramma 2011 aan wettelijke kaders (BOR)	35
Bijlage A: Risicoanalyse milieutoezicht		
Bijlage B: Kwaliteitsaspecten vergunningverlening		
Bijlage C: Handhavingsbeleid Gebruik		
Bijlage D: Overzicht "specifieke" bedrijven gemeente Smallingerland		
Bijlage E: Handhavingsbeleidsplan bouwregelgeving Smallingerland 2008		
Bijlage F: Referenties voor sancties, hoogte dwangsommen en hersteltermijnen		
Bijlage G: Budget eenheid Vergunningen en handhaving 2011		

1. Inleiding

Met ingang van 1 oktober 2010 is de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) van kracht geworden. Deze wet regelt dat gemeenten en provincies nog maar één vergunning voor ruimtelijke activiteiten afgeven en handhaven, namelijk de "Omgevingsvergunning". De omgevingsvergunning integreert en vervangt diverse vergunningstelsels zoals de bouw-, sloop-, milieu- en monumentenvergunning en de handhaving daarvan. Vóór de invoering van de Wabo kon het zo zijn dat voor één locatie meerdere bevoegde gezagen waren voor de verschillende onderdelen. (bijvoorbeeld: bouw: bevoegd gezag gemeente, milieu bevoegd: gezag provincie) Nu is sprake van één bevoegd gezag voor de gehele omgevingsvergunning. Voor de meeste vergunningen is dat de gemeente. Belangrijke doelen van de omgevingsvergunning zijn verminderen administratieve lasten voor burgers en bedrijven, een betere dienstverlening door de overheid, korte en uniforme procedures en afstemming van voorschriften.

De Wabo vereist dat wij handhavingsbeleid opstellen. Hierin moeten wij aangeven welke doelen worden gesteld en welke acties worden uitgevoerd om de gestelde doelen te realiseren. Jaarlijks moet een uitvoeringsprogramma worden opgesteld. Het handhavingsbeleid en het uitvoeringsprogramma worden vastgesteld door het college en ter informatie voorgelegd aan de gemeenteraad. Vergunningverlening en handhaving kunnen niet los van elkaar worden gezien. Om die reden zijn beide aspecten in dit Uitvoeringsprogramma opgenomen.

In hoofdstuk 2 gaan wij in op het takenpakket van de eenheid en in hoofdstuk 3 op nieuwe ontwikkelingen. In de hoofdstukken 4 en 5 is de planning ten aanzien van vergunningverlening en handhaving voor 2011 uitgewerkt. In hoofdstuk 6 is aandacht besteed aan de overige taken. Hoofdstuk 7 geeft inzicht in de borging van de formatie en financiën. Hoofdstuk 8 laat zien door middel van een zelftoets dat het uitvoeringsprogramma voldoet aan de wettelijke kaders.

2. Reikwijdte

2.1 Algemeen

Het uitvoeringsprogramma is het kader voor de Wabo vergunningverlening, toezicht en handhaving van de gemeente Smallingerland.

In het verleden is gekozen om de beleidsaspecten voor de inzameling van huishoudelijk afval en zwerfafval op te nemen in dit programma.

In december 2008 is de beleidsnota "Duurzame ontwikkeling Smallingerland 2009-2013" vastgesteld. De uitvoering van deze beleidsnota wordt in projectverband uitgevoerd en wordt in dit uitvoeringsprogramma buiten beschouwing gelaten.

2.2 Takenpakket

2.2.1 Vergunningen en meldingen

De coördinatie van de omgevingsvergunningprocedures ligt bij de afdeling Publiek, eenheid Vergunningen en handhaving. De eenheid heeft tevens een inhoudelijke taak voor de aspecten bouw-, gebruik- en milieu. De inhoudelijke beoordeling van planologische-, kap-, inrit- en aanlegaspecten gebeurt bij de afdelingen Ontwikkeling en Openbare Werken/. De eenheid Vergunningen en handhaving behandelt ook de meldingen die worden ingediend op basis van het Activiteitenbesluit, het Besluit Landbouw, het Gebruiksbesluit en de Bouwverordening.

In de Wabo zijn de vergunningen/ontheffingen/meldingen die voorheen apart moesten worden aangevraagd of ingediend zoveel mogelijk geïntegreerd. Voor ons betreft dat vooral bouwen, milieu, gebruik en bestemmingsplannen. In de procedures die moeten worden gevolgd zijn daarom (veel) combinaties mogelijk. Deze zijn afhankelijk van de aangevraagde activiteiten:

- Bouwen: vergunning /vergunningvrij
- Milieu: vergunning /melding
- Gebruik: vergunning/melding
- Slopen: vergunning/melding
- Kap: vergunning
- Bestemmingsplan: verschillende procedures.

Vergunningen

In de Wabo worden twee vergunningprocedures onderscheiden, te weten:

- **Regulier:** de maximale doorlooptijd is 8 weken. de mogelijkheid bestaat om deze procedure (in uitzonderlijke gevallen) met 6 weken te verlengen. Als wij binnen deze termijn niet beschikken, is de vergunning van rechtswege verleend.
- **Uitgebreid:** de maximale doorlooptijd is 6 maanden. Ook deze procedure kan in uitzonderlijke gevallen met 6 weken worden verlengd. Bij niet tijdig beschikken wordt de vergunning niet van rechtswege verleend. Wel is het mogelijk dat wij dan (op verzoek van de aanvrager) een dwangsom voor niet tijdig beslissen krijgen opgelegd.

De procedure die van toepassing is, is afhankelijk van de combinatie van "activiteiten" die wordt aangevraagd. Bouwen is overwegend regulier. Als er echter ook een omgevingsvergunning milieu of brandveilig gebruik en/of wijziging van het bestemmingsplan nodig is, dan wordt de gehele procedure uitgebreid. Bij de procedures zijn op initiatief van de aanvrager meerdere combinaties mogelijk. De aanvraag moet dan in delen worden "geknipt". In een aantal gevallen hebben collega overheden adviesrecht en/of een adviesplicht. Dit is nader toegelicht in H 2.4.

Meldingen

Voor een groot aantal activiteiten (milieu/gebruik) hoeven bedrijven/instellingen geen vergunning meer aan te vragen, maar kan worden volstaan met het indienen van een milieu- en of gebruiksmelding. Een groot voordeel is dat er geen (langdurige) vergunningprocedure nodig is. Elk jaar worden nog nieuwe bedrijfstakken/activiteiten bij het meldingsysteem ondergebracht. Het is de verwachting dat in de toekomst vrijwel alle bedrijfsmatige activiteiten onder het meldingssysteem worden gebracht. Meldingen kunnen worden ingediend voor milieu, gebruik en sloop. De voorschriften waar deze bedrijven aan moeten voldoen zijn afhankelijk van de activiteiten en de milieubelasting.

Milieu:

- Activiteitenbesluit: In het kader van dit Besluit staat de aard van het bedrijf niet centraal, maar worden de activiteiten binnen het bedrijf beoordeeld. Het uitgangspunt is dat een bedrijf onder de algemene regels valt, tenzij één van de activiteiten in het bedrijf als vergunningplichtig is benoemd
- Besluit Landbouw: van toepassing op de landbouw- en veehouderijsector. De meeste veehouderijbedrijven in onze gemeente vallen onder de werking dit Besluit.

Gebruik:

- In het besluit brandveilig gebruik bouwwerken (Gebruiksbesluit) zijn voorschriften opgenomen die van toepassing zijn op elk gebruik van een bouwwerk. Er is een meldingsplicht indien daarin meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig zullen zijn of dat er kamergewijze verhuur plaatsvindt.

Sloop:

- Op grond van de bouwverordening gemeente Smallerland (2010) dient een sloopmelding te worden gedaan, indien het asbest betreft en voor deze werkzaamheden geen omgevingsvergunning is vereist.

In enkele gevallen is de melding gekoppeld aan een omgevingsvergunningprocedure. Een omgevingsvergunning bouw waarbij ook milieugerelateerde aspecten aan de orde zijn kan bijvoorbeeld pas worden verleend op het moment dat de milieumelding voor die activiteit is ingediend.

2.2.2 Toezicht en Handhaving

Omgevingsvergunning en meldingen

Toezicht en handhaving van de omgevingsvergunning, uitgezonderd de kap-, aanleg- en inritaspecten, wordt eveneens uitgevoerd door de afdeling Publiek. Voor het toezicht is een onderscheid gemaakt in de bouwfase en de gebruiksfase.

De controlefrequentie is gebaseerd op risicoanalyses die zijn opgesteld. Controlefrequenties kunnen worden bijgesteld als het naleefgedrag daartoe aanleiding geeft.

Het toezicht tijdens de bouwfase loopt vanaf de start van bouw- of sloop werkzaamheden tot de afronding daarvan. Hierbij wordt ook het brandveilig gebruik en het voldoen aan het bestemmingsplan meegenomen. Ook het toezicht en handhaving van de omgevingsvergunningen die worden verleend voor monumenten, sloop en reclame is onderdeel van de bouwfase.

Het toezicht tijdens de gebruiksfase is een cyclisch proces, dat begint als een gebouw of inrichting in gebruik wordt genomen. De belangrijkste taak in de gebruiksfase is het toezicht op de milieu- en brandveilig gebruik gerelateerde onderwerpen uit de omgevingsvergunning, het Activiteitenbesluit en het Gebruiksbesluit.

Voor de handhaving zijn (wettelijke) kwaliteitscriteria van toepassing. Deze zijn met ingang van 1 oktober 2010 vastgelegd in hoofdstuk 7 van het Besluit Omgevingsrecht (BOR). Voor het overgrote deel zijn deze criteria niet nieuw. Voor milieu kenden we al de kwaliteitscriteria die waren opgenomen in de Wet handhavingstructuur en het Besluit kwaliteitseisen handhaving milieubeheer. Deze kwaliteitscriteria zijn met de Wabo van toepassing op alle onderwerpen die bij de handhaving aan de orde komen, dus ook voor bouw en gebruik. Voor al deze aspecten (milieu, bouwen en gebruik) hebben wij de voorgaande jaren een risicoanalyse opgesteld. In 2011 worden deze geïntegreerd in een handhavingbeleidsplan zoals dat is voorgeschreven in de Wabo. Daarbij worden de uitgangspunten geactualiseerd. Voor milieu zijn afspraken over de aanpak van overtredingen en sanctiebesluiten vastgelegd. Voor bouwen, brandveiligheid, sloop en ruimtelijke ordening is in 2010 in de provincie Fryslân een vergelijkbaar document opgesteld, de "Referenties voor sancties, hoogte dwangsommen en hersteltermijnen". Bij overtredingen van deze aspecten zal dit document als leidraad worden toegepast.

De risicoanalyse milieutoezicht, de kwaliteitsaspecten vergunningverlening, de collectieve kwaliteitsnormering bouwvergunningen 2008, het handhavingsbeleid Gebruik en het handhavingsbeleidsplan bouwregelgeving zijn opgenomen in de bijlagen A tot en met F.

Grondstromen

Er wordt ook gecontroleerd op de herkomst en kwaliteit van grond die rondom in de gemeente vrijkomt en /of wordt toegepast. Onze gemeentelijke Bodemkwaliteitskaart is daarbij een belangrijk hulpmiddel. Meldingen van grondverzet in onze gemeente die via het landelijke meldpunt worden ingediend worden door de eenheid beoordeeld.

2.2.3 Overig

Basis administratie adressen en gebouwen (BAG)

Alle wijzigingen die plaats vinden met betrekking tot adressen en gebouwen moeten na constatering worden ingevoerd in een landelijk systeem. Ook de start en gereedmelding voor bouwprojecten moet worden geregistreerd. Deze verplichting is ook van toepassing op de realisatie van vergunningvrije gebouwen/aanbouwen. Om aan die verplichting te voldoen wordt jaarlijks luchtfoto's gemaakt.

Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO)

Op verzoek van de afdeling sociale zaken worden bouwkundige voorzieningen beoordeeld.

Drank / Horeca

De wetgeving met betrekking tot drank en horeca wordt uitgevoerd door de afdeling Bestuursondersteuning. Met regelmaat is daarvoor inzicht nodig in de bouwkundige aard van het betreffende horecapand. Deze opname wordt op verzoek door de eenheid V&H uitgevoerd.

Omgeving

In aanvulling op het voorgaande zijn de taken op het gebied van bodem, geluid, lucht, externe veiligheid en water bij de eenheid V&H ondergebracht. Dit geldt ook voor de werkzaamheden rond duurzaamheid.

2.3 Kwaliteit

Kwaliteit is belangrijk, voor zowel de 'producten' die we realiseren als de manier waarop dat gebeurt. De eenheid Vergunningen en handhaving, is sinds 2002 gecertificeerd overeenkomstig de norm NEN-EN-ISO 9001:2000. Het kwaliteitsmanagementsysteem heeft vooral een meerwaarde in het inzichtelijk houden van de prestaties en kwaliteit van de eenheid.

2.4 Samenwerking en afstemming

In de inleiding is aangegeven dat er per omgevingsprocedure één bevoegd gezag is die verantwoordelijk is voor alle deelactiviteiten. Dit heeft als gevolg dat het college van B&W voor meer taken bevoegd is dan tot dusver. Het aantal bedrijven waar Gedeputeerde Staten (GS) bevoegd gezag voor blijft is sterk verminderd. GS zijn nu ook bevoegd voor een aantal taken waar ons college voor 1 oktober 2010 bevoegd voor was. Als voor 1 oktober GS bevoegd gezag is bij een bedrijf op gebied van milieu, dan is GS dat nu ook voor bijvoorbeeld bouwen, kappen en slopen. GS hebben geen kennis op deze gebieden in de eigen organisatie en wil daarvoor gebruik maken van gemeentelijke expertise. Ditzelfde geldt voor het ministerie van Economische zaken, Landbouw en Innovatie. Zij zijn bevoegd gezag voor activiteiten die betrekking hebben op de mijnbouw en automatisch ook voor de andere activiteiten die onder de Wabo vallen. Met het ministerie is in een dienstverleningsovereenkomst afgesproken dat de gemeente de uitvoering van Wabo-taken op zich neemt voor het ministerie. Dit is alleen van toepassing indien er aanvragen ingediend zijn die binnen de gemeente Smalingerland plaatsvinden en waarbij het ministerie o.g.v. de Wabo bevoegd gezag is.

We zijn ook bereid voor de provincie Fryslân wabo-taken uit te voeren. De provincie heeft gekozen om niet op ons aanbod in te gaan. Dit heeft geen invloed op gemeentelijke belangen.

Met het Wetterskip hebben we samenwerkingsafspraken gemaakt. Deze afspraken zullen in 2011 worden geëvalueerd. Vooralsnog hebben we positieve ervaringen met het Wetterskip.

|

|

3. Ontwikkelingen

Regionale uitvoeringsdiensten (Rud)

Het Rijk stelt dat de kwaliteit van de regelgevinguitvoering op het gebied van bouwen, ruimte en milieu te wensen overlaat. Hetzelfde geldt voor de afstemming en informatie uitwisseling tussen OM/politie en Bestuur. Het Rijk stelt dat de versnippering van de uitvoerende taken over 431 gemeenten, 12 provincies en waterschappen in belangrijke mate hier debet aan is.

Eind 2008 schetste het kabinet Balkenende IV in reactie op verschillende adviezen een gewenst eindbeeld van de uitvoering van het omgevingsrecht.

Een belangrijk element is de vorming van een beperkt aantal RUD's die geografisch congruent zijn aan de veiligheidsregio's. In Friesland komt dat overeen met de provinciale grenzen.

Deze diensten werken als shared services voor de "ingeleggen" gemeenten en provincies. Doel hiervan: bundeling van kennis en kunde, betere afstemming OM/Politie en Bestuur, betere uitwisseling van (toezichtinformatie). Taken: vergunningverlening, toezicht en handhaving op het vlak van Milieu, Ruimte en Bouw.

De realisatie van dit eindbeeld moet gebeuren via een bottom up proces. De vorming van RUD's wordt vooralsnog niet wettelijk afgedwongen. Provincies voeren de regie op dit proces. Het takenpakket dat gemeenten verplicht bij een RUD onder moet brengen, is beperkter dan oorspronkelijk voorzien. Namelijk nagenoeg beperkt tot milieu.

Ten aanzien van de territoriale congruentie met de veiligheidsregio's en de juridische vorm van de RUD's is meer vrijheid gegeven. Hiertegenover staat dat er kwaliteitscriteria worden ingevoerd voor vergunningverlening, toezicht en handhaving. Niet alleen voor "Milieu" maar ook voor Ruimte en Bouw. Deze criteria hebben ook betrekking op wat wordt genoemd "de kritische massa" (minimaal benodigde capaciteit, deskundigheid, ervaring).

Op het moment worden meerdere mogelijkheden van samenwerking inzichtelijk gemaakt. Wij zijn bij dit overleg betrokken. Eerder is al aangegeven dat wij kritisch zijn over de vorming van een RUD:

- De gestelde kwaliteitseisen zijn onnodig zwaar en verhouden zich niet tot de realiteit. Zelfs grote gemeenten blijken niet aan de voorgestelde eisen te kunnen voldoen;
- De uitvoeringskosten stijgen. Een gemeenschappelijke regeling is altijd duurder omdat de formatieomvang in Smallingerland lager is dan landelijk gehanteerde normen. Opgemerkt kan worden dat in het regeerakkoord al een forse bezuinigingsdoelstelling op de RUD is opgenomen;
- Samenwerking middels een gemeenschappelijke regeling wordt naar onze mening technocratisch en onbeïnvloedbaar terwijl ons college onverkort verantwoordelijk is voor de taakuitvoering;
- Het doet afbreuk aan de kwaliteit van de dienstverlening. Een RUD staat op afstand. de wijze van samenwerking en afstemming werkt vertragend zonder dat het bijdraagt aan de kwaliteit. Dit staat haaks op de één loketgedachte van het Rijk.

Deregulering:

Voor een groot aantal bedrijfsmatige activiteiten is ten aanzien van de milieuaspecten geen Omgevingsvergunning nodig en kan worden volstaan met een melding op basis van het Activiteitenbesluit. In 2011 zal voor een aantal branches de vergunningplicht vervallen en kan worden volstaan met een melding. Dat betreft ondermeer de verkooppunten die voor vuurwerk in onze gemeente aanwezig zijn.

Leges:

De leges gaan voor 2011 omhoog, zodat deze kostendekkend zijn.

In 2011 zal tevens het legesmodel tegen het licht gehouden worden en volledig in lijn worden gebracht met het nieuwe werken onder de Wabo.

Natura 2000:

Een deel van het natuurgebied De Alde Feanen bij Earnewâld is aangewezen als Natura-2000 gebied. Dit is een bescherming op basis van Europese regelgeving. Het blijkt dat (veehouderij)bedrijven rondom het gebied door deze aanwijzing worden beperkt in de bedrijfsvoering. Uitbreiding van bedrijven die binnen het invloedsgebied liggen, o.a. de Hegewarren, is op dit moment niet mogelijk. Onder provinciale regie wordt gewerkt aan het opstellen van een beheerplan. Dit plan moet de basis leggen voor vergunningverlening. Er wordt naar gestreefd dat in 2011 af te ronden. Dit is vooral afhankelijk van landelijk op te stellen regelgeving. Ons uitgangspunt is dat bedrijven die "toevallig" in de omgeving van dit gebied zijn gevestigd, zowel landbouw als recreatie, zo weinig mogelijk in de bedrijfsvoering / bedrijfsontwikkeling moet worden beperkt.

Besluit externe veiligheid buisleidingen:

In dit Besluit zijn de wettelijke kaders vastgelegd voor externe veiligheid van het transport door ondergrondse buisleidingen. Deze AMvB wordt van kracht op 1 januari 2011. De betrokken leidingexploitanten moeten binnen een periode van drie jaar eventuele knelpunten inzichtelijk maken en een oplossing aandragen. Gemeenten hebben de verplichting de bestemmingsplannen binnen een periode van vijf jaar op de nieuwe regelgeving af te stemmen.

Digitalisering:

Digitalisering van vergunningaanvragen en het afhandelen van vergunningprocedures is een (snel) voortschrijdend proces. Op basis van de Wabo worden bedrijven op dit moment gestimuleerd en over een aantal jaren verplicht de aanvragen digitaal in te dienen. Op dit moment is daarvoor nog geen geschikte programmatuur voor afhandeling beschikbaar. Alle aanvragen die op dit moment digitaal worden aangeleverd worden geprint en op papier verder afgehandeld. De ontwikkelingen op dit gebied zullen worden gevolgd.

4 Vergunningen en meldingen

4.1 Vergunning

In de inleiding is al aangegeven dat de verschillende toestemmingen sinds 1 oktober 2010 zijn geïntegreerd in de omgevingsvergunning. De procedures zijn verkort en uniform gemaakt. Als proceduretijd wordt overschreden bestaat, afhankelijk van de aard van de aanvraag, de kans dat die van rechtswege worden verleend. Ook is het mogelijk dat wij bij overschrijding van de termijnen een dwangsom krijgen opgelegd. Het is daarom van belang procedures goed af te stemmen en te stroomlijnen. In 2010 is daarvoor een workflow programma ingericht. Omdat termijnen en procedures strak zijn vastgelegd, ontkomen wij niet aan een meer formele opstelling. Het is voor de aanvrager belangrijk direct een volledige aanvraag in te dienen. Vooroverleg met de aanvrager draagt daaraan bij.

Voor ondersteuning van de werkzaamheden maken wij gebruik van het automatiserings-systeem van het bedrijf Centric (o.a. OVX4all, BWT4all, MPM4all en WFM4all).

De verschillende deelaspecten die in de omgevingsvergunning moeten worden beoordeeld worden in het volgende toegelicht.

4.1.1 Milieu

Wij verwachten 15 tot 25 omgevingsvergunningen met milieuaspecten per jaar af te handelen. Dit aantal ligt hoger dan de voorgaande jaren omdat door de Wabo ook activiteiten waar voorheen een melding (art. 8.19 Wm) kon worden ingediend, moet worden afgehandeld met een reguliere vergunningprocedure. Tevens hebben wij de bevoegdheid voor een tiental tot dusver provinciale inrichtingen overgekregen. De kwaliteit van vergunningverlening is geborgd via het ISO 9001 systeem.

De wijze waarop wij invulling geven aan de kwaliteitseisen is uitgewerkt in bijlage B.

Actualisatie

Bedrijven en hun omgeving veranderen en er ontstaan voortdurend nieuwe inzichten in eisen en oplossingen voor milieuproblemen. Daarom moeten vergunningen worden aangepast aan de inzichten van deze tijd en nieuwe regelgeving. Als uitgangspunt wordt gehanteerd dat vergunningen niet ouder dan tien jaar mogen zijn. Meestal wordt voor actualisatie aangesloten bij wijzigingen in de bedrijfsvoering. Door het aanvragen van een revisievergunning wordt het gehele voorschriftenpakket geactualiseerd.

Adviseren vergunningen derden

De gemeente Smallerland is niet voor alle bedrijven binnen de gemeentegrenzen bevoegd gezag. Voor een aantal bedrijven is dat de provincie Fryslân, voor gaslocaties worden vergunningen verleend door het ministerie van Economische zaken, Landbouw en Innovatie en voor het lozen op oppervlaktewater door het Wetterskip. Wij hebben daarbij een adviserende functie, waarbij kritisch wordt gekeken naar veiligheids-, geluids- en bodemaspecten.

4.1.2 Bouw

Met de invoering van de Wabo op 1 oktober is tevens een verruiming van het vergunningvrij bouwen ontstaan. Dat geeft een daling van aanvragen omgevingsvergunningen met de activiteit bouwen.

Overigens betekent het niet dat vergunningvrij bouwen ook regelvrij is. Elk bouwwerk moet voldoen aan het Bouwbesluit.

4.1.3 Brandveilig gebruik

Een omgevingsvergunning met de activiteit brandveilig gebruik is noodzakelijk indien in een bouwwerk nachtverblijf zal worden verschaft aan meer dan 10 personen of dagverblijf zal worden verschaft aan meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen.

Deze activiteit kan los worden aangevraagd, maar zal in de praktijk vooral gelijktijdig worden aangevraagd met bijvoorbeeld de activiteit bouwen. Voorheen werd dit geregeld in de gebruiksvergunning die werd verleend nadat de bouwwerkzaamheden waren afgerond.

4.1.4 Sloop

Er is sprake van slopen, als de constructie van een bouwwerk wordt aangetast of als er asbest vrijkomt. Een vergunning is noodzakelijk bij meer dan 10 m³ sloopafval.

Met de Wabo is de inwerkingtreding van een omgevingsvergunning activiteit slopen veranderd. In het verleden kon direct na afgifte gebruik gemaakt worden van de vergunning. Nu moet men de bezwaarperiode afwachten en treedt de vergunning pas na zes weken in werking. Dit geeft bij vooral asbestverwijderingen onwenselijke vertragingen.

De Wabo heeft de mogelijkheid om de omgevingsvergunning activiteit slopen eerder in werking te laten treden. In 2011 wordt hiervoor beleid opgesteld.

4.1.5 Reclame

Op grond de Wabo is voor het aanbrengen van reclame een vergunning nodig. Het nieuwe gemeentelijke reclamebeleid wordt in het 1^e kwartaal van 2011 ter vaststelling voorgelegd aan de gemeenteraad.

4.1.6 Kap

Alle aanvragen worden in het veld beoordeeld en / of via digitaal beschikbare informatie. Het toetsingskader voor de kapvergunning is vastgelegd in de gemeentelijke kapverordening.

4.1.7 In- en uitrit

Aanvragen voor een in/uitrit worden getoetst aan de eisen die zijn vastgelegd in beeldkwaliteitsplannen en aan (concept) beleid dat in 2011 wordt vastgesteld. De gemeente is verantwoordelijk voor de aanleg voor zover er werkzaamheden op gemeentelijk eigendom moeten worden uitgevoerd.

4.2 Meldingen

4.2.1 Milieu

Het aantal meldingen dat op basis van het Activiteitenbesluit en het Besluit landbouw wordt ingediend wordt geschat op 100. Wij verwachten een toename van het aantal meldingen. Dit komt omdat in de Wabo een bepaling is opgenomen dat een omgevingsvergunning die door een bedrijf voor bouwen wordt aangevraagd pas kan worden verleend op het moment dat voor de activiteit die in het bouwwerk plaats gaat vinden een milieumelding is ingediend. Daarnaast wordt voor steeds meer activiteiten de vergunningplicht vervangen door een meldingsplicht. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar H 2.2.

Maatwerk:

In het Activiteitenbesluit zijn algemene voorschriften ter bescherming van het milieu opgenomen. Het is echter ook mogelijk om een aantal voorschriften af te stemmen op een specifieke situatie (maatwerkvoorschriften). Dit is onder andere van toepassing voor geluid. Daarbij kan zowel een verruiming of een aanscherping van voorschriften aan de orde zijn. Vanwege het algemeen geldende karakter van de AMvB gaan wij daar terughoudend mee om.

4.2.2 Gebruik

Het indienen van een melding op basis van het Gebruiksbesluit is in tegenstelling tot de milieumelding geen indieningsvereiste voor de omgevingsvergunning. Er is een meldingsplicht indien daarin meer dan 50 personen gelijktijdig aanwezig zullen zijn of dat er kamergewijze verhuur plaatsvindt.

Naar verwachting zullen er tussen de 20 – 40 meldingen per jaar worden ingediend.

4.2.3: Sloop

Op grond van de bouwverordening gemeente Smallingerland (2010) dient een sloopmelding te worden gedaan, indien het asbest betreft en voor deze werkzaamheden geen omgevingsvergunning is vereist.

4.3 Overig

Huisnummerbeschikking

Er dient een huisnummer aangemaakt te worden zodra een omgevingsvergunning daartoe aanleiding geeft. Door nieuwe wetgeving (Basisadministratie Adressen en Gebouwen - BAG) moet daarbij rekening worden gehouden met landelijke eisen en procedurestappen.

De BAG wordt door talrijke instanties gebruikt als centrale adressensysteem.

Als een pand wordt gesloopt moet het huisnummer aan de BAG worden onttrokken.

5. Handhaving

In de inleiding is al aangegeven dat in 2010 de prioriteit is gelegd bij het aanpassen van de organisatie en werkprocessen aan de Wabo. In de Wabo is ook de plicht opgenomen om handhavingsbeleid op te stellen. In 2011 wordt ons bestaande beleid geactualiseerd en aangepast aan de Wabo.

5.1 Integrale handhaving omgevingsvergunning

De afstemming tussen het toezicht en de handhaving van de omgevingsvergunning is voor ons vanzelfsprekend. Voor de efficiency en de kwaliteit van de dienstverlening naar burgers en bedrijven is een integrale benadering en de één loket gedachte belangrijk.

Er ligt een stevige relatie tussen bouwen, milieu en ruimtelijke ordening. Integraliteit geldt ook voor de aanpak van brandveiligheid, waarbij een afstemming met bouwen en milieu noodzakelijk is. Sinds 2009 wordt integraal gehandhaafd. Dit is beperkt tot de taken van milieu, bouwen, gebruik en ruimtelijke ordening. De doelstelling is "het zoveel mogelijk integreren, maar tenminste op elkaar afstemmen, van de toezichtstaken op het gebied van milieu, bouwen, gebruik en ruimtelijke ordening". Wij maken daarbij onderscheid in de **bouwfase** en de **gebruiksfase**. Bij de actualisatie van het handhavingsbeleid aan de Wabo krijgen onderwerpen als kap, inrit, etc. eveneens aandacht. Bij de bepaling van sancties, hoogte dwangsommen en hersteltermijnen wordt gebruik gemaakt van bijlage F

In de meeste gevallen wordt door 1 persoon gecontroleerd, in enkele gevallen wordt gezamenlijk gecontroleerd. Het gaat dan om de bedrijven met relatief hoge risico's op het terrein van veiligheid en milieu. Het grootste deel van de controle op de gebruikaspecten is gekoppeld aan het milieutoezicht.

Wij maken gebruik van het automatiseringssysteem van Centric (o.a. OVX4all, BWT4all, MPM4all en WFM4all) ter ondersteuning van toezicht en handhaving.

5.1.1 Bouwfase

Er is toezicht op de uitvoering van de omgevingsvergunningen met de activiteit bouwen, sloop, monumenten en reclame. Als in de vergunning ook gebruikaspecten aan de orde zijn, wordt een controle uitgevoerd t.b.v. de vergunningverlening en de eerste controle n.a.v. een melding (oplevering). De repeterende controles worden verder uitgevoerd in de gebruiksfase. Daarnaast wordt er toezicht uitgeoefend op een eventuele functiewijziging van een gebouw na realisatie van het bouwwerk en is er toezicht op illegale bouw.

Bestemmingsplannen worden gemaakt door de afdeling Ontwikkeling. Toezicht en handhaving daarvan wordt uitgevoerd door de eenheid Vergunningen en Handhaving.

Er is een bouwtoezichtprotocol vastgesteld. Dit is opgenomen in bijlage E.

Er zijn keuzes gemaakt m.b.t. prioriteiten en de intensiteit van de controles. Constructieve veiligheid en brandveiligheid zijn belangrijke zaken en krijgen veel aandacht. Door de invoering van de Wabo kunnen meer bouwactiviteiten vergunningvrij worden uitgevoerd. Door het vergunningvrije heeft de gemeente geen zicht (meer) op deze bouwactiviteiten. Gelijkzeitig heeft het Rijk de BAG ingevoerd. Daarvoor moeten gemeenten wijzigingen aan bouwwerken inzichtelijk houden. Met de uitbreiding van de mogelijkheid tot vergunningvrij bouwen wordt een toenemend aantal bouwwerken niet meer actief aan ons bekend. Hoe we hier mee omgaan, wordt betrokken bij het nieuwe handhavingbeleid.

5.1.2 Gebruiksfase

Controle gebruikaspecten

Kwaliteitseisen:

Het Gebruiksbesluit is van toepassing op alle bouwwerken, met uitzondering van particuliere woningen. Voor het gebruik worden verschillende functies onderscheiden. Functies met een hoog risicoprofiel betreffen scholen, kinderdagverblijven, verzorging en horeca. Afhankelijk van het gebruik, de kans op het ontstaan van brand in combinatie met de mate van zelfredzaamheid van de aanwezigen, is een risicoanalyse opgesteld. De controlefrequentie is daar op gebaseerd. Deze prioriteitsstelling is opgenomen in bijlage C.

Op basis van de huidige gegevens moeten jaarlijks ca. 280 controles worden uitgevoerd. Bij 170 daarvan zijn ook milieuaspecten aan de orde.

Controle milieuaspecten

Kwaliteitseisen:

Voor de handhaving milieu zijn kwaliteitseisen opgesteld. Deze zijn opgenomen als bijlage C. De planning van de bedrijfsbezoeken is daarop afgestemd.

Planning reguliere bedrijfsbezoeken

Ons bedrijfsbestand zag er op 1 oktober 2010 als volgt uit.

Tabel 1: Bedrijvenbestand 1 oktober 2010

Milieubelastingscategorie	1	2	2a	3	3a	4	Totaal
Aantal bedrijven	827	1026	35	69	9	3	1969
Controlefrequentie		Elke 5 jaar	jaarlijks	elke 3 jaar	jaarlijks	jaarlijks	
Aantal controlebezoeken	*	205	35	23	9	3	275
Hercontroles	10	100	10	15	10	10	155

* alleen controle op basis van klachten/vragen/specifieke projecten.

Actiepunten naar aanleiding bevindingen 2010:

De eerder genoemde kwaliteitseisen voor de milieuhandhaving vragen een jaarlijkse overweging van de handhavingresultaten van het voorgaande jaar met een eventuele uitwerking voor het komende jaar.

Bevindingen 2010:

Voor de uitvoering van de Wabo is in 2010 nieuwe software geïnstalleerd, welke nog in ontwikkeling is. In deze applicatie worden de geselecteerde overtredingssoorten geregistreerd. Op dit moment is het echter niet mogelijk om rapporten te genereren. Door de leverancier wordt gezocht naar een oplossing. Op basis van de ervaringen kan het volgende worden aangegeven:

Nooduitgangen

Het blijkt dat nooduitgangen vaak worden gebruikt als tijdelijke opslagruimte en daardoor niet goed bereikbaar zijn. Door defecte verlichting of het ontbreken van aanduidingen is herkenbaarheid een aandachtspunt. Dit betreffen overtredingen die vaak direct kunnen worden opgelost.

Brandmeldinstallatie (BMI)

De instructie aan de medewerkers over de werking van deze installaties en het beheer schiet in veel gevallen tekort.

Logboek

Opvallend is dat vooral in basisscholen de logboeken niet volledig of niet worden bijgehouden. Ook komt het regelmatig voor dat logboeken wel zijn afgetekend, maar dat de daarin opgenomen voorzieningen niet in orde zijn.

Blusmiddelen

De aanwezigheid van - en de beschikbaarheid van blusmiddelen en het opvolgen van de keuringstermijnen blijft een punt van aandacht.

Afval

De scheiding en correcte opslag en afvoer van afval blijft aandacht vragen;

Afvalwater

Dit betreft het niet juist onderhouden/leggen van voorzieningen in de riolering, zoals vetvangsers en olieafscheiders. Vooral bij de horeca is regelmatige aandacht voor de goede werking van de vetvangsers van belang. Daardoor wordt verstopping van de riolering voorkomen.

Bodem

Vooraf voorgeschreven keuringstermijnen, van bijvoorbeeld vloeistofdichte vloeren, worden overschreden. Lekbakken die zijn voorgeschreven voor de opslag van bodembedreigende stoffen ontbreken en/of zijn niet in orde. De opslag van bodembedreigende stoffen voldoet niet aan richtlijnen. Voor mestsilo's zijn referentietermijnen van toepassing. Ook deze worden met regelmaat overschreden.

Lucht

Dit betreft vooral geuraspecten in de horeca, te weten het niet juist onderhouden van filterinstallaties.

Ontbreken melding

In de Wabo is een koppeling opgenomen tussen de bouw- en de milieuaspecten en de meldingsplicht op basis van het Activiteitenbesluit. In het kader van de Wet milieubeheer was er geen koppeling aanwezig tussen de bouwvergunning en het Activiteitenbesluit. Gevolg is dat nog niet alle bedrijven een melding hebben ingediend.

In combinatie met bedrijfsbezoeken zal als doorlopende actie aandacht worden geschonken aan een inhaalslag op de industrieterreinen voor bedrijven die zich niet hebben gemeld.

5.2 “Specifieke ” inrichtingen

In Smallerland zijn ca. 20 bedrijven gevestigd die vallen onder de normen van het Risicoregister, Het Besluit Zware Ongevallen (BRZO) en/of het Besluit externe veiligheid inrichtingen (BEVI). Deze bedrijven moeten worden opgenomen op de risicokaart. Deze kaart is via internet voor iedereen beschikbaar.

Daarnaast is er een beperkt aantal “grotere” bedrijven die door hun productieproces en/of opslag van stoffen specifieke aandacht moeten hebben. Acht verkooppunten voor vuurwerk vallen onder het Vuurwerkbesluit. Het Vuurwerkbesluit hanteert veiligheidsafstanden. Als aan deze afstanden wordt voldaan, wordt het geen extern risico afwezig geacht.

De bedrijven, waarvoor wij bevoegd gezag zijn, worden elk jaar bezocht. In bijlage D. zijn de betreffende bedrijven opgenomen. Bij de verkooppunten voor vuurwerk is de ervaring van de laatste jaren dat deze voldoen aan de voorschriften. Daarom is de controlefrequentie bij deze bedrijven aangepast. Tijdens de verkoopperiode van 3 dagen worden de bedrijven één keer bezocht. Als overtredingen worden waargenomen zal de controlefrequentie bij het betreffende bedrijf worden opgevoerd.

In onze gemeente zijn twee bedrijven aanwezig waarop het Besluit rampen zware ongevallen (BRZO) van toepassing is. Dat betreft Primagaz en Van Gansewinkel. Voor Primagaz zijn wij bevoegd gezag. Handhaving bij BRZO bedrijven vraagt specifieke kennis en vaardigheden. Die is bij individuele gemeenten en provincies onvoldoende aanwezig. In samenwerking met de provincies Groningen, Drenthe en Fryslân is afgesproken dat controles bij deze bedrijven worden uitgevoerd door een team van specialisten. Daarvoor is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

5.3 eigen inrichtingen

Wij zijn bevoegd gezag voor een aantal inrichtingen die ook bij ons in gebruik zijn. Dat betreffen onder andere het gemeentehuis, de brandweerkazerne en de bedrijfsgebouwen aan de Tussendiepen. De eigen inrichtingen zijn op vergelijkbare wijze als de andere inrichtingen in de planning opgenomen. In geval van overtredingen is ook de aanpak hetzelfde.

5.4 Samenvatting bedrijfsbezoeken Gebruiksfase

In de onderstaande tabel zijn de uit te voeren bedrijfsbezoeken in 2010 samengevat. Daarbij kunnen de volgende opmerkingen worden geplaatst. De controlebezoeken die op basis van het Gebruik moeten worden uitgevoerd, zijn vooral controles in de milieucategorieën 1 en 2. Deze controles zijn leidend voor de planning. De niet Wm-plichtige inrichtingen zijn vooral lagere scholen, kinderdagopvang en woningen voor niet zelfredzame bewoners. Deze zijn opgenomen onder milieubelastingcategorie 1. De controlebezoeken worden over de medewerkers verdeeld. Maandelijks wordt de voortgang besproken. Indien nodig kan bijsturing plaatsvinden.

Tabel 2: Overzicht totaal aantal uit te voeren bezoeken Gebruiksfase 2010.

Milieubelastingscategorie	1	2	2a	3	3a	4	Totaal
Aantal bedrijven	827	1026	35	69	9	3	1969
Aantal controlebezoeken Wm	*	205	35	23	9	3	275
Gebruiksbesluit Wm bedrijven	90	74		3		3	170
Gebruiksbesluit niet Wm	110						110
Totaal aantal integrale controles	200	205	35	24	9	3	476
Hercontroles	15	120	10	15	10	10	180

Vereenvoudiging hercontroles:

Het blijkt dat bij een groot aantal bedrijfsbezoeken overtredingen worden geconstateerd die een hercontrole noodzakelijk maken. Vaak betreft dat lichte overtredingen, zoals keuringstermijnen van brandblussers, niet toegankelijke vluchtroutes, het vervangen van batterijen in rookmelders, het beschikbaar hebben van keuringscertificaten, etc.

Wij willen de afhandeling van deze kleine overtredingen vereenvoudigen. De ondernemer kan een antwoordkaart aan ons opsturen, waarin hij aangeeft dat de overtreding ongedaan is gemaakt. Deze kaart wordt door ons ter beschikking gesteld. Een hercontrole kan in die gevallen achterwege blijven. Wij verwachten op deze wijze het aantal hercontroles met minimaal 25% te kunnen verminderen. Een lijst met overtredingsoorten die in aanmerking komen is in bijlage A opgenomen. De gereedmeldingen door de ondernemers worden steekproefsgewijs door ons gecontroleerd.

In combinatie met de controles wordt ons geautomatiseerde bedrijvenbestand aangepast. Dit is een doorlopende activiteit.

5.5 Thema's 2011

Detailhandel

In 2009 en 2010 is bij een aantal winkels in het centrum een "quick-scan" op de naleving van het Gebruiksbesluit uitgevoerd. Gebleken is dat een dergelijke actie zinvol is. Met name het toegankelijk houden van vluchtwegen heeft voortdurend aandacht nodig. Deze actie kost relatief weinig tijd en is ook voor 2011 in de planning opgenomen.

Afval

Op het thema afval is nog milieuwinst te behalen. Bij reguliere controles blijft dit een belangrijk aandachtspunt. Er wordt meegewerkt aan de actie Jiskefet. Dit is een actie op initiatief van de politie waarbij gedurende enkele dagen per jaar bedrijfscontainers worden onderzocht op de aanwezigheid van gevaarlijke afvalstoffen.

Klachten

Het aantal klachten varieert sterk. Gemiddeld worden per jaar ca. 50 klachten ingediend. Naar aanleiding van klachten wordt direct actie ondernomen. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Vervangen brandstoftanks veehouderijbedrijven

In het Besluit landbouw is voorgeschreven dat tanks voor bovengrondse opslag van onder andere dieselolie per 1 juni 2011 aan nieuwe eisen moeten voldoen. Er zal gericht aandacht worden besteed aan de verplichte vervanging van (oude) brandstoftanks bij veehouderijbedrijven.

5.6 Grondstromen

Bij bouwrijp maken van bestemmingsplannen, infrastructurele werken, herstructurering van wijken komt met regelmaat grond vrij. Voor deze grond moet een nieuwe toepassing worden gevonden. Het toetsingskader hiervoor is onze Bodemkwaliteitskaart. Dergelijke projecten worden in overleg uitgevoerd. Indien nodig vindt (aanvullend) bodemonderzoek plaats. Handhaving is steekproefsgewijs. Zie voor meer informatie H 6.1.

5.7 Illegale kap

Bij meldingen van illegale kap wordt de politie ingeschakeld. In uitzonderlijke gevallen wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot een herplantverplichting. Handhaving vindt plaats op basis van onze kapverordening, de Boswet en het bestemmingsplan. Voor boomwallen in het buitengebied gebeurt dat in samenwerking met provincie Fryslân.

5.8 Samenwerking en afstemming

Landelijk/provinciaal

Net als de voorgaande jaren zetten het Landelijk overleg milieuhandhaving (LOM) en de provinciale handhavingpartners (FOM) in 2011 sterk in op ketenhandhaving. Er wordt vooral ingezet op asbest, illegaal vuurwerk, bodem- en grondstromen, de natuurwetgeving en de export van afvalstoffen. Wij nemen actief deel in een project met betrekking tot de bodem- en grondstromen. Hiervoor plegen we een inzet van 100 uren. Waar mogelijk en relevant zullen wij de overige initiatieven ondersteunen. Voor ons betekent dat vooral dat handelingen die met bovenstaande stoffen plaatsvinden en waarbij zich vragen voordoen worden gemeld bij de instantie die bevoegd is om op te treden.

Regionaal

In de regio de Friese Wouden vindt samenwerking plaats in de vorm van een regionaal milieuoverleg. In het overleg vindt onder andere afstemming plaats op het gebied van handhaving. Zo nodig worden andere partijen, zoals Wetterskip Fryslân, de VROM-inspectie of de provincie in de vergadering uitgenodigd.

5.9 Calamiteiten

Buiten de gebruikelijke kantooruren is de gemeente bereikbaar en beschikbaar via een calamiteitentelefoonnummer.

Dit nummer wordt vermeld via het antwoordapparaat en staat op de gemeentelijke website.

6. Omgeving

Naast de kerntaken op het gebied van vergunningverlening en handhaving bij bedrijven heeft de gemeente nog een aantal taken op de milieucolompartimenten bodem, lucht en water. Ook zijn er taken met betrekking tot veiligheid, geluid, geur, de duurzame samenleving en afval.

6.1 Bodem

De gemeentelijke bodemtaken zijn gebaseerd op de Wet bodembescherming, de Wet milieubeheer en de Woningwet. De taken zijn te rubriceren in bodemonderzoek, sanering, beleid en handhaving.

Bodemonderzoek en –sanering

De doelstelling uit het verleden om de kwaliteit van de verontreinigde bodem zo te verbeteren dat die voor alle soorten van gebruik kan worden ingezet is niet haalbaar gebleken. Er wordt ingezet op het geschikt maken van de bodem voor de functie die daar wordt ontwikkeld. De wetgeving is daar op aangepast.

Onze taken zijn vooral gericht op woningbouw en bedrijven. De eenheid Vergunningen en handhaving biedt overige afdelingen ondersteuning bij allerlei vormen van bodemonderzoeken: bij aankoop van gronden, de inrichting van ontwikkelingsgebieden, waterbodemonderzoeken en bedrijfsactiviteiten.

Actief Bodembeheer

Wij beschikken over een bodeminformatiesysteem. Op basis daarvan is een bodemkwaliteitskaart en een bodembeheersplan opgesteld. Een bodemkwaliteitskaart is een (digitale) kaart waarop per gebied de bodemkwaliteit inzichtelijk is gemaakt. In het beheersplan is de omgang met de grondstromen vastgelegd. In de notitie "vrijstellingen bodemonderzoek" is beleid voor vrijstellingen van bodemonderzoek vastgelegd. Dat betreft bodemonderzoek ten behoeve van bouw-, aanlegvergunningen en bestemmingsplannen. Een ander voordeel is dat binnen gebieden met een vergelijkbare bodemkwaliteit grondverzet mogelijk is zonder dat daarvoor eerst bodemonderzoek nodig is. Voor het opstellen van de bodemkwaliteitskaarten is samengewerkt met de gemeenten Tytsjerksteradiel, Dantumadeel en Achtkarspelen. Hierdoor kan zonder lastige procedures gemeentegrensoverschrijdend grondtransport plaats vinden. Alle nieuwe bodemonderzoeken die beschikbaar komen, worden in ons bodeminformatiesysteem ingevoerd.

In 2008 is het Besluit bodemkwaliteit van kracht geworden. Op basis van dat Besluit moet ons bodembeleid worden herzien. In het laatste kwartaal van 2009 is daarmee een start gemaakt. Dit nieuwe beleid wordt in elk geval opgesteld in samenwerking met de gemeenten waarmee ook het huidige beleid is afgestemd. De inzet is om het beleid provinciaal af te stemmen. In 2011 wordt dat afgerond.

In de provincie Fryslân wordt bodeminformatie uitgewisseld via een provinciaal bodeminformatiesysteem. Resultaten van nieuwe bodemonderzoeken die bij ons beschikbaar komen, worden via een uitwisselingsmodule aan het provinciale systeem ter beschikking gesteld.

Investeringsbudget stedelijke vernieuwing (ISV)

Dit is een rijksuitkering voor de bevordering van de integrale aanpak van problemen in de fysieke leefomgeving. Er worden drie soorten gemeenten onderscheiden: rechtstreekse gemeenten, programmameenten en projectgemeenten.

Smallingerland is een programmameente en moet een meerjarenprogramma opstellen.

ISV-3 (2010 – 2014)

In 2010 is voor de nieuwe ISV-3 periode een plan van aanpak opgesteld. Activiteiten die daarin ten aanzien van de bodem zijn opgenomen betreffen:

- de sanering van een verontreiniging aan de Leerlooierstraat, in combinatie met de renovatie van het Thalenpark;
- de sanering van resterende spoedlocaties.

Spoedlocaties betreffen locaties waar door activiteiten uit het verleden het risico van een ernstige verontreiniging van de bodem aanwezig is. In Smallingerland is in 2009/2010 bij 10 van dergelijke locaties verkennend bodemonderzoek uitgevoerd. Bij 2 van deze locaties is een verontreiniging aangetroffen waarbij nader bodemonderzoek moest worden uitgevoerd. Ten tijde van het opstellen van dit uitvoeringsplan zijn de resultaten daarvan nog niet bekend. Eventuele saneringsgevallen worden aangepakt in het kader van het ISV-3. De kosten worden vergoed door het Rijk.

Verdachte locaties:

Op de bodemkaarten van onze gemeente worden door activiteiten uit het verleden nog plaatsen gemarkeerd als "verdacht". Dat betreft ook locaties waar al gedurende een groot aantal jaren woonwijken of andere activiteiten plaatsvinden. Dit is vaak het gevolg van voormalige bebouwing die plaats heeft gemaakt voor de huidige functie en gedempte sloten. Voor derden is een dergelijke aanduiding verwarrend. Het was de bedoeling om in 2010 een project te starten om die in onze gemeente te inventariseren en te toetsen. Waar mogelijk zal deze aanduiding van de kaarten worden verwijderd. Mogelijk dat in een aantal gevallen bodemonderzoek moet worden uitgevoerd. Door de invoering van de Wabo is dit project niet uitgevoerd, dat staat nu gepland voor 2011.

6.2. Externe veiligheid

Gezien de landelijke ontwikkelingen en de bestuurlijke aandacht voor veiligheid is dit thema apart uitgewerkt. Externe veiligheid heeft betrekking op veiligheidsrisico 's voor mensen die niet bij de betreffende activiteit zijn betrokken.

Uitvoeringsprogramma Externe veiligheid:

Externe veiligheid staat de laatste jaren sterk in de belangstelling. De regelgeving is aangescherpt. Voor de uitvoering is door VROM geld beschikbaar gesteld. Voorwaarde is dat per provincie, op basis van samenwerking, een uitvoeringsprogramma wordt opgesteld. Voor Fryslân is voor 2006 tot en met 2010, een budget beschikbaar gesteld van € 667.000,- per jaar. Om de afhankelijkheid van derden te minimaliseren is door VROM als doel gesteld dat in 2010 75 % van dat bedrag wordt benut voor de inzet van structurele capaciteit. Ook voor de periode 2011 – 2014 zal door het Rijk een vergoeding worden verstrekt. Voor de provincie Fryslân zal deze iets hoger uitvallen dan de eerder genoemde bijdrage.

Bestuurlijk en ambtelijk zijn wij vertegenwoordigd in de stuurgroep en het programmabureau. Daarnaast wordt deelgenomen aan diverse werkgroepen.

Ten tijde van het opstellen van dit uitvoeringsprogramma wordt gewerkt aan de evaluatie van het uitvoeringsprogramma 2006 – 2010 en het opstellen van een programma voor de periode 2011 – 2014. Naar verwachting zal de huidige aanpak worden voortgezet. Daarbij zal de aandacht steeds meer verschuiven van projectmatig naar structureel.

Landelijk is een maatlat vastgesteld, waarin is vastgelegd wat de minimale omvang van een organisatie moet zijn om de taken ten aanzien van externe veiligheid uit te kunnen voeren. De individuele gemeenten en de provincie, kunnen daar niet aan voldoen. In de provincie Fryslân is daarvoor een "netwerkbureau" opgericht. Wij leveren daarvoor capaciteit. De samenwerking is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.

Risico register gevaarlijke stoffen (RRGS), Informatiesysteem overige ramptypen (ISOR):
RRGS:

Wij hebben de verplichting om de gegevens van bedrijven waarop dit register van toepassing is in te voeren in een landelijke database. Deze bedrijven worden getoond op de provinciale risicokaarten (zie ook H 5.2). Wijzigingen die door de betreffende bedrijven worden gemeld of tijdens controlebezoeken worden geconstateerd moeten in de landelijke database worden ingevoerd. Het RRGs is actueel.

ISOR:

Ten behoeve van de hulpverlening moeten kwetsbare objecten in dit systeem worden ingevoerd. Dat betreft scholen, wijkcentra, ziekenhuizen, theaters, grote winkels, etc. Deze informatie is voor onze gemeente ingevoerd. In 2010 heeft een controle plaatsgevonden en is de invoer aangepast aan de wensen van de gebruikers (hulpdiensten).

Controle op de ingevoerde gegevens en mutaties van het RRGs/ISOR wordt uitgevoerd door de eenheid vergunningen en handhaving. Het RRGs wordt uitgevoerd met de controles in de gebruiksfase. Het ISOR is gekoppeld aan de aanvraag omgevingsvergunning.

Transport gevaarlijke stoffen

In 2006 zijn de risico's langs de belangrijkste wegen in Smallingerland inzichtelijk gemaakt. Toetsing van nieuwe ontwikkelingen langs deze wegen wordt uitgevoerd door de eenheid Vergunningen en handhaving. Met de transporteurs voor LPG is een convenant afgesloten. Daarin zijn afspraken over de te volgen routes vastgelegd. Het convenant is in 2007 voor een periode van 5 jaar verlengd. Het convenant wordt jaarlijks geëvalueerd.

6.3 Geluid

Geluid is een belangrijk toetsingskader bij veel (nieuwe) activiteiten en vraagt voortdurend aandacht. Er worden verschillende soorten geluid onderscheiden. Al deze soorten van "lawaai" hebben een eigen toetsingskader. Het is niet mogelijk de soorten van geluid eenvoudig bij elkaar op te tellen om zo een totaal te berekenen. Voor de geluidsaspecten maken wij gebruik van het servicebureau "De Friese Wouden".

Belangrijke kaders voor geluid zijn vastgelegd in de Wet geluidhinder en de Handreiking industrielawaai en vergunningverlening. Ook hier is een trend zichtbaar van verdergaande decentralisatie van taken naar de gemeenten.

Industrielawaai

Industrieterrein De Haven is voor een deel gezoneerd in het kader van de Wet geluidhinder. Dat betekent dat de gezamenlijke bedrijven op dat deel met elkaar niet meer geluid mogen produceren dan volgens de zone is toegestaan. Het beheer van de zone is de verantwoordelijkheid van de gemeente. In 2010 is gebruik gemaakt van de mogelijkheid het gezoneerde deel van het industrieterrein verder te dezoneren. Daarbij gold als belangrijke randvoorwaarde dat huidige bedrijven niet in hun bedrijfsvoering worden belemmerd en dat nieuwe "grote lawaaimakers" zich konden vestigen op terreinen die daar geschikt voor zijn. Voor vergunningplichtige bedrijven op het gezoneerde deel van het terrein, met een relevante geluidsproductie, wordt de geluidsruimte aan de hand van een akoestisch onderzoek, of andere geluidsgegevens bij de aanvraag, geregeld via de omgevingsvergunning.

Voor bedrijven die vallen onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit kan (aanvullende) geluidruimte worden vastgelegd via maatwerkvoorschriften. Door de aanpassing van het gezoneerde deel van het industrieterrein is dat nog maar in een beperkt aantal gevallen nodig. Maatwerk zal alleen plaatsvinden als dat voor een goed zonebeheer of een goede bedrijfsvoering nodig is.

Het tweede gezoneerde terrein in Smalingerland is het terrein van de Grasdrogerij in Opeinde. Om de uitbreidingsplannen van de Grasdrogerij te kunnen realiseren moet het gezoneerde terrein worden uitgebreid. In 2010 zijn de procedures gestart tot aanpassing van het gezoneerde terrein en zone, inclusief de procedure voor de benodigde Hogere waarde. Deze zullen in 2011 worden afgerond.

Incidentele festiviteiten

In het Activiteitenbesluit is opgenomen maximaal 12 dagen per jaar bij incidentele festiviteiten niet hoeft te worden voldaan aan de standaard geluidseisen. Voorwaarde hiervoor is dat in een gemeentelijke verordening deze mogelijkheid is opgenomen. Dat is gebeurd in de APV. Op grond van het Activiteitenbesluit kunnen in de verordening ook voorwaarden worden opgenomen waaraan bij de dergelijke festiviteiten moet worden voldaan ter voorkoming of beperking van hinder. Door de VNG is in de model-APV van 2009 een voorzet hiervoor gegeven. Deze is in onze verordening overgenomen.

Wegverkeerlawaai

De geluidbelasting door wegverkeer op gevels van woningen moet voldoen aan een in de wet genoemde voorkeursgrenswaarde. In het kader van nieuwbouwprojecten, de ontwikkeling van nieuwe bestemmingsplannen, wegreconstructies, renovatie of herbouw van bestaande woningen of andere geluidsgevoelige bestemmingen moet worden aangetoond dat aan deze waarde wordt voldaan. Voor situaties die niet aan de voorkeursgrenswaarde voldoen, bestaat de mogelijkheid om een hogere waarde in gevolge de Wet geluidhinder te verlenen. Dit is een bevoegdheid van Burgemeesters en wethouders. Er moet dan aan bepaalde binnenniveaus worden voldaan. Hiervoor kan het nodig zijn dat in de gevels extra geluidwerende voorzieningen (gevelmaatregelen) moeten worden aangebracht en/of dat een geluidwal moet worden aangelegd. Deze procedures worden gedaan door de eenheid vergunningen en handhaving. De berekeningen worden uitgevoerd in samenwerking met het servicebureau "De Friese Wouden".

Luchtvaartlawaai

Rondom ons vliegveld is in 2004 een geluidzone vastgesteld. De Stichting vliegveld Drachten moet als beheerder jaarlijks aan de minister van Verkeer en Waterstaat rapporteren of aan de normen wordt voldaan. Voor de advisering aan de minister, over onder andere deze rapportage, is een commissie Milieuhygiëne opgericht. Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers van de provincie, de exploitant, de gebruikers, de omwonenden, de gemeente, de milieuorganisaties, het ministerie V&W en de VROM-Inspectie. De commissie mag de minister gevraagd en ongevraagd adviseren en rapporteren over milieuaspecten. Het secretariaat van deze commissie is ondergebracht bij de eenheid. Op 1 januari 2011 is het omzettingsbesluit voor het vliegveld in werking getreden. Hierdoor zal de regelgeving voor het luchtvaartterrein wijzigen. Het bevoegd gezag voor het vliegveld is nu de provincie in plaats van het rijk. Ook verandert de berekeningsmethode en wijzigt de normstelling van het luchtvaartlawaai. Dat heeft waarschijnlijk tot gevolg, dat de geluidzone niet meer buiten het vliegveld komt. Omdat de contour voor externe veiligheid buiten het terrein komt, is een Commissie regionaal overleg ("opvolger" van de commissie Milieuhygiëne) verplicht. De samenstelling en taken van de nieuwe commissie kunnen afwijken van de huidige commissie. Het toekomstige bevoegd gezag is Provinciale Staten van de provincie Fryslân. Provinciale Staten heeft nog geen officiële uitspraak gedaan over de invulling van het voorzitterschap of de taken van de nieuwe commissie. In oktober 2010 is, in de huidige Commissie milieuhygiëne, namens de provincie aangegeven dat de streefdatum voor instelling van de Commissie regionaal overleg (CRO) 1 april 2011 is. Ook in de nieuwe commissie is een vertegenwoordiger namens de gemeente Smallingerland verplicht. De nog door PS aan te zoeken voorzitter van de CRO zal de gemeente benaderen voor aanwijzing van dat "gemeentelijke lid".

6.4 Lucht

Vooral de uitstoot van industrie en verkeer hebben een negatieve invloed op de luchtkwaliteit. Ten aanzien van de industrie worden via de Wabo eisen aan de emissie naar de lucht gesteld. Voor de uitstoot van wegverkeer is regelgeving op Rijks- en Europees niveau bepalend (emissie-eisen aan motoren). In onze gemeente vormt de luchtkwaliteit geen belemmering voor de uitvoer van (bouw)plannen. Wel moet de kwaliteit bij actualisaties/wijzigingen van bestemmingsplannen/wegreconstructies inzichtelijk worden gemaakt. De regie voor de rapportage en berekeningen wordt verzorgd door de eenheid vergunningen en handhaving. Daarbij wordt ondersteuning geboden door het servicebureau De Friese Wouden

6.5 Water

De taken met betrekking tot het thema water zijn deels geïntegreerd in vergunningverlening en handhaving. Waar nodig vindt afstemming plaats met Wetterskip Fysslân en/of worden gezamenlijk controles uitgevoerd. Daarnaast is er een adviserende en ondersteunende rol naar de afdeling Openbare Werken voor baggerwerkzaamheden en waterbeheer.

6.6 Duurzaamheid

Duurzame Ontwikkeling

Voor de komende jaren zijn onze ambities uitgewerkt in de beleidsnota "Duurzame ontwikkeling gemeente Smallingerland 2009 - 2013". Dit wordt in dit uitvoeringsprogramma niet behandeld.

6.7 Voorlichting

Het is van belang burgers en bedrijven goed te informeren. Via het huis aan huisblad Breeduit en de gemeentelijke internetpagina wordt bijvoorbeeld aangegeven welke vergunningen en/of ontheffingen nodig zijn en welke procedures daarvoor van toepassing zijn. Op verzoek worden brochures aan belangstellenden verstrekt. Bedrijven krijgen informatie tijdens de bedrijfsbezoeken in het kader van de milieuhandhaving. De taken met betrekking tot Natuur- en milieueducatie zijn ondergebracht bij stichting de Natuurij.

6.8 Afval

De taken voor afval worden in de gemeente Smallingerland uitgevoerd door REGON Milieuservice. Vanwege de wettelijke verplichting zijn de taken voor afval in dit uitvoeringsprogramma opgenomen. De gemeentelijke taken zijn:

- implementeren van afvalbeleid in gemeentelijk beleid en de afvalstoffenverordening;
- zorgplicht voor de inzameling van huishoudelijk afval;
- uitvoeren van preventiebeleid en beleid voor afvalscheiding en nuttige toepassing.

Gescheiden inzameling kunststoffen

In 2009 is gestart met de inzameling van kunststof verpakkingsmateriaal. Voor de inzameling krijgt de gemeente een vergoeding van € 475,- per ton. De overeengekomen vergoedingen, een voortvloeisel uit de vastgestelde producentenverantwoordelijkheid, gelden tot 2012. Of de vergoeding na deze datum wordt gehandhaafd en in welke vorm is nu nog onduidelijk.

Op grond van een benchmark, welke in 2010 zal is uitgevoerd is gekeken of de vergoedingen voor de inzameling al in 2011 en 2012 zouden moeten wijzigen.

Resultaat is dat gemeenten in 2011 en 2012 dezelfde vergoedingen krijgen voor de gescheiden inzameling van kunststofverpakkingsafval als de afgelopen jaren. De VNG en het bedrijfsleven zijn dit overeengekomen. De vergoeding bedraagt € 475 euro per ton ingezameld kunststof verpakkingsafval. Daarboven komen vergoedingen voor transport-, communicatie- en opstartkosten.

In 2011 is de gemeente begonnen met het eens in de twee weken inzamelen van plastic verpakkingen. In 2010 is 410.000 kilo ingezameld.

Samenwerking derden

Met ingang van 2011 is de samenwerking met betrekking tot de inzameling van afval door de gemeente Boarnsterhim beëindigd. Tot en met 2011 zullen de verplichtingen ten aanzien van het vegen en kolkenzuigen in de gemeente Boarnsterhim nog worden nagekomen.

Met betrekking tot personeel en materieel is geanticipeerd op een mogelijke beëindiging van de samenwerking. In 2011 zal nader onderzoek gedaan worden naar eventuele nieuwe samenwerkingsvormen en de invulling van de werkzaamheden voorheen in samenwerking uitgevoerd.

Prijzen afvalstromen

In de verwerkingskosten van de afvalstromen worden weinig schommelingen verwacht. De opbrengsten van afvalstromen zoals papier en oud ijzer blijven echter sterk afhankelijk van de economische ontwikkelingen.

Duurzaamheid

Ook in 2011 zal bij vervanging van het gemeentelijk materieel gekeken worden of een milieuvriendelijk alternatief geschikt is voor de uitvoering van de activiteiten.

LAP2

In december 2009 is het Landelijk Afvalbeheer Plan van kracht gegaan. Het LAP-2 kent geen gedifferentieerde doelstellingen naar stedelijkheidsklassen meer. Ook zijn er geen aparte doelstellingen meer voor de verschillende fracties uit het huishoudelijk afval. De doelstelling uit LAP-2 luidt: verhogen van de nuttige toepassing van het totaal aan huishoudelijk afval van 51% in 2006 naar 60% in 2015. Deze 60% bestaat uit bron- en nascheiding.

7. Personeel

In de voorgaande hoofdstukken is ingegaan op de uitvoerende taken met betrekking tot de milieu- en bouwregelgeving. In dit hoofdstuk wordt de beschikbare formatie en financiën weergegeven van de eenheid Vergunningen en handhaving

7.1 Bezetting

In 2009 is een extern (formatie)onderzoek naar de verhouding personele capaciteit voor bouw- en milieutaken tot het werkpakket afgerond. Dit onderzoek geeft o.a. een bevestiging van de juiste keuze tot het vormen van een afdeling Publiek en specifiek een eenheid Vergunningen en handhaving.

Inhoudelijk is gekeken naar de taakstelling, werkomvang en de bijbehorende personele capaciteit. Eén van de conclusies is dat de eenheid een hoog prestatieniveau realiseert en dat de personele capaciteit is afgestemd op de uitvoering van de werkzaamheden.

Eind 2010 heeft de gemeente Smallingerland, net als in 2001 en in 2006 meegedaan aan een benchmark ambtelijke organisatie van Berenschot. De onderzoeksmethodiek van dit bureau is de afgelopen periode verder verfijnd. Zowel door de methode als door het aantal deelnemende organisaties is een verantwoorde vergelijking ontstaan.

Berenschot stelt o.a. vast dat de gemeentelijke organisatie van Smallingerland 29% slanker is dan gemiddeld in de grootteklasse gebruikelijk is. Dat was ook in 2006 het geval.

7.2 Beschikbare formatie

De beschikbare formatie in de gemeentelijke begroting voor de eenheid Vergunningen en handhaving in 2011:

• Coördinatie	1,0 fte
• Administratie	2,4 fte
• Juridisch specialisme	2,1 fte
• Beleid	2,0 fte
• Duurzaamheid	0,5 fte
• Brandpreventie specialisme	1,0 fte
• Vergunningverlening Bouw	3,8 fte
• Vergunningverlening Milieu	3,0 fte
• Handhaving Bouw	4,0 fte
• Handhaving Gebruik	4,0 fte
Totaal	23,8 fte

7.3 Beschikbare financiën

De formatie is afgestemd op het werkaanbod, de financiële borging is opgenomen in de begroting. Daarnaast is budget aanwezig voor het uitvoeren van contra-expertises, ondersteuning door derden, bodemonderzoek en/of aanschaf en onderhoud van apparatuur. Bijlage G geeft de begroting 2011 van de eenheid Vergunningen en handhaving.

8. Zelftoets Handhavingsbeleid en uitvoeringsplan 2011 aan wettelijke kaders (BOR)

De voorschriften waar de uitvoering van de handhaving aan moet voldoen zijn opgenomen in hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (BOR). In de onderstaande tabel hebben wij ons uitvoeringsprogramma aan de voorschriften getoetst.

Tabel 3: Zelftoets uitvoeringsprogramma aan het BOR

Artikel	Voorschrift	Uitvoeringsprogramma
Handhavingsbeleid		
7.2, lid 1	Vaststellen handhavingsbeleid, zelfevaluatie, afstemming collega overheden	Hoofdstukken 3, 5, 6 en bijlagen
7.2, lid 2	Opstellen probleemanalyse	Hoofdstuk 5 met bijlagen
7.2, lid 3	Inzicht in prioriteitstelling van de uitvoering en de methodiek om gestelde doelen te realiseren	Hoofdstuk 5 met bijlagen en ISO-9001
7.2, lid 4	Inzicht in de wijze van toezicht, de rapportage van de bevindingen, de opgelegde sancties en termijnen, de afstemming met strafrechtelijk handhaving, de wijze waarop wordt omgegaan met overtredingen van eigen inrichtingen of inrichtingen van collega overheden	Hoofdstuk 5 met bijlagen en ISO-9001
7.2, lid 5	Inzicht in afspraken, afstemming en samenwerking met ander betrokken bestuursorganen en strafrechtelijke handhaving	Hoofdstuk 5 met bijlagen
7.2, lid 6	B en W maken het handhavingsbeleid bekend aan de gemeenteraad	Hoofdstuk 1, Inleiding
Uitvoeringsprogramma		
7.3, lid 1	Jaarlijks wordt een uitvoeringsprogramma opgesteld. Duidelijk moet zijn welke activiteiten worden uitgevoerd. Met doelen en prioriteiten als voorgeschreven in art. 7.2 moet rekening worden gehouden	Er wordt jaarlijks een Uitvoeringsprogramma opgesteld.
7.3, lid 2	Afstemming uitvoeringsprogramma met betrokken bestuursorganen en organen strafrechtelijke handhaving	Hoofdstuk 5 met bijlagen
7.3, lid 3	B en W maken het uitvoeringsprogramma bekend aan de gemeenteraad	Hoofdstuk 1, Inleiding

Vervolg tabel 3: Zelftoets uitvoeringsprogramma aan het BOR

Artikel	Voorschrift	Uitvoeringsprogramma
Uitvoerings-organisatie		
7.4, lid 1, a	Vastleggen formatie, functies, taken en verantwoordelijkheden	Hoofdstuk 7
7.4, lid 1, b	Functiescheiding	Bijlage B, functiebeschrijvingen en ISO-9001
7.4, lid 1, c	Rouleren van inrichtingen	Bijlage C en ISO-9001
7.4, lid 1, d	Beschikbaarheid calamiteiten telefoon	Hoofdstuk 5
7.4, lid 2, a/b	Beschrijving werkprocessen, audit van de werkprocessen	Hoofdstuk 5, bijlage C, D, ISO 9001 met audits
Borging middelen		
7.5, a / b	Inzichtelijk maken benodigde- en beschikbare financiële middelen en waarborgen in de begroting. De wijze van berekening van benodigde financiële middelen	Hoofdstuk 7 en bijlage G
7.5, c	Voor de uitvoering van het programma moeten voldoende financiële en personele middelen beschikbaar zijn. Zo nodig moeten deze worden aangepast en/of het uitvoeringsprogramma moet worden aangepast	Hoofdstuk 7 en bijlage G
Monitoring		
7.6, lid 1 en 2	Met een geautomatiseerd systeem worden de resultaten en voortgang van het uitvoeringsprogramma en de gestelde doelen bewaakt. De verkregen gegevens worden geregistreerd	Hoofdstuk 4 en 5, onze gemeente beschikt over geautomatiseerde systemen van Centric
Rapportage		
7.7, lid 1, 2 en 3	Periodiek wordt gerapporteerd over het bereiken van gestelde doelen, activiteiten en afspraken. Jaarlijks wordt geëvalueerd of de gestelde doelen van het uitvoeringsprogramma zijn gerealiseerd. B en W maken het verslag bekend aan de gemeenteraad	Hoofdstuk 1 en 5. Jaarlijks wordt een verslag van het uitvoeringsprogramma van het voorgaande jaar opgesteld en aan de raad voorgelegd.

Bijlagen

Toelichting thema's, nadelige effecten

De onderscheiden milieuthema's zijn bodem, water, lucht, geur, geluid, gevaarlijk afval, verruimde reikwijdte, verkeer, veiligheid en externe veiligheid. Per thema komt aan bod een korte beschrijving van het thema, de relevante activiteiten en negatieve effecten.

Bodem

De bodem heeft diverse functies: fundament voor wegen en gebouwen, gebruik als landbouwgrond, gebruik voor natuur en recreatie, winnen van delfstoffen.

Afhankelijk van de functies moet de bodem voldoen aan bepaalde kwaliteitseisen. Een belangrijke eis heeft betrekking op de milieuhygiënische toestand van de bodem, negatief uitgedrukt komt dit neer op de mate van bodemverontreiniging. Relevante activiteiten zijn het gebruik bestrijdingsmiddelen en de opslag van bodemverontreinigende stoffen. Aantasting van gezondheid en leefomgeving zijn effecten die in de directe omgeving van de bodemverontreiniging op kunnen treden.

Water

Afvalwater ontstaat bij de productie. Er is onderscheid te maken tussen afvalwater van sanitaire voorzieningen en bedrijfsafvalwater. Belangrijk bij bedrijfsafvalwater is dat de aard en samenstelling geen nadelige gevolgen hebben voor de werking van het riool of de rioolwaterzuivering. Nadelige gevolgen voor het riool kunnen zijn

- Verstopping, bijvoorbeeld vet- of slibophoping;
- Aantasting van het riool door agressieve stoffen zoals zuren;
- Overbelasting riool door lozing grote hoeveelheid water bijvoorbeeld koelwater.
- Vorming van explosieve gassen.

Bedrijven moeten voorzieningen treffen om stoffen uit het afvalwater te halen bijvoorbeeld vet- en olieafscidders, Bij afwezigheid van afscheiders is veelal een controlevoorziening voorgeschreven zodat bemonstering van het afvalwater mogelijk is. Direct negatieve effecten zijn geur- en wateroverlast als gevolg van verstopping of overbelasting van het riool.

Lucht

Bedrijven stoten bij hun activiteiten diverse stoffen uit naar de lucht. De uitstoot van deze stoffen kan een negatieve invloed hebben op mens en milieu. De negatieve invloed kan door de stoffen zelf worden veroorzaakt (primaire luchtverontreiniging) of door andere stoffen die in de lucht worden gevormd uit de uitgestoten stoffen (secundaire luchtverontreiniging). De effecten zijn zeer divers:

- Aantasting gezondheid, bijvoorbeeld Vluchtige Organische Stoffen (VOS) en fijn stof (o.a. asbest) en ozon.
- Aantasting van gebouwen en natuur door bijv. verzuring en vermesting.

Relevante activiteiten zijn het gebruik van cfk's (onder andere in koelingen), de uitstoot van (fijn) stof, de uitstoot van overige procesgebonden stoffen.

Geur

Een bijzondere vorm van luchtverontreiniging is geuroverlast, hetgeen een nadelig effect heeft op de leefomgeving. Relevante activiteiten zijn divers zoals het bereiden van maaltijden, het houden van dieren, opslag van mest, de productie van veevoeder, het werken met koolwaterstoffen (oplosmiddelen) en de productie rubber.

Geluid

Bijna elk bedrijf produceert geluid. Het soort geluid hangt af van de aard van het bedrijf.

Relevante activiteiten zijn:

Het ten gehore brengen van muziek;

Het gebruik van installaties en apparatuur;

Het laden en lossen van goederen;

Aan- en afvoerbewegingen.

Geluidsoverlast heeft een nadelige invloed op de leefomgeving en op de gezondheid (slaapverstoring, stress, aantasting zenuwstelsel, gehoorbeschadiging). Vanuit de Wet milieubeheer wordt bij klachten over geluidsoverlast nagegaan of er sprake is van een overtreding van de geldende geluidsvoorschriften.

Gevaarlijk afval

Gevaarlijk afval moet, in verband met de verwerking, te allen tijde gescheiden worden ingezameld. Belangrijke activiteiten zijn het gescheiden opslaan en afvoeren van afval en afgifte van afval aan een erkende verwerker.

Verruimde reikwijdte

De zogenaamde verruimde reikwijdte heeft betrekking op energiebesparing, (auto)mobiliteit, waterbesparing en grondstoffenbesparing. Er is geen sprake is van geen direct gevaar of hinder.

*Energie*verbruik leidt tot klimaatverandering, het betreft hier de uitstoot van een aantal (broeikas)gassen waarvan koolstofdioxide (CO₂) de belangrijkste is. Belangrijkste bron van CO₂-uitstoot is de verbranding van fossiele brandstoffen voor energieopwekking en wegverkeer (automobiliteit). Er wordt meer koolstof verbrandt dan dat er wordt vastgelegd, hierdoor neemt de concentratie van CO₂ in de atmosfeer toe wat klimaatveranderingen tot gevolg kan hebben. Vanwege het veelzijdige en complexe karakter van processen in de atmosfeer en de enorme afmetingen ervan is het moeilijk om aan te geven wat de precieze gevolgen zullen zijn.

Tijdens de productie ontstaat bij bedrijven ook *afval*. De Wet milieubeheer geeft een voorkeursvolgorde voor verwijdering (de zogeheten Ladder van Lansink):

Voorkomen of beperken van ontstaan van afval;

Bij de productie van producten e.d. reeds beperken van de schadelijke gevolgen van afval door bij productievermindering van de hoeveelheid afval;

Hergebruiken van (delen van) producten;

Recyclen van afvalstoffen;

Verbranden van afvalstoffen ten behoeve van energiewinning;

Op verantwoorde wijze storten.

Bij het vrijkomen van afvalstoffen is gescheiden inzameling van belang. Gescheiden inzameling vergroot de mogelijkheid voor recycling. Er is wettelijk vastgelegd vanaf welke hoeveelheden een bepaalde afvalstof gescheiden moet worden ingezameld.

Verkeer

Verkeer is een bijzondere vorm van geluidsoverlast. Aan en afvoerbewegingen veroorzaken geluidsoverlast met name vroeg in de ochtend en in de avond en nachtperiode.

Relevante activiteiten zijn alle bedrijven waar veel mensen met de auto komen of waar laad en losactiviteiten plaatsvinden. Denk met name aan discotheken en theaters waar bezoek in de avond en nachtperiode plaatsvindt.

Veiligheid en Externe Veiligheid

Sommige activiteiten bij bedrijven kunnen gevaar voor mensen in het bedrijf (veiligheid) dan wel ook in de omgeving van bedrijven (externe veiligheid) met zich meebrengen. Dit gevaar houdt verband met de mogelijke gevolgen van brand, explosies en de verspreiding van gevaarlijke stoffen. In onze gemeente betreft het vooral de volgende activiteiten:

de opslag van gevaarlijke (afval)stoffen (inclusief voorzieningen);
de opslag van gasen in flessen of tanks;
gebruik van gevaarlijke stoffen en gasen (inclusief onderhoud installaties);
transport van gevaarlijke (afval)stoffen;
bevoorrading met gevaarlijke stoffen (LPG).

Bijlage A.2 Overtredingen die in aanmerking komen voor antwoordkaart:

- plaatsen van al aanwezige brandblussers;
- laten keuren brandblussers;
- plaatsen enkele rookmelder;
- opspannen zelfsluitende deuren/gangbaar maken sluitwerk;
- aanbrengen verlichting vluchttrappen/vervangen van batterijen transparanten;
- verwijderen brandgevaarlijke slingers e.d.;
- toesturen keuringsrapporten/afgiftebonnen/monitoringsgegevens/uitvoeren eigen periodieke bedrijfscontroles (het digitaal versturen van);
- opslag van afvalstoffen;
- plaatsen van lekbakken/accubak/absorptiemateriaal;
- vastzetten gasflessen/vervangen gaslangen

Bijlage B: Kwaliteitsaspecten vergunningverlening

Kwaliteitsaspect	Uitwerking
<i>Maatwerk</i>	Het voordeel van de vergunning, boven een melding, is het maatwerk en de duidelijkheid door overeenstemming over de gestelde voorschriften, waarbij belanghebbenden inspraak hebben.
<i>Actualisatie.</i>	Bedrijven en hun omgeving veranderen en er ontstaan voortdurend nieuwe inzichten in eisen en oplossingen voor milieuproblemen. Daarom moeten vergunningen worden aangepast aan de inzichten van deze tijd en nieuwe regelgeving. Als uitgangspunt wordt wel gehanteerd dat vergunningen niet ouder dan tien jaar mogen zijn.
<i>Considerans.</i>	Tijdens een vergunningprocedure wordt tijd besteed aan een vooroverleg, het opstellen van het voorschriftenpakket en het afhandelen van bedenkingen ingebracht door derden. Een goede considerans is voor een belangrijk gedeelte bepalend voor de kwaliteit van de vergunning. In de considerans worden de keuzes in de vergunning nader gemotiveerd en wordt ingegaan op eventuele bedenkingen.
<i>Verruimde reikwijdte.</i>	Het onderwerp verruimde reikwijdte is van belang voor een duurzame samenleving. Bedrijven hebben hier ook een rol in, denk bij voorbeeld aan energiebesparing, waterbesparing, afvalpreventie, afvalscheiding en vervoersmanagement. In 2003 is op basis van een subsidieregeling aangesloten bij een project van het ministerie van VROM. Onze huidige werkwijze en beleid zijn in dit kader door een extern bureau (KNN) tegen het licht gehouden. Geconcludeerd is dat de verruimde reikwijdte, zowel bij de vergunningverlening als bij de handhaving een volwaardige plaats heeft ingenomen en onderdeel is van de reguliere werkwijze. Wij willen dit niveau continueren.
<i>Juridische en collegiale toets en handhaafbaarheids-toets.</i>	Een vergunning moet voldoen aan de juridische eisen. Elke vergunning wordt daarom door een jurist getoetst. Ook wordt elke vergunning uit kwaliteitsoverwegingen door een collega-vergunningverlener getoetst. Een belangrijk kwaliteitsaspect van een vergunning is dat de voorschriften handhaafbaar moeten zijn. De voorschriften op zichzelf hebben weinig betekenis als ze niet nageleefd kunnen worden en naleving ook niet middels handhaving kan worden afgedwongen. Bij iedere vergunning wordt door een handhaver een handhaafbaarheidstoets uitgevoerd.
<i>Adviserende rol (regionale) brandweer.</i>	Ten aanzien van brandveiligheidsaspecten voor bedrijfsmatige activiteiten vervult de (regionale) brandweer in toenemende mate een adviserende rol. Die afstemming zal, mede gelet op de verdergaande afstemming tussen bouwen en milieu de komende jaren verder

	worden uitgebouwd.
<i>Inhoudelijke afstemming milieuvergunning en bouwvergunning.</i>	Nadat de milieuvergunning is verleend moet worden bekeken of de bouwvergunning nog moet worden aangepast, gegeven de specifieke milieuvoorschriften die zijn opgelegd. Hiervoor moet overleg worden gevoerd tussen de bouwplantoetser en de milieuvergunningverlener. Dit zal gebeuren naast de wettelijke verplichte coördinatie vooraf die al jaren wordt uitgevoerd.
<i>Afstemming milieuvergunning en AMvB melding op bestemmingsplan.</i>	Uit de voorschriften van de vergunning volgen veelal afstandseisen, bijvoorbeeld in verband met veiligheid tot gebouwen waar personen in verblijven. Het is belangrijk om direct bij vergunningverlening en acceptatie van een melding te toetsen of het bedrijf aan deze eisen kan voldoen. Zo kan een dilemma in de fase van handhaving worden voorkomen. Bij strijdigheid met het bestemmingsplan zal ofwel worden gekozen voor legaliseren, dan wel handhaving. Met het recente bestemmingsplan buitengebied zijn zogenaamde 'historische situaties', waarbij bedrijven rechten kunnen ontlenen aan situaties die zijn ontstaan vanuit het verleden, niet meer aan de orde. De komende jaren zullen ook voor de bebouwde kom alle bestemmingsplannen worden geactualiseerd.
<i>Scheiding vergunningverlening en handhaving.</i>	Om belangenverstremming te voorkomen, is het wenselijk dat er een duidelijke scheiding bestaat tussen werkzaamheden voor vergunningverlening en handhaving. Indien de voorschriften na een inspraakprocedure eenmaal zijn vastgesteld moeten deze voorschriften worden nagekomen en moet worden toegezien op de naleving. Ook in het kader van het professionaliseringstraject is een strikte scheiding van deze taken voorgeschreven. Landelijk vindt nog wel discussie plaats of een scheiding op persoonsniveau wel nodig is, omdat een scheiding op dossierniveau ook het gevaar van belangenverstremming kan voorkomen. Wij hanteren vooralsnog een scheiding van taken op persoonsniveau.
<i>Op tijd.</i>	Bij een aantal aanvragen om milieuvergunning is er een koppeling met de bouwvergunning. Deze gekoppelde procedures krijgen de hoogste prioriteit. Doelstelling is om de definitieve vergunning binnen de wettelijke termijn af te geven.

Bijlage C: Handhavingsbeleid Gebruikfase

1: Milieu:

Prioriteitstelling op basis van risico's en naleefgedrag

Alle bedrijven zijn op basis van potentiële milieurisico's ingedeeld in de categorie 1 (laag risico), 2, 3 en 4 (hoog risico). De uitgave 'Bedrijven en milieuzonering, 2007' van de VNG vormt daarvoor de basis. Deze indeling wijkt af van de indeling in A, B en C bedrijven in het Activiteitenbesluit.

Van alle branches, ofwel groepen van bedrijven met vergelijkbare activiteiten en milieuprofiel, is een risicoanalyse opgesteld. Daarbij is per milieuthema aangegeven of er sprake is van een hoog, midden, laag of geen risico. Dit is uitgewerkt in bijlage A. Op deze wijze is inzichtelijk gemaakt wat de mogelijke effecten van potentiële overtredingen zijn per branche. De categorie-indeling is hierdoor beter onderbouwd.

Met deze opzet wordt meer aandacht geschonken aan bedrijven die dat echt nodig hebben. Bedrijven die een minder goed naleefgedrag vertonen moeten vaker worden gecontroleerd dan bedrijven die de regels aantoonbaar goed naleven.

Naleefgedrag

Het doel van handhaving is om de naleving van voorschriften te verbeteren. Door bij de bedrijven die niet goed naleven meer controles uit te voeren zal de naleving verbeteren. Aan de hand van het inzicht in de naleving per bedrijf wordt bepaald of een extra controle wenselijk is.

Naast het naleefgedrag is ook de inschatting van de milieu-inspecteur van de kans op verdere niet-naleving van belang. Aan de hand van een set van criteria maakt de inspecteur na elke controle een inschatting van de kans op verdere niet-naleving. De vooraf vastgestelde criteria ondersteunen de inspecteur om deze inschatting zo objectief mogelijk uit te voeren. De volgende criteria bepalen de inschatting van de milieu-inspecteur van de kans op verdere niet-naleving:

recidive

ook na een hercontrole zijn overtredingen niet verholpen

orde en netheid binnen het bedrijf

overtreding van niet kernvoorschriften

bereidheid om mee te werken aan het bedrijfsbezoek

open communicatie

beschikbaarheid van schriftelijke gegevens

eigen initiatief tot opsturen van informatie over uitvoeren verbeteringen

kennis van bedrijfsleider, eigenaar over milieuvoorschriften

kennis van medewerkers over milieuvoorschriften

wisseling van management en medewerkers

ervaringen uit eerdere controles

ervaringen van collega inspecteurs van bouwen en brandweer

naleving van regels kost geld

normgetrouwheid collega ondernemers uit de doelgroep

De toezichtstrategie kan toegelicht worden aan de hand van onderstaande matrix.

	Categorie 1 Laag risico	Categorie 2-3 Gemiddeld risico	Categorie 4 Hoog risico
Naleving minder goed	<i>Lage prioriteit Signaaltoezicht, integrale aanpak, altijd actie bij klachten of incidenten</i>	<i>Hoge prioriteit Vaak controleren Veel diepgang</i>	<i>Hoge prioriteit Vaak controleren Veel diepgang</i>
Naleving uitstekend		<i>Gemiddelde prioriteit Regelmatig controleren Variatie in diepgang, thema's</i>	

Nalevingsmatrix gemeente Smallingerland.

Hoog risico

Bedrijven met een hoog risicoprofiel krijgen de hoogste prioriteit. Bedrijven met een hoog risicoprofiel zijn ingedeeld in categorie 4. Deze bedrijven worden één maal per jaar op alle milieu-aspecten gecontroleerd.

Bedrijven met een hoog risico worden frequent bezocht, ongeacht het naleefgedrag. Wel is het mogelijk om minder brede en diepgaande controles uit te voeren. De kunst is om 'druk op de ketel te houden'. Ook al toont het bedrijf goed naleefgedrag, gezien de risico's kan de gemeente het zich niet permitteren om geen of minder frequent toezicht te houden. Door korte bedrijfsbezoeken houden we de vinger aan de pols.

Gemiddeld risico

Bedrijven met een gemiddeld risico zijn ingedeeld in categorie 2 of 3. Categorie 2 bedrijven hebben een lager risico en worden een keer per vijf jaar gecontroleerd indien de naleving uitstekend is. Categorie 3 bedrijven hebben een hoger risicoprofiel en worden een keer per drie jaar gecontroleerd, bij zeer goede naleving.

Bij minder goede naleving zijn één of meer kernvoorschriften overtreden én is de inschatting van de inspecteur dat er een redelijke kans op herhaling van overtreding van een kernvoorschrift bestaat. (Kernvoorschriften zijn aangewezen in het Fries Draaiboek Handhaving Milieuwetgeving, zie bij par. 4.2.2 Aanpak overtredingen). Deze bedrijven in categorie 2 en 3 worden het opvolgende jaar opnieuw gecontroleerd. Het toezicht kan zich bij deze bedrijven met name toespitsen op de risicovolle thema's en veel voorkomende overtredingen. Dit worden aspectcontroles genoemd.

Laag risico

Bedrijven met een laag risicoprofiel behoeven nauwelijks aandacht. Bij klachten en incidenten zal altijd worden opgetreden. Daarnaast kunnen bij andersoortige controlebezoeken, bijvoorbeeld in het kader van het Gebruiksbesluit, ook milieuaspecten worden meegenomen.

De categorie A uit het Activiteitenbesluit is vergelijkbaar met categorie 1 uit de VNG Brochure. Aan deze bedrijven zal behoudens controles op basis van het Gebruiksbesluit een mogelijke branchegerichte aanpak en/of naar aanleiding van klachten geen aandacht worden besteed.

2: Aanpak overtredingen

Indien uit controles blijkt dat niet aan de voorschriften wordt voldaan dan wordt naleving afgedwongen. Daarvoor zijn bestuurlijke keuzes gemaakt gebaseerd op het Fries Draaiboek Handhaving Milieuwetgeving. In dit draaiboek, dat is opgesteld door de in de provincie Fryslân aanwezige handhavingpartners, is vastgelegd welke voorschriften worden aangemerkt als kernvoorschrift. Tevens zijn strategieën opgenomen voor onder meer informatieuitwisseling en het opleggen van sancties (combinatie van bestuursrechtelijk en strafrechtelijk). De zwaarte van de sanctie die wordt toegepast is voor de meest voorkomende overtredingen vastgelegd in de “Leidraad dwangsombedragen en begunstigingstermijn”.

3: Samenwerking

Landelijke prioriteiten

Het LOM (Landelijk Overleg Milieuwethandhaving) stelt elk jaar een aantal thema's vast, met de bedoeling die in te bedden in de milieuprogramma's. Afgesproken is om in elk geval aandacht te besteden aan de landelijke prioriteiten. Alle gemeenten reserveren hiervoor 100 uren. De landelijke prioriteiten worden in principe overgenomen om vervolgens onder regie van de provincie verdere afspraken te maken.

Regionale en provinciale samenwerking:

Een belangrijk onderdeel van de regionale samenwerking in de Friese Wouden wordt gevormd door het geluidmeetbureau. Dit bureau heeft een duidelijke meerwaarde. Voor de overige onderwerpen staat de huidige wijze van samenwerking ter discussie. Al een aantal jaren is een ontwikkeling zichtbaar dat gemeenten met vergelijkbare problemen elkaar op vrijwillige wijze opzoeken en naar passende oplossingen zoeken. Daarbij zijn de regio- en provinciegrenzen niet bepalend.

Samenwerking kan voordelen hebben. Wij zijn echter tegen vaste structuren daarvoor, dat leidt vaak tot een vergadercultuur en onbedoelde machtsvorming. Terwijl de diverse vraagstukken, afhankelijk van het onderwerp, beter in verschillende samenwerkingsvormen opgelost kunnen worden. Het aantal gesprekspartners moet daarbij beperkt blijven, de onderlinge problematiek moet vergelijkbaar zijn en samenwerking moet plaats vinden op vrijwillige basis. Voorbeelden hiervan betreffen projecten op het gebied van Externe veiligheid (BRZO) en de afstemming van het bodembeleid.

4: Klachten

Indien burgers of bedrijven overlast ondervinden op het gebied van geluid of geur kan men een klacht indienen bij de gemeente. Ook klachten op gebied van afval en bodem komen voor. De oorzaak van de klachten wordt onderzocht en waar mogelijk weg genomen. Klachten zijn vaak een signaal dat er sprake is van overtreding van milieuvorschriften, die leiden tot aantasting van de kwaliteit van de leefomgeving. Uit oogpunt van dienstverlening hebben klachten een hoge prioriteit. Het is daarbij belangrijk te communiceren met de klager over de oorzaak en afhandeling. Anonieme klachten worden daarom niet in behandeling genomen. Een anonieme klacht blijkt in veel gevallen het gevolg van onderlinge onenigheid. Klachten kunnen ook via de gemeentelijke internetpagina worden ingediend. Het aantal klachten dat per jaar wordt ingediend stijgt. Mensen worden kritischer op de omgeving waarin ze wonen en werken. De meeste klachten worden ingediend in de zomermaanden.

5: Kwaliteit van de handhaving

Kwaliteit is meer dan het werken volgens protocollen, het gaat ook om dienstverlening. De begrippen 'handhaven' en 'dienstverlening' staan ogenschijnlijk op gespannen voet met elkaar. Dat neemt niet weg dat handhaven op een correcte en professionele wijze kan plaatsvinden.

Controlebezoek wel of niet aankondigen

Controles worden uit hoffelijkheid aangekondigd. Maar de afspraak voor een datum om het bedrijf te bezoeken moet binnen 48 uur worden gemaakt na het telefoongesprek. Een tweede controle wordt meestal niet aangekondigd. Ook achterblijvers worden onaangekondigd bezocht.

Het naleefgedrag ten aanzien van *gedragsvoorschriften* is moeilijker met toezicht af te dwingen. Dit komt doordat een bedrijfsbezoek altijd een momentopname is. Nadat het gedrag bij de tweede controle is aangepast, de jerrycan met vloeistof staat nu wel boven een lekbak, is het mogelijk dat het gedrag na verloop van enkele weken weer vervalt in overtreding van een gedragsvoorschrift. Bij onaangekondigde controles is de kans op constatering van overtredingen van gedragsvoorschriften groter omdat de bedrijven niet de gelegenheid krijgen het gedrag, nog snel voor het bedrijfsbezoek, aan te passen.

Adviserende rol inspecteur

Bij het uitvoeren van een milieucontrole treedt de milieu-inspecteur ook op in een meer adviserende rol namens de gemeente. De inspecteur zal bedrijven adviseren hoe om te gaan met milieueisen door aan te geven hoe andere bedrijven het oplossen. Tevens wijst de inspecteur op de eisen vanuit ruimtelijke wetgeving.

Opleveringscontrole

Tijdens het proces van vergunningverlening vindt er voornamelijk communicatie plaats tussen het bedrijf en de vergunningverlener. Na vergunningverlening ligt het primaat weer bij de toezichthouders. De overdracht vindt plaats tijdens een zogenaamde opleveringscontrole waarbij de vergunningverlener en toezichthouder de vergunning gezamenlijk doorspreken met het bedrijf. Daarbij wordt tevens beoordeeld welke maatregelen het bedrijf nog moet nemen om aan de vergunningsvoorschriften te voldoen. De opleveringscontrole moet binnen 6 maanden na vergunningverlening zijn uitgevoerd, tenzij de bouw nog niet is afgerond. Ook bij bedrijven die een melding op basis van een AMvB hebben ingediend wordt een opleveringscontrole uitgevoerd.

Roulatie

Na afhandeling van elke controlecyclus (1^e controle, eventueel hercontrole, eventueel bestuursrechtelijk optreden) zal een andere medewerker de volgende reguliere controle bij hetzelfde bedrijf uitvoeren. Dus een 1^e controle wordt nooit door dezelfde handhaver uitgevoerd bij hetzelfde bedrijf. Een uitzondering geldt voor de grote industriële inrichtingen, waarbij een roulatietermijn van vijf jaar wordt gehanteerd. Zonder goede kennis van het bedrijf is hier namelijk geen goede controle mogelijk.

Handhaving eigen inrichtingen op dezelfde wijze als andere bedrijven

In de praktijk blijkt dat toezicht en handhaving bij eigen inrichtingen soms lastig is omdat je als handhaver met collega's te maken hebt. Onwrikbaar uitgangspunt is dat eigen inrichtingen op dezelfde wijze worden behandeld als andere bedrijven. Eigen inrichtingen zijn bijvoorbeeld het gemeentehuis, het bedrijfsgebouw aan de Tussendiepen, en de brandweerkazerne. De resultaten van toezicht op eigen inrichtingen wordt altijd in het jaarverslag gerapporteerd. Uit hoofde van haar voorbeeldfunctie dienen beheerders van gemeentelijke gebouwen de voorschriften na te leven en bij eventuele constatering van overtredingen deze terstond ongedaan maken.

Managementsysteem

De werkprocessen/protocollen met betrekking tot de handhaving zijn vastgelegd in ons managementsysteem. Deze processen zijn getoetst aan het Besluit kwaliteitshandhaving milieubeheer. Het managementsysteem is ISO-gecertificeerd. De naleving van het systeem wordt regelmatig getoetst (intern/extern). Indien nodig vindt bijsturing/aanpassing van de werkprocessen en/of het beleid plaats.

In de meeste gevallen is het proces zoals dat in het managementsysteem is beschreven leidend. In uitzonderingsgevallen kan het voorkomen dat wordt afgeweken. In die gevallen zal dat gemotiveerd in de betreffende correspondentie/besluitvorming worden aangegeven.

Op basis van het managementsysteem wordt maandelijks stuurinformatie van de voortgang aan het management verstrekt. In een maandelijks handhaveroverleg wordt deze voortgang besproken. Indien nodig kan aanvullende actie worden ondernomen.

6: Monitoring

Door handhaving bevordert de gemeente de naleving van milieuregels. Dat is het primaire doel. Niet naleving van milieuregels leidt tot een grotere kans dat zich een negatief effect zal voordoen, dat wil zeggen tot een groter risico.

Dit beleid is gebaseerd op een probleemanalyse. De basisgegevens daarvoor zijn aan verandering onderhevig. Het is daarom van belang het inzicht in de milieukwaliteit en het naleefgedrag actueel te houden en te verbeteren. Dat kan door registratie van handhavingervaringen en dat te monitoren.

Inzicht in naleving per milieuthema

Door ook bij te houden welke *soorten* voorschriften het meeste worden overtreden komt er tevens inzicht in de soorten overtredingen en de daarmee verbonden risico's. Door een aanpassing van het geautomatiseerde systeem halverwege 2006, is het mogelijk om het naleefgedrag per milieuthema meer gedetailleerd in beeld te brengen. De gegevens worden via de vereniging milieuhandhaving grote gemeenten, afgestemd met de andere deelnemende gemeenten.

C-2 Prioriteit controles gebruiksbesluit

PRIORITEITSSTELLING CONTROLE GEBRUIKSBSLUIT OP BASIS VAN RISICO-ANALYSE

Kans op brand		Zelfredzaamheid		(mobiliteit/bekendheid gebouw)
Nagenoeg uitgesloten	I	zeer goed	A	
Klein	II	goed	B	
Redelijk	III	voldoende	C	
Groot	IV	matig	D	
Zeer Groot	V	niet	E	

Tabel ter bepaling risicocijfer:

V	9	10	14	15	16	Hoog	Basisniveau 3
IV	7	8	11	13	15		
III	5	6	10	12	14	Middel	Basisniveau 2
II	2	4	7	9	13		
I	1	3	6	8	12	Laag	Basisniveau 1
	A	B	C	D	E		

Basisniveau 1-3 geeft een indicatie van de diepgang van de controle aan.

Dat leidt tot de volgende gegevens:

risicocijfer GB	categorie	contr.freq
1	1	1 / 10 jaar
2-3	2	1 / 5 jaar
4-7	3	1 / 3 jaar
8-14	4	1 / jaar
15	5	2 / jaar
16	6	4 / jaar

In de checklist worden vijf niveaus van diepgang gehanteerd:

- S steekproef
- 1. visuele controle
- 2. beoordelen van hoofdlijnen en hoofdaspecten
- 3. beoordeling van hoofdlijnen en kenmerkende details
- 4. integrale controle van alle onderdelen

Standaard beoordeling diepgang niveau één t/m drie. Stapje omhoog/omlaag moet mogelijk zijn voor handhaving.

Ook moet MPM een kolom 'niet gecontroleerd' bieden omdat er gevallen zijn waarin niet alle aspecten worden (kunnen) gecontroleerd.

Checklist aspecten:	Basisdiepgang
1) Strijdigheden gebruik	2
2) Bouwtechnische voorzieningen (bouwvergunning)	2
3) Status Gebruiksvergunning/melding	2 of 3
4) voorkomen en beperken van brand, beheer blusinstallatie	2
5) zo snel mogelijk vaststellen van brand	2
6) snel en veilig vluchten bij brand, ontruiming en aantal toe te laten personen	3
7) handmatig bestrijden van brand (blustoestellen)	2
8) zo snel mogelijk inzetten van brandweer	2
9) gelijkwaardigheid en aanvullende maatregelen en voorzieningen	3
10) logboek	2

De resultaten van de handhaving worden jaarlijks gerapporteerd. Die gegevens kunnen vervolgens worden gebruikt om doelen (bij) te stellen

Het komt regelmatig voor bij een bedrijf dat de van toepassing zijnde categorieën voor het gebruiksbesluit en milieu niet gelijk zijn. De hoogste bezoekfrequentie geldt dan.

Gebruiksfunctie	kans op brand	zelfredzaamheid	risicocijfer	profiel	categorie	controlefrequentie GB	controlefrequentie M
Woonfunctie voor zorgclusterwoning ()	redelijk	voldoende	C-III-10	middel	4	1 per jaar	niet IVB
Woonfunctie voor groepzorgfunctie ()	redelijk	niet	E-III-14	hoog	4	1 per jaar	1 per 5 jaar
Woonfunctie voor kamergewijze verhuur ()	redelijk	goed	B-III-6	middel	3	1 per 3 jaar	niet IVB of 1 per 5/10 jaar
Bijeenkomstfunctie sport ()	klein	voldoende	C-II-7	middel	3	1 per 3 jaar	1 per 5 jaar
Bijeenkomstfunctie kinderopvang ()	klein	matig	D-II-9	middel	4	1 per jaar	niet IVB of 1 per 5/10 jaar
Bijeenkomstfunctie anders ()	groot	voldoende	C-IV-11	hoog	4	1 per jaar	1 per 5 jaar
Gebedshuizen (uitgesplitst bijeenkomstfunctie)	klein	voldoende	C-II-7	middel	3	1 per 3 jaar	1 per 5/10 jaar
Celfunctie ()	klein	niet	E-II-13	hoog	4	1 per jaar	1 per 10 jaar
Gez.heidszorg voor aan bed gebond. Patientent	klein	niet	E-II-13	hoog	4	1 per jaar	1 per 1 jaar/1 per 5 jaar
Gezondheidszorgfunctie anders ()	klein	goed	B-II-4	laag	2	1 per 5 jaar	1 per 10 jaar
Industriefunctie ()	klein	goed	A-III-5	laag	2	1 per 5 jaar	1 per 1/3/5 jaar
Kantoorfunctie ()	klein	zeer goed	A-II-2	laag	2	1 per 5 jaar	1 per 10 jaar
Logiesfunctie ()	groot	matig	D-IV-13	hoog	4	1 per jaar	1 per 5 jaar
Onderwijsfunctie ()	klein	matig	D-II-9	middel	4	1 per jaar	1 per 5 jaar of niet ivb
Winkelfunctie	klein	voldoende	C-II-7	middel	3	1 per 3 jaar	1 per 10 jaar of niet ivb
Overige gebruiksfunctie	klein	voldoende	C-II-7	middel	3	1 per 3 jaar	1 per 10 jaar

Naar bevinding van de controleur kan de categorie van een bedrijf gewijzigd worden ovg de controleresultaten en daarbij uitzonderingen bevestigen de regel.

Recidivisten en of andere hardnekkige overtreders worden in categorie 2a of 3a geplaatst en krijgen een frequentere controle.

De zwaarste categorie, milieu of gebruik is leidend

Bedrijven die qua omvang en of bijzondere diepgang niet in een keer kunnen worden gecontroleerd, krijgen deelcontroles

Bijlage D: Overzicht “specifieke” bedrijven gemeente Smallingerland

Tabel 1: Bevoegd gezag gemeente Smallingerland

Bedrijf	adres	plaats	activiteit	wetgeving
Primagaz	De Meerpaal	Drachten	opslag gas	BRZO/BEVI
Zwembad De Welle	Reidingweg	Drachten	opslag chemicaliën	RRGS
Sportschool Ebert	Zuidkade	Drachten	opslag chemicaliën	RRGS
Fries ecologische zuivelfabriek	Ampèrelaan	Drachten	opslag ammoniak	RRGS
Gasreducerstation	Noorderhogeweg	Drachten	gas	RRGS
Gasreducerstation	Moleneind NZ	Drachten	gas	RRGS
Dracham BV	Blauwgras	Drachten	LPG	BEVI
Van den Belt	De Bolder	Drachten	LPG	BEVI
Tinq-oil	De Loswal	Drachten	LPG	BEVI
BP	Zuiderhogeweg	Drachten	LPG	BEVI
Brand Oil	Kommisjeweï	Opeinde	LPG	BEVI
Q8 Noordzijde	N-31	Opeinde	LPG	BEVI
Q8 Zuidzijde	N-31	Opeinde	LPG	BEVI
Jonkman	Stationsweg	Drachten	vuurwerk	Vuurwerkbesluit
Veneboer	Zuidkade	Drachten	vuurwerk	Vuurwerkbesluit
Veneboer Caravans	Loswal	Drachten	vuurwerk	Vuurwerkbesluit
Bijma	De Roef	Drachten	vuurwerk	Vuurwerkbesluit
Halfords	Raadhuisplein	Drachten	vuurwerk	Vuurwerkbesluit
Noord Motors	Stationsweg	Drachten	vuurwerk	Vuurwerkbesluit
Van der Hei	Kanaelsloane	Opeinde	vuurwerk	Vuurwerkbesluit
Welkoop	Maarten Luther Kingsingel	Drachten	vuurwerk	Vuurwerkbesluit
Profile Egberts	Noordkade	Drachten	vuurwerk	Vuurwerkbesluit
PHILIPS	Oliemolenstraat	Drachten	opslag diverse stoffen	
Dunlop	Oliemolenstraat	Drachten	opslag diverse stoffen	
Agrifirm	De Meerpaal	Drachten	opslag diverse stoffen	
Ziekenhuis	Compagnonsplein	Drachten	opslag diverse stoffen	

Tabel 2: Bevoegd gezag Provincie Fryslân

Bedrijf	adres	plaats	activiteit	Wetgeving
Van Gansewinkel	De Steven	Drachten	opslag gevaarlijk afval	BRZO/BEVI
Orion	De Steven	Drachten	verwerking PCB houdende olie	RRGS

Tabel 3: Bevoegd gezag Staatstoezicht op de mijnen

Bedrijf	adres	plaats	activiteit	Wetgeving
diverse gaswinlocaties rondom in de gemeente				RRGS

Bijlage E: Handhavingbeleidsplan bouwregelgeving Smalingerland 2008

Handhavingbeleidsplan bouwregelgeving Smallingerland 2008

Vastgesteld op 9 september 2008

Inhoud

Samenvatting en conclusies

Hoofdstuk 1 - Inleiding

- 1.1 Aanleiding
- 1.2 Algemeen
- 1.3 Bereik
- 1.4 Breedte van het beleid

Hoofdstuk 2 Uitgangspunten en bestaande situatie

- 2.1 Visie op handhaven
- 2.2 Beschrijving lokale situatie
- 2.3 Bestaande Werkwijze en Formatie Bouwzaken

Hoofdstuk 3 Strategische keuzes

- 3.1 Risicoanalyse
- 3.2 Prioriteiten
- 3.3 Conclusies en samenvatting.

Hoofdstuk 4 Aanpak toezicht

- 4.1 Toezicht op verleende bouwvergunningen
- 4.2 Toezicht op overige vergunningen
- 4.3 Toezicht/ controle gebruiksvergunningen
- 4.4 Toezicht op bouwen en activiteiten zonder vergunning.

Hoofdstuk 5 Overige beleidszaken

- 5.1 Gedoogbeleid
- 5.2 Sanctioneren
- 5.3 Verslaglegging aan de gemeenteraad
- 5.4 Communicatie

Hoofdstuk 6 Organisatorisch aspecten

- 6.1 Automatisering
- 6.2 Opleidingen
- 6.3 Formatie
- 6.4 Implementatie

- Bijlagen:**
- I. Risicoanalyse
 - II. Deelnotitie Toezichtprotocol
 - III. Format voor verslaggeving aan de raad

Samenvatting en conclusies.

Aanleiding

De afgelopen jaren zijn er in ons land enige ongelukken gebeurd met bouwwerken, waarbij ook slachtoffers zijn gevallen.

Uit onderzoeken is gebleken dat het toezicht op de bouw in het algemeen onvoldoende is en de wijze waarop het toezicht plaatsvindt wordt niet goed geregistreerd.

Per 1 april 2007 is de Woningwet, en per ingaande 1 juli 2008 ook de WRO, daarom gewijzigd waarbij o.a. vastgelegd dat het gemeentebestuur een handhavingsbeleid voor de bouwregelgeving moet vaststellen. Daarin moet staan wat en hoe er gecontroleerd wordt. Op basis daarvan moet jaarlijks een rapportage plaatsvinden aan de raad. Binnen een jaar moet het beleid zijn vastgesteld.

Bestaande situatie

Het toezicht "buiten" op het naleven van de bouwregelgeving en aanverwante taken vindt momenteel plaats door 3 medewerkers. Naast deeltaken zoals sloopvergunningen, dubo, en WVG, blijven er nog geen 2 fte's over voor het feitelijke toezicht op de uitvoering van verleende bouwvergunningen. Er zijn geen vastgelegde werkwijzen voor de uit te voeren controles. Aan controle op gebruiksvergunningen (brandveilig gebruik) wordt vrijwel niets gedaan.

Te maken keuzes

De bouwregelgeving is breed en gedetailleerd. Het is niet doenlijk om alles 100% te controleren. Maar ook alles is niet van gelijk belang. Een afwijkend kozijnvorm heeft andere gevolgen dan het ontbreken van een brandwerende wand. Er is een risicoanalyse opgesteld waarbij het risico is bepaald als de samenhang tussen het negatief effect en de kans. Aan de uitkomsten zijn vervolgens de prioriteiten gesteld.

De nieuwe aanpak

Belangrijk is vooral de te controleren onderdelen van de constructieve- en brandveiligheid van gebouwen. Voor het toezicht is aansluiting gezocht bij het toezichtprotocol dat is opgesteld door de Vereniging van BWT. Om dat te kunnen uitvoeren is uitbreiding van formatie vereist.

Ook voor de controle op gebruiksvergunningen is formatie nodig.

Voor toezicht op illegale bouw en gebruik (bestemmingsplan) worden systematisch plannen opgesteld.

Overige zaken

Het bestaande beleid t.a.v. sancties, gedoogbeleid enz. zoals dat in 2001 is vastgelegd wordt gehandhaafd.

De verslaglegging aan de raad vindt plaats volgens een vastgesteld model via het jaarverslag.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Aanleiding

De bouwregelgeving heeft als doel om een minimumkwaliteit van de bebouwde omgeving te waarborgen en te zorgen voor veilige en bruikbare gebouwen. De laatste jaren is veel gedaan aan de verbetering van de regelgeving (Bouwbesluit). Echter uit onderzoeken n.a.v. enkele calamiteiten (Volendam/ cafébrand, Tiel /parkeerdek en Maastricht / balkons) is gebleken dat gemeenten te weinig beleidsmatig met hun handhavingstaak omgaan. Om de handhaving beter te kunnen uitvoeren is de Woningwet op een aantal punten gewijzigd en daarbij is de verplichting voor burgemeester en wethouders opgenomen dat zij hun handhavingsbeleid moeten vastleggen en daarover jaarlijks aan de gemeenteraad moeten rapporteren.

De wijziging is ingegaan op 1 april 2007 en gemeenten krijgen 1 jaar de tijd om het beleid vast te stellen. Per ingaande van 1 juli 08 geldt dit ook voor de uitvoering van de nieuwe Wet op de Ruimtelijke Ordening

1.2 Algemeen

Op grond van de Woningwet is de burger (bouwer, opdrachtgever enz.) primair verantwoordelijk voor de uitvoering van een bouwplan. Het is aan burgemeester en wethouder om bestuursrechtelijk te handhaven.

De bouwregelgeving is complex. In het algemeen is er weinig ervaring met het planmatig en het strategisch controleren van de bouwregelgeving. Ook los van de wettelijke verplichting is het wenselijk dat er beleid wordt opgesteld.

Door VROM is de "Handreiking handhaven bouwregelgeving" uitgegeven. In deze notitie is daar gebruik van gemaakt. In deze handreiking worden de onderwerpen genoemd en de stappen beschreven om het beleid op te stellen.

De gemeente heeft in 2001 al de nota "Ruimtelijke- en Bouwregelgeving gemeente Smalingerland 2001" vastgesteld, waarin het te voeren beleid is vastgelegd vanaf het moment van constateren van een overtreding. Het gaat nu ook om de strategie t.a.v. de "pakkans" en de daarbij te hanteren prioriteiten. Voor de controle op uitvoering bestaan geen regels. Gemeenten doen dat op hun eigen wijze. De handhaving kan heel breed en intensief worden gedaan, maar ook selectief, oppervlakkig of op bepaalde onderdelen helemaal niet. Momenteel wordt in dit verband ook gediscussieerd over de verantwoordelijkheid van de burgers.

1.3 Bereik van het beleid

Bij het opstellen van deze handhavingnotitie gaat het in principe om de Bouwregelgeving en de Wet Ruimtelijk Ordening. De gemeente zou de handhavingnotitie breder kunnen opstellen door o.a. parkeerexcessen, hondenbelasting, zwerfvuil enz. er bij te betrekken. De praktijk is echter dat elke discipline zijn eigen problemen en bijzonderheden heeft. In de gemeentelijke organisatie zijn hierover op hoofdlijnen al keuzes gemaakt.

De handhaving van de inrichtingsgebonden regelgeving wordt door de afdeling MBG uitgevoerd (o.a. bouw- milieu- en gebruiksvergunning). De handhaving in het publiek domein (uitstalling, terrassen parkeren enz.) wordt door de afdeling Bestuursondersteuning gedaan.

In dit verband zij opgemerkt dat voor de Milieusector al een beleid aanwezig is en er in de praktijk al een begin is gemaakt met integraal handhaven. Hoewel er een scheiding is, worden de zaken wel uitgewisseld als dat aan de orde komt en zo nodig kan ook de politie preventief worden ingeschakeld.

1.4 Breedte van het beleid

Bij handhaving wordt in eerste instantie gedacht aan de inspectie op locatie na het verlenen van de vergunning, waarbij controle plaatsvindt op bouwen in afwijking de verleende vergunning.

Echter de toepassing van de regelgeving (dus de handhaving) begint bij de toetsing van een aanvraag om vergunning. De wijze van bouwplantoetsen is momenteel sterk in beweging. De bestaande wetgeving gaat er vanuit dat wetsartikelen bij alle bouwplannen voor 100 % worden getoetst.

Vooraf ten aanzien van het Bouwbesluit gebeurt dat, gezien de complexe materie, niet. Het Bouwbesluit 2003 biedt enige ruimte om te variëren op de diepgang van toetsing.

De Vereniging van BWT heeft inmiddels een protocol "Collectieve kwaliteitsnormeringssysteem Bouw- en woningtoezicht" (CKB) opgesteld. Dat zal in onze gemeente ook gebruikt worden.

Momenteel worden ook oude bestemmingsplannen herzien en uniform ingericht. Dat geeft meer duidelijkheid in de regelgeving

Naast controle op de regelgeving is voorlichting belangrijk en dat kan worden ondersteund door gebruik (te analyseren) van de handhavings sancties en klachten.

Hoofdstuk 2 Uitgangspunten en bestaande situatie

2.1 Visie op handhaving

De wijze waarop invulling wordt gegeven aan het handhavingsbeleid is ook afhankelijk van standpunten die eerder zijn vastgelegd. Het gaat hierbij om de volgende notities en rapporten.

Gemeentelijk beleid

Nota handhavingsbeleid Ruimtelijke- en Bouwregelgeving gem. Smallingerland 2001.
De gemeente heeft in 2001 de nota "Ruimtelijke- en Bouwregelgeving Smallingerland 2001" vastgesteld. Deze nota spitst zich toe op de handhavinginstrumenten (bestuursdwang, dwangsom) en het te voeren beleid na vaststelling van de overtreding (verjaring, gedogen en procedure). De uitgevoerde acties (soort en aantallen) worden jaarlijks aan de raadscommissie gerapporteerd. Dit beleid wordt gekoppeld aan het nieuw te formuleren handhavingsbeleid. Nieuw hierbij is de werkwijze om te voorkomen dat er overtredingen plaatsvinden en welke inspanningen worden verricht om de toch gemaakte overtredingen op te sporen.
<i>Inrichtingen & handhaving.</i>
Dit is een ambtelijke notitie waarin is uitgewerkt hoe de organisatie van handhaving zou moeten zijn. Hoofdljn daarbij is dat onderscheid wordt gemaakt tussen inrichtingsgebonden regelgeving en regelgeving voor het publiek domein.
<i>Integraal handhavingsbeleid.</i>
Het college heeft op 7 maart 2008 ingestemd met de voorgestelde werkwijze t.a.v. integraal handhaven. Daarbij is een onderscheid gemaakt tussen toezicht in de bouwfase en toezicht in de gebruiksfase.

Collegeprogramma

<i>Collegeprogramma 2006-2010 "Mens en werk"</i>
In dit programma wordt uitgegaan van een woningproductie van ca 335 woningen en verder van een stevige economische ontwikkeling. Er wordt de komende jaren dus veel gebouwd, daarvoor is toezicht nodig.

Inspectieprogramma VROM- Bouwregelgeving januari 2005

VROM- Inspectie 2005

Bij deze inspectie in door VROM-inspectie de toepassing van de regelgeving voor Bouwen, Ruimtelijke Ordening en Milieu gecontroleerd. Ten aanzien van bouwen en ruimtelijke ordening was het oordeel dat de taak adequaat wordt uitgevoerd. Verbeterpunten:

- stacaravan en keten op de "bouw" mogen niet worden gedoogd
- bij sloopvergunningen beter letten op aanwezigheid asbest
- controle gebruiksvergunningen wordt niet uitgevoerd.

2.2 Beschrijving lokale situatie

Grootte, bebouwing en inwoners van de gemeente

De gemeente Smallingerland heeft een grondgebied van 12.614 ha. De hoofdplaats is Drachten met 44000 inwoners en 19000 woningen. Verder zijn er 14 dorpen met totaal 10500 inwoners en 3900 woningen. Van de 14 dorpen zijn er 7 wat grotere dorpen met een inwonertal variërend van 1000 tot 1700 inwoners. Totaal heeft de gemeente 54.500 inwoners en 22.970 woningen.

Landschap

Het oostelijke gedeelte behoort tot het zogenaamde Woudengebied, zandgronden met oorspronkelijke kleinschalige verkaveling van de landbouwgronden met boomwallen. Dit gedeelte is hoofdzakelijk in gebruik als landbouwgrond (grasland). Er is veel verspreide bebouwing. Het westelijk gedeelte is een open veengebied met grasland, water en natuurgebied.

Economie

Na de vroegere verveningen was de gemeente grotendeels agrarisch. In de vijftiger jaren heeft de komst van Philips een ommekeer gebracht en zijn industrie en dienstverlening (centrale ligging in het noorden) de belangrijkste economische activiteiten geworden. De gemeente heeft momenteel ruim 2000 bedrijven (opgave KvK). De ligging aan de rand van het Friese merengebied geeft recreatieve bedrijvigheid (er zijn ongeveer 1500 ligplaatsen).

Bebouwing /woningen

De industrialisatie trok veel werknemers naar Drachten. In de periode 1950-1980 zijn er vele woningen gebouwd waarvan het merendeel huurwoningen. In dezelfde periode zijn er vele bedrijfspanden gebouwd. De woningproductie bedroeg de afgelopen jaren

Jaar	Aantal woningen
2005	343
2006	177
2007	150

Per jaar wordt ongeveer 7 ha bedrijfsterrein verkocht. Het aantal arbeidsplaatsen is ca. 22.300.

Bestemmingsplannen

Er zijn in de loop de jaren (door snelle groei) vele bestemmingsplannen gemaakt. Velen zijn verouderd. Tussen de oude en nieuwe zitten soms grote verschillen. Momenteel wordt gewerkt aan de herzieningen.

2.3 Bestaande werkwijze Bouwzaken

Organisatie en Werkwijze Bouwzaken

De bouwregelgeving wordt getoetst door de cluster Bouwzaken van de afdeling Milieu, Bouwen en Geo-informatie.

Vergunningverlening

De aanvragen om bouwvergunningen worden behandeld door 4 plantoetsers. Deze medewerkers verzorgen het gehele traject van binnenkomst aanvraag tot vergunningverlening. Brandpreventie wordt door een specialist gedaan en de controle op constructie en energiezuinigheid is uitbesteed. Voor het beoordelen van welstandsaspecten wordt advies gevraagd van een welstandscommissie. Uit tabel 1 blijkt dat het aantal vergunning sinds 2003 is toegenomen en de laatste jaren schommelt rond de 1000 aanvragen.

Tabel 1 Aantal vergunningen

Soort/ jaar	2003	2004	2005	2006	2007
Reguliere bouwaanvragen	328	404	581	448	417
Lichte bouwaanvragen	381	452	581	558	433
Sloopvergunningen	56	56	49	61	58
Slopmeldingen	119	143	117	111	137
Reclames	32	20	18	9	20
Klachten	27	18	11	12	41
Handhavingacties	136	126	131	202	251

Toezicht en handhaving op uitvoering bouwplannen

Na verlening van de vergunning gaat het plan naar de toezichthouder voor toezicht op de uitvoering. Hiervoor zijn momenteel 3 fte beschikbaar (waarvan 1 tijdelijk is ingevuld). Het toezicht gebeurt niet planmatig. Wel wordt periodiek per wijk een inspectie gedaan, maar dat is dan ook enkel om vast te stellen of het werk gereed is. Er is ook geen geformaliseerd toetsingskader. De controle is mede afhankelijk van het persoonlijk inzicht en beoordeling van de toezichthouder.

Bij geconstateerde afwijkingen wordt gehandhaafd. Daarvoor is een door burgemeester en wethouders vastgesteld traject uitgestippeld (Handhavingsbeleid Gemeente Smallingerland 2001).

Het traject bestaat uit een vooraankondiging, aanschrijving, dwangsom en uitvoering. Voor administratieve en juridische uitvoering is er 1 juridisch medewerker (0, 8 fte) beschikbaar.

In tabel 2 zijn schematisch de werkzaamheden en de bijbehorende uren aangegeven. Controle op uitvoering bouwvergunningen is daarbij ongeveer 2/3 van de totale tijdsbesteding.

1. Tabel 2. Handhavingactiviteiten/ bestaande situatie met geschatte uren

Taken	Onderdeel	Eenheden (2006)	Uren	Opmerkingen
Bouwvergunningen	Lichte bouwvergunning	558	2620	
	Reguliere bouwverg.	448		
Overige vergunningen	Sloopvergunningen	61	150	
	Slopmelding	111		
	Reclames	9	40	
	Monumentenverg.		0	
Gebruiksvergunning		450	0	
Klachten			240	
Toezicht illegale bouw/gebruik/aanleggen	Algemeen		160	
	Bedrijfsterreinen			
	Monumenten			
	Zichtbaar vanaf de weg			
	Bestaande bouw		40	
Voortgangscontroles van illegale situatie			320	
Correspondentie voeren			320	
Overige werkzaamheden	Sloopvergunningen	60	160	
	Informatie/contr. Dubo		60	
	Adv. plannen WVG		50	
	Opm. Drink-/Horeca		40	
Totaal			4200	

Lichte (kleine bouwwerken) bouwvergunning

De controle op lichte bouwwerken beperkt zich meestal tot de vaststelling of het gereed is. Daarbij wordt momenteel gewerkt vanuit een achterstand. Per wijk wordt een inventarisatie gemaakt en gecontroleerd. Er zijn geen prioriteiten vastgesteld. De toezichthouders doen het werk ieder naar eigen inzicht.

Reguliere (middelgrote en grote bouwwerken) bouwvergunningen

Na melding "start bouw" volgt meestal (niet altijd) een eerste bezoek. Bij het uitzetten van woningen, kantoren, bedrijfsgebouwen enz. zijn de toezichthouders actief betrokken. Bij melding van aanvang heiwerk en een betonstort wordt nagenoeg altijd gecontroleerd. Een vast gegeven is ook een controlebezoek bij het gereedkomen van het bouwwerk. De controlefrequentie daartussen gebeurt naar bevind van zaken. Deels gaat het om geplande bezoeken, welke geregistreerd worden, deels om niet geplande bezoeken. Er worden weinig opmerkingen geregistreerd. Als het gebouw gereed is kunnen ook nog meer controles volgen, omdat vereiste voorzieningen ontbreken.

Toezicht sloopvergunningen en sloopmeldingen

Bij het verlenen van de vergunning wordt aandacht besteed aan het aspect "asbest" en zo nodig op locatie een inspectie uitgevoerd. Na het verlenen van de vergunning beperkt de controle zich meestal tot de constatering dat het bouwwerk gesloopt is.

Reclamevergunningen

Periodiek wordt gecontroleerd of de verleende vergunning is uitgevoerd.

Monumentenvergunning

De controle hierop gaat in samenhang met de bouwvergunning

Toezicht op gebruiksvergunningen

In de voorgaande jaren zijn er door een aantal oorzaken achterstanden ontstaan in het afhandelen en controleren van gebruiksvergunningen. Er is een plan van aanpak opgesteld om de achterstanden in vergunningverlening weg te werken. Voor nieuwe situaties worden gebruiksvergunningen direct bijgehouden.

Er was in de praktijk te weinig aandacht voor het controleren van gebruiksvergunningen. Daartoe is inmiddels een andere werkwijze vastgesteld. Er is onderzoek gaande naar de benodigde formatie en de invulling daarvan.

Klachten (van burgers)

Klachten, bijvoorbeeld over illegale bouw, worden serieus opgepakt en de wijze waarop verschilt naar de aard van de klacht. Er is een systeem van registratie opgezet, maar niet alles wordt geregistreerd. Bij eenvoudige klachten is een enkel bezoek en telefoontje meestal voldoende om het af te handelen. In gecompliceerde gevallen is een breder onderzoek nodig en moet er schriftelijk worden gecommuniceerd. Hoe het ook wordt afgehandeld, snelheid is van groot belang; burgers willen iets horen. De tendens is dat de hoeveelheid klachten toeneemt en de afhandeling steeds meer tijd vergt.

Illegale bouw

De opsporing van illegale bouw gebeurt door de toezichthouders en naar aanleiding van klachten. De toezichthouders letten op de illegale bouw in hun eigen rayon. Daarbij wordt vooral aandacht besteed aan de voorkant van woningen en gebouwen. Het inspecteren van achtererven en de binnenkant van gebouwen blijft in de regel achterwege.

De bouwmaterialen aan de voorkant van een pand zijn vaak een indicator dat er mogelijk wat te doen is. Met name bij niet in het oog springende bouwwerken blijven illegale activiteiten vaak onopgemerkt. Niet alle geconstateerde illegale situaties worden aangepakt, omdat er geen tijd voor is.

Controle recreatieve woonboten

Wel wordt nagenoeg elk jaar een controle gedaan bij de recreatieve woonboten in het buitengebied. Daarbij wordt nagegaan of de afmetingen nog voldoen en de bebouwingsbepalingen in acht worden genomen. Tijdsbesteding daarvoor is ongeveer 40 uur.

Monumenten

Voor monumenten is geen systematische controle geregeld.

Toezicht op bestaande bouw

Er vindt geen systematisch controle plaats op bestaande bouw, mede omdat er een relatieve vrij jonge bouwvoorraad is. Op verzoek van VROM –inspectie is wel meegedaan aan de controle “platte daken” en “balkons”.

Voortgangcontroles en correspondentie

Van geconstateerde overtredingen wordt een registratie en rapportage gemaakt. Voor zover er tijd voor is wordt bij eenvoudige gevallen de eerste brief door de toezichthouder zelf verzonden.

Communicatie

De communicatie vindt hoofdzakelijk plaats op het individueel niveau (bouwplan / overtreding). Een enkele keer vindt er een publicatie plaats over een bepaald onderwerp. Als voorbeeld: bij een complex in de Drachtster Vaart zijn de bewoners preventief geattendeerd op de vereiste vergunning voor bepaalde bouwwerken. Dat kwam positief over en heeft vele handhavings sancties voorkomen.

Hoofdstuk 3 Strategische keuzes

3.1 Risicoanalyse

De bouwregelgeving is omvangrijk en divers, en bevat veel verboden en voorschriften waaraan voldaan moet worden. Maar niet alle regels zijn gelijk en ze hebben ook geen gelijke gevolgen bij het niet of minder naleven ervan. Een foute constructie of het ontbreken van een nooduitgang kan fatale gevolgen hebben. Een afwijkende vorm van een tuinschuurtje op het achtererf heeft nauwelijks invloed op de omgeving. In beide gevallen gaat het wel om de handhaving van de bouwregelgeving.

Het is duidelijk dat er keuzes gemaakt moeten worden. Dagelijks toezicht bij alle bouwwerken is niet mogelijk en ook niet nodig. Wettelijk is er niets vastgelegd t.a.v. de te houden controles. Met het wijzigen van de Woningwet moet wel worden aangegeven wat en hoe het wordt gedaan. Daartoe is met de meest betrokkenen in een workshop een risicoanalyse opgesteld.

De regelgeving waar het om gaat laat zich globaal als volgt indelen:

- A. Bouwen, vergunning verlening en controle op de bouw;
- B. Gebruiken, aard gebruik en gebruiksvergunning;
- C. Staat, wijze gebruik en staat van onderhoud van open erven en terreinen;
- D. Slopen, slopen van bouwwerken en verwijderen van asbest;
- E. Bestemmingsplan, gebruiksvoorschriften en aanlegvergunningen.

Bij de risicoanalyse is het risico gedefinieerd als kans x effect.

Negatieve effecten:	Kans: ·
- Veiligheid	- kennis van regels
- Gezondheid	- Kosten / baten
- Natuur/ Milieu	- Mate van acceptatie
- Financieel-economisch	- Normgetrouwheid
- Leefomgeving	- Informele controle
- Imago/ Geloofwaardigheid	

Vervolgens is er een lijst van te onderscheiden activiteiten opgesteld, waar bouwtoezicht betrekking op heeft. In het model is aan iedere activiteit een score toegekend voor het negatief effect en de kans. Op basis daarvan is een prioriteitenlijst vastgesteld. De scores variëren van 1 (hoog) tot 5 (laag). De volledige risicoanalyse en prioriteitenlijst staan in bijlage I

De uitkomsten zijn te gedifferentieerd en te onoverzichtelijk om nader beleid op te maken. Daarom zijn gelijksoortige zaken bv. (zoals woudengebied en laagveengebied), (horecabedrijven en openbare gebouwen) samengevoegd. Het wouden- en laagveengebied hebben ieder hun eigen kwaliteit . Ivm score op veiligheid is het risico niet hoog. (Bijlage I) . Vervolgens zijn de punten welke betrekking hebben op vergunningen en niet-vergunningen samengevoegd. Daarmee ontstaan er 2 x 4 punten ontstaan, waarop afzonderlijk een beleid kan worden geformuleerd.

Vergunning gebonden (toezicht uitvoering)

prioriteit	omschrijving
1.	<ul style="list-style-type: none">- Bouwen / in afwijking vergunning/ grote bouwwerken- Gebruik bouwwerk / in afwijking gebruiksvergunningen (gezondheid/kantoor/logies/onderwijs/winkel)
2.	<ul style="list-style-type: none">- Slopen / in afwijking voorschriften van de bouwverordening / woongebied- Slopen / in afwijking voorschriften van de bouwverordening / centrum- Slopen waarbij sprake is van asbest
3.	<ul style="list-style-type: none">- Gebruik bouwwerk / in afwijking gebruiksvergunning / kantoorfunctie en sport
4.	<ul style="list-style-type: none">- Bouwen / in afwijking vergunning/ grenzend aan openbaar gebied- Bouwen / in afwijking vergunning/ verbouwingen- Bouwen / in afwijking vergunning/ kleine bouwwerken- Bouwen / in afwijking vergunning/ op achtererf woningen

Niet vergunning gebonden (illegaal)

prioriteit	Omschrijving
1.	<ul style="list-style-type: none">- Bouwen /zonder vergunning / kleine bouwwerken in Buitengebied- Bouwen /zonder vergunning/ op bedrijfsterrein- Bouwen / zonder vergunning / monumenten- Bouwen/ vergunningsvrij/ in afwijking voorwaarden/ openbaar gebied.- Bestemmingsplan/ gebruik in afwijking van bestemmingsplan/ centrum- Bestemmingsplan/ gebruik in afwijking van bestemmingsplan/ buitengebied
2.	<ul style="list-style-type: none">- Staat bestaande bouwwerken en terreinen/ gevaar veiligheid en gezondheid/ bebouwde kom- Bouwen /zonder vergunning / reclameborden in de wei- Bouwen / zonder vergunning / groot bouwwerk buitengebied- Staat bestaande bouwwerken/ afwijking Bouwbesluit bestaande bouw/ gebruiksverg.pl. inrichtingen- Bestemmingsplan/ gebruik in afwijking van bestemmingsplan/ in de gemeente
3.	<ul style="list-style-type: none">- Bouwen /zonder vergunning/ grenzend aan openbaar gebied- Bouwen / zonder vergunning / verbouw- Bouwen / zonder vergunning / op achtererf woning
4.	<ul style="list-style-type: none">- Bouwen/ vergunningsvrij/ in afwijking voorwaarden/ aan openbaar gebied- Staat bestaande bouwwerken en terreinen/ gevaar veiligheid en gezondheid/ buitengebied- Staat bestaande bouwwerken en terreinen/ tijdelijke bouwwerken/ opslagruimten- Bestemmingsplan / aanleggen zonder of in afwijking vergunning/ buitengebied

Samengevat

Bij vergunning gebonden activiteiten zijn de belangrijkste risico's:

1. *afwijking bij grote bouwplannen en afwijkingen bij panden met gebruiksvergunning waar veel publiek komt;*
2. *het slopen in de bebouwde kom;*
3. *slopen waarbij sprake is van asbest*
4. *het afwijken van gebruiksvergunningen voor kantoorfunctie en sport*

Het laagste risico ligt bij de kleine bouwplannen (uitbreidingen en verbouw)

Bij niet vergunning gebonden activiteiten (illegaal bouwen en of gebruik) zijn de hoogste risico's :

1. *het bouwen in specifieke omstandigheden (buitengebied, bedrijfsterrein en monumenten en het gebruik in afwijking bestemmingsplan (centrum en buitengebied);*
2. *het bouwen zonder vergunning in buitengebied, de staat van open erven in bebouwde kom, afwijkingen v.h. bouwbesluit bij gebruiksvergunningplichtige inrichtingen en afwijkingen gebruik bestemmingsplan;*
3. *kleine bouwplannen (verbouw, achtererf en aan openbaar gebied)*

Het laagste scoort de staat van bestaande bouwwerken en terreinen in het buitengebied en het aanleggen zonder of in afwijking van.

3.2 Prioriteiten

In paragraaf 3-1 is met een methodiek van VROM- handleiding een risicomodel gemaakt. Dat geeft op zich een goed inzicht naar welke voorschriften in eerste instantie aandacht uit moet gaan bij de controle. De risicoanalyse is een belangrijke basis voor het stellen van prioriteiten.

Echter bij de risicoanalyse zijn alle handhavingstaken afzonderlijk gewogen. Er zijn zaken of lokale omstandigheden die aanleiding geven om voorrang te verlenen aan een bepaalde handhavingstaak.

Open discussie

In voornoemde workshop (zie 3.1) is naast de analytische uitvoering van de risicoanalyse met aanwezigen ook in het algemeen gediscussieerd over de handhavingstaken en daaruit kwamen de volgende prioriteiten naar voren.

Prioriteiten genoemd in open discussie
<ul style="list-style-type: none">- brandveiligheid van gebouwen- constructieve veiligheid van gebouwen- woonomgeving / inrichting

Als ook nog eens wordt uitgegaan van de bestaande praktijk dan blijkt dat ten aanzien van deze onderwerpen vaak iets mis is. Voor vergunningsgebonden taken zal de controle op constructie en brandpreventie bij grote bouwwerken dan ook een 1^e prioriteit hebben en dat moet tot uiting komen bij controle en de frequentie daarvan.

VROM- inspectie

Bij het stellen van prioriteiten spelen ook de opmerkingen van de VROM-inspectie een rol. Immers als toezichhoudend orgaan heeft de gemeente daar ook rekening te houden.

Aangegeven aandachtspunten van VROM -rapportages.
-voor sloopvergunningen wordt meer aandacht gevraagd, i.v.m. asbestinventarisatie. -geen beleid controle tav gebruiksv vergunningen, kwaliteit bestaande bouwwerken open erven en terreinen -medewerkers stellen zelf hun prioriteiten

Vergunning gebonden controles

Kenmerk hiervan is dat er een vergunning is verleend en gecontroleerd wordt of de uitvoering en gestelde voorwaarden in acht genomen worden. De aard en intensiteit van de controle hangt nauw samen met aard en omvang van het bouwwerk. Bij een groot bouwwerk zijn talloze onderdelen die gecontroleerd zouden moeten worden.

Door de Vereniging BWT Nederland is een toezichtprotocol ontwikkeld. Daarin zijn ook de prioriteiten verwerkt die bij de controle in acht genomen moeten worden.

(zie hoofdstuk 4 en bijlage II)

Per aard vergunning wordt het volgende geconcludeerd

<i>Grote bouwwerken</i>
Uit de risicoanalyse en de bestaande praktijk volgt dat de "grote" bouwwerken een 1e prioriteit hebben als het gaat om de controle op de uitvoering. Daarbij zullen vooral de constructieve en brandtechnische onderdelen de aandacht moeten krijgen. Dat moet zich vertalen in voldoende en juiste controlemomenten.
<i>Kleine bouwwerken.</i>
Een laag risico is toegekend aan de kleine bouwwerken en verbouwingen. In de praktijk blijkt dat ook en wordt dat wordt tot dusver ook vertaald door weinig controlebezoeken. Meestal maar 1, namelijk als het plan gereed is.
<i>Slopen</i>
In de analyse wordt ook risico toegekend aan het slopen in centra en woongebieden en slopen waarbij sprake is van asbest. In de bestaande praktijk worden tijdens de uitvoering van sloopwerkzaamheden geen / weinig controles uitgevoerd. Dat heeft te maken met de meestal korte duur van de uitvoering en de aanvang van werkzaamheden. Asbestsloop wordt in de regel wel gecontroleerd. In de praktijk levert de uitvoering in het algemeen geen problemen op. Gelet op het risico is het nodig dat voor sloopwerkzaamheden van enige omvang en gesitueerd in het centrum en woongebied bij aanvang / begin van werkzaamheden 1x een controle plaatsvindt op de uitvoeringsvoorschriften en vergunningsvoorwaarden.
<i>Gebruikvergunning</i>
Vanuit de risicoanalyse en uit de praktijk blijkt dat hier vaak wat mis is, wat bij calamiteiten ernstige gevolgen kan hebben. Het is in elk geval noodzakelijk dat per inrichting een periodieke controle wordt vastgelegd afhankelijk van de aard van inrichting. Momenteel loopt er een project, waarbij een aantal bestaande gebouwen wordt gecontroleerd op constructie- en brandveiligheid.

Niet vergunninggebonden werkzaamheden

Het controlemoment bij een verleende vergunning kan nog redelijk bepaald worden (tussen begin en einde bouw) . Als de vereiste vergunning er niet is, dan is een systeem van opsporing van overtredingen vereist. Dat kan op verschillende wijzen en met verschillende intensiteit. Ook het doel kan verschillend zijn. In eerste instantie gericht op juiste toepassing van de regelgeving maar ook voor gelijke behandeling van gevallen.

Bij de risicoanalyse is aangegeven dat kans (frequentie) van overtreding mede afhankelijk is van de "pakkans". Een groot deel van de opsporing van illegale situaties gebeurt op "route" en vanaf de openbare weg. Daarnaast komt een groot deel van waarnemingen (klachten) van derden. Het is ook mogelijk om gericht te controleren (steekproefsgewijs of projectmatig) . B.v. 1 x per jaar alle monumenten bezoeken. De uitkomst van de risicoanalyse is op dit onderdeel divers. Daar zijn de volgende prioriteiten uit te halen.

Prioriteit niet vergunninggebonden controles

1.	Bedrijfsterrein en Buitengebied De hoogste prioriteit heeft het bouwen zonder vergunning op bedrijfsterreinen en in het buitengebied. Daar zullen dan ook gerichte controleacties moeten plaatsvinden.
2.	<i>Monumenten</i> Verbouw monumenten scoort ook hoog, daar kan ook gericht op gecontroleerd worden.
3.	Gebruikstoestemming. Afwijking bouwbesluit van gebruiksvergunningplichtige inrichtingen. Deze worden meegenomen met de controle op de gebruiksvergunningen. Het zonder vergunning plaatsen grote bouwwerken in het buitengebied
4.	Reclame. Reclame in bebouwde kom en reclame in buitengebied (weiland)
5.	<i>Open erf en terrein</i> Staat van open erven en terreinen in de bebouwde kom. Het is ondoenlijk en ook niet nodig om hierop systematisch op te controleren. Opgetreden wordt naar aanleiding van incidentele waarneming en klachten.
6.	<i>Kleine bouwwerken</i> Bij de risicoanalyse komen de kleine bouwwerken op de derde plaats. Voor zover grenzend aan openbaar gebied heeft de opsporing prioriteit. De invloed van deze bouwwerken op de openbare ruimte kan negatief zijn en de opsporing eenvoudig.
7.	Interne verbouwingen en achtererven. Voor zover het gaat om interne verbouwingen en bouwwerken op het achtererf wordt daar geen prioriteit aan toegekend. Op klachten wordt wel gereageerd.

8.	Bestaande bouwwerken en “aanleggen”. Het laagst scoort de toestand van bestaande bouwwerken en terreinen en het “aanleggen” in het buitengebied. Dat geldt ook voor vergunningsvrij bouwen, als dat door het niet voldoen aan de voorwaarden niet vergunningsvrij is. Voor deze onderdelen worden dan ook geen specifieke controles gepland. Bij klachten en incidentele waarnemingen wordt hiertegen wel opgetreden.
----	---

3.3 Samenvatting en conclusie prioriteiten

Voor vergunning gebonden activiteiten geldt:

- Grote bouwwerken moet intensief gecontroleerd worden op constructie en brandpreventie.
- Voor kleine bouwwerken is 1 eindcontrole voldoende.
- Gebruiksvergunningen moeten periodiek worden gecontroleerd

Voor "niet-vergunning" gebonden activiteiten geldt:

- Bedrijfsterreinen en het buitengebied hebben de hoogste prioriteit
- Monumenten
- Bouwwerken en gebouwen zichtbaar vanaf de openbare weg.

(Deze zaken kunnen gemakkelijk worden meegenomen op route, vallen snel op en hebben daarom als opsporingsactiviteit in actieve zin geen prioriteit.)

Hoofdstuk 4 Aanpak toezicht

Voor het aanbrengen van structuur in het toezicht wordt het volgend onderscheid gemaakt.

- Toezicht op de uitvoering van de verleende bouwvergunningen.
- Werkzaamheden en toezicht voor de overige vergunningen: slopen, reclames en monumenten.
- Toezicht op bouwen zonder vergunningen / behandelen van klachten
- Controles op de gebruiksvergunningen.
- Overige werkzaamheden.

4.1 Toezicht op de uitvoering van de verleende bouwvergunningen

Bij de beschrijving van de “bestaande werkwijze” is al aangegeven dat het toezicht niet planmatig, door medewerkers verschillend en wegens tijdgebrek onvoldoende wordt uitgevoerd. Dat is ook landelijk een probleem. Mede naar aanleiding van incidenten heeft de vereniging van BWT in samenhang met een aantal grote gemeenten en het ministerie van VROM een “toezichtprotocol” opgesteld. In bijlage II (Toezichtprotocol) is dat uitvoerig beschreven.

Het college heeft op 5 februari 2008 het "Toezichtprotocol bouwvergunningen Smallingerland 2008" voorlopig vastgesteld.

Lichte bouwvergunningen

Bij de uitwerking bleek dat aan vooral de eenduidige lichte bouwvergunningen (enkele berging, hekwerk, dakkapel, steiger enz.) in verhouding tot de bestaande praktijk veel uren toegekend worden. In de praktijk blijkt namelijk dat er aan die gevallen niet meer dan 1 uur besteed wordt (constateren dat het er staat en de administratieve afhandeling). In de risicoanalyse scoren de kleine bouwplannen laag.

Keuze:

Bouwplannen (lichtvergunningsplichtig) met een eenvoudige constructie worden één keer gecontroleerd en niet volgens het protocol. De overige lichtvergunningsplichtige bouwwerken worden volgens het protocol gecontroleerd.

Reguliere bouwplannen

Bij bestaande situatie is aangegeven, dat er niet systematisch wordt gecontroleerd en er onvoldoende registratie is. Grote bouwplannen hebben een hoog risico en de prioriteiten liggen bij de constructie en brandveiligheid. De toepassing van het toetsingsprotocol biedt de garantie dat bouwwerken op objectieve wijze, systematisch en verantwoord gecontroleerd worden.

Keuze: Reguliere bouwplannen worden getoetst volgens het protocol.

Aantal uren voor toezichtprotocol

In bijlage II (Toezichtprotocol) zijn de uren aangegeven die zijn geraamd voor verschillende manieren van toezicht:

- de jaren 2005 en 2006 (illustratie verschil per jaar)
- controle lichte bouwplannen wel / niet geheel volgens het protocol.

Uitgaande van het jaar 2006, het wensniveau BWT en de lage prioriteit voor lichte bouwplannen wordt het aantal uren voor het toezicht geraamd op 6594. In het kader van een breder formatieonderzoek voor de taken van de afdeling MBG worden nader naar het aantal geraamde uren gekeken.

4.2 Toezicht overige vergunningen: slopen, reclames en monumenten

De controle op deze onderdelen (vergunningen) vergt in verhouding niet veel tijd. In elk geval moet worden geconstateerd en administratief worden vastgelegd dat de werkzaamheden overeenkomstig de vergunning zijn uitgevoerd. Bij geconstateerde afwijking wordt opgetreden.

Uit de risicoanalyse kwam naar voren dat slopen in het centrum aandacht behoeft i.v.m. veiligheid.

4.3 Toezicht/ controles op de gebruiksvergunningen

Voor bepaalde categorieën van gebouwen, bv logiesgebouwen, bijeenkomstgebouwen, publieksgebouwen en gebouwen met opslag van gevaarlijke stoffen is een gebruiksvergunning vereist. Voor veel bedrijven en instellingen vervalt deze vergunningplicht bij het inwerkingtreden van het Gebruiksbesluit. Dat is naar verwachting eind 2008 het geval. Voor de vergunningverlening wordt momenteel een inhaalslag gemaakt. Maar al deze inrichtingen moeten ook periodiek gecontroleerd worden.

De inrichtingen worden op basis van prioriteiten ingedeeld t.a.v. de controlefrequentie. De prioriteit wordt hoofdzakelijk bepaald door het aantal personen dat in het pand verblijft.

Er zijn ongeveer 450 inrichtingen in de gemeente. Met het oog op de achterstanden richten we ons vooral op de categorie 1, 2 en 3, in totaal 280 bedrijven en instellingen. Daarvoor zijn jaarlijks ca. 621 uren nodig om de periodieke controles uit te voeren.

4.4 Toezicht op bouwen en activiteiten zonder vergunning en behandelen van klachten

Algemeen (zie ook tabel 3, blz. 23)

Het gaat hierbij om de verschillende vergunningen. Hiervoor is aangegeven dat daar nu ongeveer 200 uur aan wordt besteed (nieuwe zaken en bestaande bouw). Vaak gaat het hierbij om kleine bouwplannen. Bij de risicoanalyse is aangegeven dat daarbij het risico laag ligt. Verder is in de samenvatting van de prioriteitstelling aan gegeven dat illegale kleine bouwactiviteiten op bedrijfsterreinen en in het buitengebied wel prioriteit hebben i.v.m. de vaak grote gevolgen.

Monumenten

Hier wordt tot dusver niet concreet op gecontroleerd. Er gaat ook niet zoveel mis (de status wordt redelijk gerespecteerd). Er zijn 115 monumenten. 1x per jaar worden de monumenten globaal vanaf de weg geïnspecteerd en dat zal ongeveer 60 uren vergen.

Keuze: Monumenten worden 1x per jaar gecontroleerd/ 60 uren .

Bouwwerken en gebouwen zichtbaar vanaf de openbare weg

Voor een deel wordt er ook gecontroleerd op route naar bekende bouwwerken (controle vergunningen). Echter dat heeft z'n beperkingen. Ter uitvoering is het ook nodig dat dit planmatig gebeurt door het opstellen en uitvoeren van actieplannen. Op achtererven wordt behoudens klachten en sterke vermoedens niet gecontroleerd, omdat dit zeer tijdrovend is en in samenhang met vergunningvrij bouwen ook moeilijk.

Keuze: Voor controle illegale bouw in het algemeen worden afzonderlijk actieplannen opgesteld en daar wordt per jaar 100 uur aan besteed.

Buitengebied / Recreatieve woonboten

Controle op kleine bouwwerken in het buitengebied heeft prioriteit. Dat hangt ook samen met de bestaande jaarlijkse controle op recreatieve woonboten. Het is het nodig dat er systematisch controle in het buitengebied plaatsvinden. Voor het geheel worden 80 uren worden geraamd.

Keuze: Er worden in het buitengebied (ook voor recreatieve woonboten) systematisch controles gehouden en daar wordt gezamenlijk 80 uur aan besteed.

Bedrijfsterreinen

Bedrijfsterreinen hebben ook een hoge prioriteit voor toezicht op bouwen zonder vergunning. Dat heeft te maken met het ontstaan van gevaarlijke situaties. Er moeten dan ook selectief controles worden uitgevoerd. Hier wordt 80 uur aan besteed.

Keuze: Er worden systematisch controles gehouden op illegale bouw op bedrijfsterreinen, hier wordt 80 uur aan besteed.

Bestaande bouw

Het gaat dan om de binnenkant van gebouwen en of de kwaliteit van onderdelen van een gebouw. De gemeente heeft een relatieve jong gebouwen bestand. Preventieve controles liggen niet voor de hand. Toch kan er incidenteel een actie nodig zijn en daar moet (zij het beperkt) ook tijd voor zijn.

Keuze: Voor controle van bestaande bouw is 40 uur beschikbaar.

Reclames

Reclames zijn bij de risicoanalyse niet expliciet aan de orde gekomen. Toch wordt vermoed dat er veel reclames zijn zonder de vereiste vergunning. Er wordt nog nieuw beleid voor reclame geformuleerd. Er zal tijd nodig zijn om te inventariseren en eventueel op te treden.

Keuze: Er wordt 100 uur besteed aan controle /handhaving reclames.

2. Tabel 3 Handhavingactiviteiten / Nieuw beleid met geschatte uren

Taken	Onderdeel	Eenheden (2006)	Uren	Opmerkingen
Bouwvergunningen	Licht/enkelvoudig	1000	6594	
	Licht/samengesteld			
	Reguliere bouwverg.			
Overige vergunningen	Sloopvergunningen	60	150	
	Sloopmelding	110		
	Reclames		40	
	Monumentenverg.		0	
Gebruiksvergunning		280	621	
Klachten			240	
Toezicht illegale bouw/gebruik/aanleggen	Algemeen		40	
	Bedrijfsterreinen		80	
	Monumenten	115	60	
	Zichtb. vanaf de weg		100	
	Bestaande bouw		40	
	Buitengebied/ recr. boten	80	
	Reclames		100	
Voortgangscontroles van illegale situatie			320	
Correspondentie voeren			320	
Overige werkzaamheden	Sloopvergunningen	60	160	
	Informa/contr. Dubo		60	
	Adv. plannen WVG		50	
	Opm. Drink-/Horeca		40	
Totaal			9095	9095/14000=6,5 fte

Hoofdstuk 5 Overige beleidszaken

5.1 Gedoogbeleid

Bij het bestaande beleid is het een en ander vastgelegd over gedogen. In het algemeen is het bestaande beleid zeer terughoudend en zijn er strenge voorwaarden. Veel voorkomend zijn de voorzieningen (bouwketen, tijdelijke reclame en stacaravans) op de bouwplaats. VROM-inspectie heeft bij haar controle in 2005 aangegeven het daar niet mee eens te zijn. Zij vindt dat dit geregeld moet zijn in een bouwplaatsplan en dat er voor tijdelijke stacaravans bouwvergunning moet worden verleend.

Het standpunt van de VROM-inspectie klopt formeel. Er zijn echter ook ontwikkelingen. In het kader van de deregulering is er een discussie gaande of dit soort tijdelijke situaties niet zonder vergunningen of met een sterk vereenvoudigd vergunningregiem geregeld kunnen worden. Daarom kiezen wij er voor om ons gedoogbeleid voorlopig aan te houden tot de minister van VROM hierover een definitief standpunt heeft ingenomen.

5.2 Sanctioneren

Bij het constateren van een overtreding zijn verschillende sancties (handhavinginstrumenten) mogelijk.

- De bestuursdwang, waarbij gemeente bevoegd is om op kosten van overtreder de overtreding ongedaan maken (een bouwwerk laten slopen).
- Het opleggen van een last onder dwangsom aan de overtreder om hem te bewegen zelf de overtreding ongedaan te maken.
- Strafrechtelijke vervolging.

In een aantal gevallen b.v. bij het laten verdwijnen van asbest is alleen een strafrechtelijke vervolging effectief.

In de bestaande handhavingnota is hier reeds uitvoerig aandacht aan besteed en daarbij is de keus gemaakt om zoveel mogelijk gebruik te maken van het opleggen van een dwangsom.

In de praktijk van de afgelopen jaren blijkt dit goed te voldoen.

Verbod op in gebruik nemen.

Het komt vaak voor dat een (groot) gebouw al in gebruik is genomen nog voor de laatste punten zijn afgehandeld. De noodzaak tot afhandelen ontbreekt dan en het gebouw komt nooit af en vele inspecties moeten volgen. Effectief is om tijdig het gebruik te verbieden. Keuze: Bestaand sanctiebeleid wordt voortgezet. In gebruikname pas na gereedkomen.

5.3 Verslaglegging aan de gemeenteraad

Naast het vaststellen van dit beleid is het college op grond van de Woningwet verplicht om jaarlijks van het gevoerd beleid verslag te doen aan de raad. Het gaat er daarbij om aan te geven welke inspanningen zijn gedaan en wat daarvan het resultaat was. Hierbij moet ook de terugkoppeling van de ervaringen van de toezichthouders worden meegenomen, om aan de hand daarvan te bezien of het beleid bijstelling behoeft.

Het verslag aan de raad wordt gedaan via het reguliere jaarverslag van de afdeling MBG en volgens het model op bijlage III, met aanvulling van eventuele afzonderlijk acties.

5.4 Communicatie

Het vastgesteld beleid wordt gepubliceerd en daarna zal periodiek een onderwerp uit het beleid worden besproken in “Breeduit”. De berichtgeving moet een preventief karakter hebben.

Aan de aannemers/ uitvoerders van bouwwerken wordt vooraf meegedeeld dat het toezicht volgens het vastgestelde protocol wordt uitgevoerd.

Hoofdstuk 6 Organisatorische aspecten

6.1 Automatisering

Toezicht op de bouw.

Bij het toepassen van het toezichtprotocol moeten checklijsten worden ingevuld en daaraan gekoppeld brieven kunnen worden verstuurd. Dat vereist behoorlijk wat administratieve handelingen. Er bestaan inmiddels 2 geautomatiseerd systemen. Het is nodig dat er een systeem wordt aangeschaft.

Behandeling bouwaanvragen .

Verder is het zeer gewenst op het aanschrijvingsbeleid te koppelen aan een breed toegankelijk geautomatiseerd systeem. Gewerkt wordt aan een koppeling met hetzelfde systeem als dat van de bouwvergunningen.

6.2 Opleidingen

De bouwtechniek is ook gestaag in ontwikkeling en er komen regelmatig weer nieuwe technieken bij. Medewerkers moeten daarom worden geschoold. Het gaat daarbij vooral om: de constructie van beton en staal, de brandveiligheidsvoorzieningen en de energiezuinigheid van gebouwen.

6.3 Formatie

Momenteel wordt het toezicht gedaan door 3 medewerkers (2 vaste medewerkers en een in tijdelijke dienst). Dit is exclusief het toezicht op gebruiksvergunningen. Uitgaande van 1.400 uren per medewerker op jaarbasis zijn er in de huidige situatie ca. 2.600 uren beschikbaar voor het feitelijke toezicht op uitvoering bouwvergunningen.. In de bestaande situatie worden voor een groot aantal werkzaamheden die gewoon op de medewerkers afkomen ongeveer 1.600 uur (opm. zichtbaar maken) besteed (zie blz. 7) en blijven er

Toezicht op uitvoering bouw

In paragraaf 4.1. is becijferd dat er voor dit onderdeel 6594 uren (4,7 fte) nodig zijn. Op dit moment is er 3 fte beschikbaar waarbinnen ook andere taken worden uitgevoerd. De controle op gebruiksvergunningen krijgt in de huidige situatie te weinig aandacht. Uitgaande van 280 relevante bedrijven en instellingen zijn hiervoor 621 uren (0,44 fte) nodig.

In de bestaande situatie wordt ongeveer 200 uur besteed aan het toezicht op illegale bouw. Gebaseerd op de uitkomsten van de analyse en prioriteitstelling is het wenselijk dat hier 500 uren aan worden besteed. De invulling algemeen of thematisch wordt per jaar vastgesteld.

Juridisch /administratief

Met de nu bestaande werkwijze, waarbij er 0,8 fte's voor dit onderdeel beschikbaar, zijn kunnen lang niet alle aangedragen overtredingen tijdig worden afgehandeld. Er continue ongeveer 200 zaken in behandeling en de vertraging die daardoor ontstaat doet afbreuk aan een juiste afwikkeling.

De voorgestelde intensivering van inspecties zal ook weer meer overtredingen opleveren. Om daar een goed vervolg aan te kunnen geven zal de formatie voor het juridisch en administratief werk moeten worden uitgebreid met 0, 5 fte's.

Formatieonderzoek

Vanwege de vele veranderingen in wet- en regelgeving is besloten om met extern onderzoek vast te stellen hoeveel formatie en welke kwaliteit er nodig zijn voor te taken rond de milieu- en bouwregelgeving. Bij dit onderzoek worden de geraamde aantallen uren definitief vastgesteld.

6.4 Implementatie

Voor het werken volgens het toezichtprotocol vereist een cultuuromslag voor de toezichthouders. Er moet systematischer worden gecontroleerd en er moet meer worden geregistreerd. Met de bestaande bezetting lukt dat in elk geval niet. Verder zal de werkwijze enige training vergen en dus moet daar de tijd voor worden genomen om ervaring op te doen.

Bijlagen:

- I. Risicoanalyse
- II. Toezichtprotocol met berekening van uren
- III. Format handhavingverslag voor de raad

Bijlage 1 Risicoanalyse

Handhavingsopgave	Categorie	Specificering	Veiligheid	Gezondheid	Natuur	Financieel-Economisch	Leefomgeving	Imago	Gemiddelde	Kans	Risico	
A. Bouwen	Bouwen zonder vergunning	Kleinere bouwwerken in buitengebied	1	1	3	1	3	4	2,5	5	1	
		bedrijfsterrein	4	3	1	2	2	2	3	4	1	
		grenzend aan openbaar gebied	1	1	2	1	4	3	2	4	3	
		reclameborden in de wei	1	1	3	1	4	5	3	3	2	
		verbouwingen	3	2	1	1	1	1	2	5	3	
		achtererven woningen	1	1	1	1	3	2	1,5	5	3	
		verbouwingen monumenten	3	2	1	3	4	4	3,5	4	1	
		grotere gebouwen in buitengebied	3	2	5	1	4	5	4	1	2	
		Bouwen in afwijking vergunning	grotere gebouwen	3	2	3	1	2	3	3	4	1
			bedrijfsterrein	4	3	1	1	2	1	2,5	4	1
grenzen aan openbaar gebied	1		1	1	1	2	2	1,5	3	4		
verbouwingen	2		2	1	1	1	1	1,5	3	4		
kleinere bouwwerken	1		1	1	1	1	2	1,5	2	4		
achtererven woningen	1		1	1	1	2	1	1	4	3		
Vergunningsvrij bouwen in strijd met voorwaarden	grenzen aan openbaar gebied		1	1	2	1	2	2	1,5	3	4	
	bedrijfsterrein	4	3	1	1	1	3	3,5	4	1		
	centrum	3	2	1	1	2	3	3	4	1		
	buitengebied	3	2	1	1	2	3	3	4	1		
	woongebieden	3	2	1	1	2	2	2,5	4	1		

Handhavingsopgave	Categorie	Specificering	Veiligheid	Gezondheid	Natuur	Financieel-Economisch	Leefomgeving	Imago	Gemiddelde	Kans	Risico
B. Staat bestaande bouwwerken, open erven en terrein	Staat van het bouwwerk levert gevaar op voor de veiligheid en gezondheid	binnen bebouwde kom	4	3	1	2	5	4	4	3	2
		buiten bebouwde kom	2	1	1	2	3	2	2	3	4
	Tijdelijke bouwwerken	verblijfruimtes	3	3	1	1	3	2	2,5	3	2
		opslagruimtes	1	1	1	1	2	2	1,5	3	4
	Bestaand bouwwerken in afwijking bouwbesluit bestaande bouw	woningen	4	5	1	1	1	3	3,5	2	2
		horeca en logies	5	3	1	1	1	5	5	1	2
		bedrijven met gevaarlijke stoffen en processen	5	3	1	1	1	5	5	1	2
		openbare toegankelijke gebouwen	5	3	1	1	1	5	5	1	2

Handhavingsopgave	Categorie	Specificering	Veiligheid	Gezondheid	Natuur	Financieel-Economisch	Leefomgeving	Imago	Gemiddelde	Kans	Risico
C. Gebruik bestaande bouwwerken, open erven en terreinen	Het bouwwerk wordt niet conform gebruiksvergunning gebruikt	gezondheidsfunctie	4	1	1	2	1	4	4	4	1
		industriefunctie	3	1	1	1	1	3	3	4	1
		kantoorfunctie	2	1	1	1	1	2	2	4	3
		logiesfunctie	4	1	1	2	1	4	4	4	1
		onderwijsfunctie	3	1	1	1	1	4	3,5	4	1
		bijeenkomstfunctie	4	1	1	2	1	4	4	4	1
		sportfunctie	2	1	1	1	1	2	2	4	3
		winkelfunctie	3	1	1	1	1	3	3	4	1
		celfunctie	5	1	1	2	1	4	4,5	4	1
D. Slopen	Slopen in afwijking voorschriften bouwverordening	woongebieden	3	5	2	1	3	2	2,5	3	2
		centrum	4	5	1	1	3	2	3	3	2

Handhavingsopgave	Categorie	Specificering	Veiligheid	Gezondheid	Natuur	Financieel-Economisch	Leefomgeving	Imago	Gemiddelde	Kans	Risico
E. Bestemmingsplan	Aanleggen zonder of in afwijking aanlegvergunning	woudengebied	1	1	4	3	4	2	1,5	3	4
		laagveen ontginning	1	1	4	3	4	2	1,5	3	4
		bestemmingsplan buitengebied/natuurbestemming	1	1	4	3	4	2	1,5	2	4
		industrialgebied	1	1	1	1	1	1	1	3	4
	Gebruik in afwijking bestemmingsplan	centrum	4	3	1	2	4	4	4	4	1
		buitengebied	2	2	4	2	2	3	2,5	4	1
		woongebied	3	3	2	2	4	4	3,5	3	2
		industrialgebied	3	3	1	2	1	2	2,5	2	2

Bijlage 2 Toezichtprotocol met berekening van uren

Notitie
Toezichtprotocol bouwvergunningen
Smallingerland

Voorlopig vastgesteld op 5 februari 2008

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	39
2.	Systematiek toezichtmatrix	39
3.	Toezichtmatrix	40
4.	Werkinstructie	40
6.	Personele gevolgen	41

1. Inleiding

Van de overheid wordt steeds meer transparantie verlangd. Niet alleen door de burger, maar ook door de overheid zelf. De overheid moet duidelijkheid verschaffen over hoe ze met hun bevoegdheden omgaat. Dat geldt ook voor het toezicht op de bouw: wanneer wordt er wat en hoe gecontroleerd.

Zowel organisatorisch als financieel is een 100% controle niet haalbaar, er moeten daarom keuzes worden gemaakt aan de hand van een objectieve risicoanalyse. Afhankelijk van de risicoanalyse worden onderdelen met meer of minder diepgang gecontroleerd. Onderdelen met een lage prioriteit worden slechts steekproefsgewijs gecontroleerd.

De vereniging BWT Nederland heeft met ondersteuning van het ministerie van VROM een toezichtprotocol ontwikkeld. Dat is een uitvoeringsinstrument voor het toezicht op nieuw- en verbouw. Het protocol beschrijft wat een toezichthouder moet controleren. Hiertoe zijn werkinstructies ontwikkeld waarmee toezichthouders hun werk op de bouwplaats uniform kunnen uitvoeren. Zo wordt ook duidelijk wat men controleert tijdens het toezicht. De gemeente Smallingerland heeft besloten het toezichtprotocol van de vereniging BWT te gaan hanteren. Het wordt daarmee een deel van het handhavingsbeleid.

Met het toezichtprotocol worden prioriteiten gesteld: belangrijke zaken krijgen veel aandacht, andere zaken minder. Het protocol bevat standaard een adviesniveau, met prioriteit op constructieve- en brandveiligheid. Het is echter een adviesniveau, het gemeentebestuur kan andere keuzes maken.

2. Systematiek toezichtmatrix

De matrix (zie bijlagen A en B) bestaat uit een aantal rijen en kolommen. In de rijen wordt aangegeven om welk type bouwwerk het qua gebruik gaat. De types zijn op basis van de bouwkosten ingedeeld in categorieën. Zo is het toezicht op een woning anders van opzet en intensiteit dan bij de bouw van een ziekenhuis. Maar ook binnen hetzelfde gebruik, bijvoorbeeld wonen, is het toezicht op een enkele dakkapel anders dan bij een vrijstaande woning. Met behulp van de combinatie gebruik - bouwkosten is een categorie-indeling gemaakt (zie tabel 1)

Tabel 1. Categorie-indeling

Wonen	Categorie I	€ < 100.000
	Categorie II	€ 100.000-1.000.000
	Categorie III	€ > 1.000.000
Publiek	Categorie I	€ < 100.000
	Categorie II + III	€ > 100.000
Bedrijf	Categorie I	€ < 100.000
	Categorie II	€ 100.000-1.000.000
	Categorie III	€ > 1.000.000
Overig	Categorie I + II + III	

Vervolgens worden in de matrix 28 kenmerkende bouwonderdelen genoemd, zoals fundering, wanden en kolommen, dakconstructies, begane grond, brandveiligheid, etc. In de matrix wordt met verschillende kleuren en een combinatie van een letter en een cijfer aangegeven, wat de intensiteit van de controle is. De letter, A t/m D, geeft het tijdstip van controle tijdens het bouwproces aan.

Waar het feitelijk om gaat is de diepgang van de controle per bouwonderdeel, dat wordt aangegeven met een cijfer. Met de diepgang wordt de prioriteit aangegeven. Taken met een hoge prioriteit krijgen veel aandacht en taken met een lage prioriteit worden steekproefsgewijs beschouwd.

De diepgang van de controle wordt op 5 niveaus worden aangegeven:

S = steekproef

1 = visuele controle

2 = beoordeling van hoofdlijnen en –aspecten

3 = beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details

4 = integrale controle van alle onderdelen

3. Toezichtmatrix

Bijlage A bevat het “Adviesniveau vereniging BWT”. Wanneer een gemeente conform dit schema controleert, vindt de VROM-inspectie dat het toezicht op een adequaat niveau ligt.

Bijlage B bevat het “Huidige niveau van toezicht gemeente Smallerland”. Deze matrix heeft dezelfde systematiek, maar moet toch iets anders worden gelezen. Daar waar in de matrix in een vakje alleen een kleur staat, dus zonder verdere aanduiding met een letter/cijfer, dan komt ons niveau van toezicht overeen met het adviesniveau. Als er wèl een letter/cijfer staat, wordt er afgeweken van het adviesniveau. Er is geen sprake van grote verschillen, niet qua gecontroleerde bouwonderdelen en niet qua diepgang. De verschillen liggen maximaal één niveau hoger of lager.

De conclusie is dat bij de huidige werkwijze wordt getoetst op een niveau dat in grote lijnen overeenkomt met het adviesniveau, maar dat slechts ca. 50 % van de controles op de bouw daadwerkelijk plaatsvinden. Ook ontbreekt de benodigde verslaglegging in de meeste gevallen.

4. Werkinstructie

Het vaststellen van de toezichtmatrix en daarmee de prioriteit van het toezicht, is een bestuurlijke verantwoordelijkheid. Als de matrix eenmaal is vastgesteld, moet dit naar de uitvoering worden vertaald. Afhankelijk van de gekozen prioriteit (diepgang) volgt uit het systeem voor de toezichthouder een werkinstructie, waarin per toetsmoment de aandachtspunten zijn aangegeven. Dat is een checklist wat er bij een bepaald bouwonderdeel gecontroleerd moet worden. Op dit formulier kunnen dan de bevindingen worden aangegeven. Vervolgens worden de werkinstructie en de bevindingen aan het betreffende bouwdoosje toegevoegd, zodat in een latere fase altijd kan worden gecontroleerd of en hoe het toezicht heeft plaatsgevonden. Daarmee kan ook inzicht worden verkregen in de bevindingen en/of daar nog nadere maatregelen. Die gegevens kunnen vervolgens worden gebruikt voor latere programma's en het eventueel bijstellen van het protocol. Er is een uitbreidingsmogelijkheid om de registratie tijdens de controlewerkzaamheden digitaal op een PDA te verwerken waarbij bevindingen (middels UMTS) online met de thuisbasis kunnen worden uitgewisseld.

5. Ambitie

Het adviesniveau van het protocol geeft prioriteit aan constructieve- veiligheid en brandveiligheid. Net als bij veel andere gemeentebesturen staan ook deze onderwerpen hoog bij u op de agenda. Daarom zou dit niveau ook als ambitieniveau kunnen worden beschouwd, mede omdat de huidige werkwijze qua diepgang redelijk overeenkomt met dat adviesniveau. Maar dat moet organisatorisch als financieel wel mogelijk worden gemaakt. Met de gekozen diepgang legt u ook de tijdbesteding voor de betreffende taak vast.

6. **Personele gevolgen**

De vereniging BWT heeft met behulp van kengetallen die afkomstig zijn van een 7-tal gemeenten (Enschede, Groningen, Haarlem, Houten, Landgraaf, Rotterdam en Utrecht) berekend hoeveel tijd een bepaalde diepgang van toezicht kost.

Aan de hand van het aantal verleende bouwvergunningen is een indicatie mogelijk van de benodigde tijdbesteding voor het buitentoezicht. Omdat onze gegevensregistratie niet 1 op 1 spoort met de categorie-indeling van het protocol zijn de bouwplannen voor de jaren 2005 en 2006 handmatig omgezet. Daarmee zijn de benodigde uren berekend. (Bijlage C).

Bij de berekening echter een wijziging doorgevoerd ten opzicht van het protocol. Het blijkt namelijk dat het aantal bouwplannen voor bijna de helft bestaat uit plannen in de categorie "Wonen 1" (berging, dakkapel, kozijn, steiger etc). Het protocol hanteert hiervoor een kengetal van 6,3 uren. Momenteel wordt daar niet meer dan ruim 1 uur toezicht aan besteed, daarom is ook een berekening uitgevoerd met een kengetal van 2 uren. In tabel zijn de uitkomsten weergegeven.

Tabel 2. Urenraming

<i>Jaar</i>	<i>Adviesniveau BWT</i>		<i>Gecorrigeerd</i>	
	Uren	Fte	Uren	Fte
2005	8526	6,1	7034	5,0
2006	7909	5,7	6594	4,7

NB. Het toezichtprotocol en de daaruit voortvloeiende urenraming, gaat alleen over het toezicht op bouwwerken waarvoor bouwvergunning is verleend.

Hoewel het (iets hogere) adviesniveau meer tijd vergt van de toezichthouders, is de frequentie van bouwplaatsbezoeken een grotere uitdaging. Het protocol gaat er vanuit dat alle bouwplaatsen worden bezocht. De praktijk is dat door de werkdruk een selectie plaatsvindt van te controleren bouwplaatsen. Bij deze selectie wordt uiteraard wel rekening gehouden met de kans, het risico en de hieruit voortvloeiende gevolgen. Zo worden bijvoorbeeld bouwwerken waar tevens een gebruiksvergunning is vereist, ten allen tijde bezocht.

De hele systematiek van een vooraf bepaalde diepgang van toezicht, gekoppeld aan werkinstructies/ checklisten is een nieuw fenomeen. De toezichthouders zijn niet anders gewend dan het werk zelf te delen en daarin bepaalde keuzes te maken. Dit geeft een grote van mate van vrijheid, maar kan ook leiden tot willekeur. Bij het toepassen van protocollen wordt vooraf bepaald wat en hoe te controleren, en hoe dat moet worden vastgelegd. Dat heeft een zekere gewenning nodig.

De gehele werkwijze is nieuw en er zijn nauwelijks ervaringen bekend. Om te weten hoe het werkt moet er gewoon aan worden begonnen. Het werkt echter alleen als er voldoende informatie beschikbaar is.

Bijlagen.

- A- matrix met adviesniveau vereniging BWT
- B- Matrix niveau toezicht in Smallingerland
- C- Urenraming

Bijlage A

Adviesniveau vereniging BWT

TOEZICHTMATRIX

Nieuwbouw + verbouw

© VBWTN

LEGENDA :		BOUWFASEN :		aanloop					onderbouw			bovenbouw				gevel / dak				afbouw													
		zie werkinstructie :		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
Tijdstip :		omschrijving toetsmoment :		oriënteringssprek																													
A Vooroverlegpunt				uitzetten bouw																													
B Uitvoeringspunt				uitgraven bouwput																													
C Wachtpunt				fundering op staal																													
D Achterafpunt				fundering op palen																													
Diepgang :		funderingsconstructie																															
S Steekproef		riolering																															
1 Visuele controle (Quick Scan)		begane grond																															
2 Beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten		wanden / kolommen																															
3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details		stempels / steigers																															
4 Integrale controle van alle onderdelen		vloeren + balken																															
		constructie overige verdiepingen																															
		dak constructies																															
		dak afwerking																															
		buitenblad gevel																															
		gevelopeningen																															
		Nuts voorzieningen																															
		hoogteverschil + vloerafscheiding																															
		ventilatie + spuis capaciteit																															
		brandveiligheid																															
		vluchtmogelijkheden																															
		brandveiligheidsinstallaties																															
		bescherming geluid																															
		bescherming geluid van installaties																															
		wering van vocht																															
		verbrandingslucht / rook																															
		EP-gerelateerde installaties																															
		EINDCONTROLE																															
		Basisniveau >		A3	A2	BS	B2	C2	C2	B1	B2	B2	B2	B2	B2	B2	D1	B2	D2	D1	D2	D2	D2	B2	B2	D1	DS	DS	D2	DS	D1		
Wonen	cat. I	€	<100.000																														
	cat. II	€	100.000 - 1.000.000			B1	B3	C3	C3			B3		B3	B3	B3	D2				D3	D3	D3	B4	B3	D2				D3	D1	D2	
	cat. III	€	>1.000.000			B1	B3	C3	C3			B3		B3	B3	B3	D2				D3	D3	D3	B4	B3	D2				D3	D1	D2	
Publiek	cat. I	€	<100.000																					B3	B3								
	cat. II+III	€	>100.000			B1	B3	C3	C3			B3		B3	B3	B3	D2				D3	D3	D3	B4	B3	D2				D3	D1	D2	
Bedrijf	cat. I	€	<100.000																					B3	B3								
	cat. II	€	100.000 - 1.000.000			B1	B3	C3	C3			B3		B3	B3	B3	D2				D3	D3	D3	B4	B3	D2				D3	D1	D2	
	cat. III	€	>1.000.000			B1	B3	C3	C3			B3		B3	B3	B3	D2				D3	D3	D3	B4	B3	D2				D3	D1	D2	
Overig	cat. I+II+III																							B3									
		Afdelingsnr(s) Bouwbesluit / (Bouwverordening) >		(4.1.-4.13)	(4.4)	(4.7, 4.9)	2.1	2.1	2.1, 4.13	3.8, 3.9	2.1, 2.2, 5.1	2.1, 2.2, 3.5	(4.10)	2.1, 2.2	2.1, 2.2	2.1, 2.2	2.1, 2.2	2.1, 3.6, 3.9, 5.1	3.1, 3.6, 3.17, 5.1	2.3, 2.10, 2.24, 2.25, 3.1, 3.6, 3.11, 3.20, 5.1	2.7, 2.9, 3.16, 3.18, 4.12	2.3-2.6, 4.2-4.11, 5.2	3.10, 3.11, 3.12	2.11-2.16, 2.22, 2.23	2.17-2.20	2.21 (5.1.2, 5.2.1)	3.1, 3.3-3.5	3.2	3.6, 3.7	3.13, 3.14	4.16, 4.17, 5.3	2.8, 2.24, 2.25, 3.4, 3.15, 4.2, 4.4, 4.10, 4.11	4.13-4.15, 5.2, (4.12, 4.14, 5.1.2, 5.1.3)

TOEZICHTMATRIX

Nieuwbouw + verbouw

LEGENDA :		BOUWFASEN :		aanloop					onderbouw			bovenbouw				gevel / dak				afbouw												
		zie werkinstructie :		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Tijdstip :		omschrijving toetsmoment :		oriënteringsgesprek																												
A Vooroverlegpunt				uitzetten bouw																												
B Uitvoeringspunt				uitgraven bouwput																												
C Wachtpunt				fundering op staal																												
D Achterafpunt				fundering op palen																												
Diepgang :		funderingsconstructie																														
S Steekproef		riolering																														
1 Visuele controle (Quick Scan)		begane grond																														
2 Beoordeling van hoofdlijnen en hoofdaspecten		wanden / kolommen																														
3 Beoordeling hoofdlijnen en kenmerkende details		stempels / steigers																														
4 Integrale controle van alle onderdelen		vloeren + balken																														
		constructie overige verdiepingen																														
		dak constructies																														
		dak afwerking																														
		buitenblad gevel																														
		gevelopeningen																														
		Nuts voorzieningen																														
		hoogteverschil + vloerafscheiding																														
		ventilatie + spuicapaciteit																														
		brandveiligheid																														
		vluchtmogelijkheden																														
		brandveiligheidsinstallaties																														
		bescherming geluid																														
		bescherming geluid van installaties																														
		wering van vocht																														
		verbrandingslucht / rook																														
		EP-gerelateerde installaties																														
		EINDCONTROLE																														
		Basisniveau >		A3	A2	BS	B2	C2	C2	B1	B2	B2	B2	B2	B2	D1	B2	D2	D1	D2	D2	D2	B2	B2	D1	DS	DS	D2	DS	D1		
Wonen	cat. I	€	<100.000	AS	AS					BS		BS	BS	BS	BS	BS	DS	BS	DS	DS	D3	D1			B1				DS	DS		
	cat. II	€	100.000 - 1.000.000		A3	BS				BS		B2	B1		B2		D2									D2		DS	D2			
	cat. III	€	>1.000.000		A3							B2	B1		B2		D2										D4		DS	D2		
Publiek	cat. I	€	<100.000	AS	AS					BS			B1		B1	B1	D1			DS	D3		D3					DS				
	cat. II+III	€	>100.000	AS	A3						B2	B1		B2		D2									B4			DS	D2			
Bedrijf	cat. I	€	<100.000	AS	AS					BS			B1		B1		D1			DS	D3		D3					DS				
	cat. II	€	100.000 - 1.000.000	AS	A3						B2	B1		B2		D2										B4			DS	D2		
	cat. III	€	>1.000.000		A3						B2	B1		B2	B3	D2										B4			DS	D2		
Overig	cat. I+II+III			AS	AS					BS		BS	BS		B1		D1			DS	DS		D3			D2		DS				
		Afdelingsnr(s) Bouwbesluit / (Bouwverordening) >		(4.1.-4.13)	(4.4)	(4.7, 4.9)	2.1	2.1	2.1, 4.13	3.8, 3.9	2.1, 2.2, 5.1	2.1, 2.2, 3.5	(4,10)	2.1, 2.2	2.1, 2.2	2.1, 2.2	2.1, 3.6, 3.9, 5.1	3.1, 3.6, 3.17, 5.1	2.3, 2.10, 2.24, 2.25, 3.1, 3.6, 3.11, 3.20, 5.1	2.7, 2.9, 3.16, 3.18, 4.12	2.3-2.6, 4.2-4.11, 5.2	3.10, 3.11, 3.12	2.11-2.16, 2.22, 2.23	2.17-2.20	2.21 (5.1.2, 5.2.1)	3.1, 3.3-3.5	3.2	3.6, 3.7	3.13, 3.14	4.16, 4.17, 5.3	2.8, 2.24, 2.25, 3.4, 3.15, 4.2, 4.4, 4.10, 4.11	4.13-4.15, 5.2, (4.12, 4.14, 5.1.2, 5.1.3)

Bijlage

C

Toezichtprotocol / urenraming 2005

	Categorie			Aantal	Uren per cat. niveau Vereniging BWT	Totaal
Wonen	Cat 1	a/ compl	330	677	6,3	4265
		b/ eenv	347			
	tot					
	Cat 2		58		24,4	1415
	Cat 3		10		61	610
Publiek	Cat 1		12		7,1	85
	Cat 2,3		16		24,4	390
Bedrijf	Cat 1		87		7,1	618
	Cat 2		36		24,4	878
	Cat 3		2		61	122
Overig	Cat 1,2,3		16		8,9	142
Totaal						8526

Correctie eenvoudige

bouwplannen

$$347 \times (6,3 - 2) =$$

1492

Blijft

7034

Toezichtprotocol / urenraming 2006

	Categorie			Aantal	Uren per cat. niveau Vereniging BWT	Totaal
Wonen	Cat 1	a/ compl	394	700	6,3	4410
		b/ eenv	306			
	tot					
	Cat 2		67		24,4	1635
	Cat 3		1		61	61
Publiek	Cat 1		8		7,1	57
	Cat 2,3		12		24,4	293
Bedrijf	Cat 1		58		7,1	412
	Cat 2		30		24,4	732
	Cat 3		1		61	61
Overig	Cat 1,2,3		28		8,9	249
Totaal						7909

Correctie eenvoudige bouwplannen

$$306 \times (6,3 - 2) =$$

1316

Blijft

6594

Bijlage 3 Format voor verslaglegging aan de raad

Handhavingsbeleid Verslag aan de raad

Taken	Onderdeel	Eenheid (2006)	Aantal controles	1 ^e brief	Vervolg aanschrijving
Bouwvergunningen	Licht /enkelvoudig				
	Licht/samengesteld				
	Reguliere bouwvergunning				
Overige vergunningen	Sloopvergunning				
	Sloopmelding				
	Reclames				
	Monumentenvergunning				
Gebruiksvergunning (verdeling categorie 1-4)					
Klachten					
Toezicht illegale bouw/gebruik/aanleggen	Algemeen				
	Bedrijfsterreinen				
	Monumenten				
	Zichtbaar vanaf de weg				
	Bestaande bouw				
Voortgangscontroles van illegale situatie					
Correspondentie voeren					
Overige werkzaamheden	Sloopvergunningen				
	Informatie/controle Dubo				
	Adv. Plannen WVG				
	Opm. Drink-/Horeca				
Totaal					

Gerichte acties:

Bijlage F: Referenties voor sancties, hoogte dwangsommen en hersteltermijnen

Referenties "Bouwen en brandveiligheid bij bouw"

Overtreding	Gradatie	Middel	Dwangsom	Hersteltermijn	Verbeurtermijn
Oprichten/ veranderen zonder reguliere bouwvergunning	Ernstig	Dwangsom	€ 30.000,--	max. 3 maanden	per week
Strijd artikel 7b WW/ 8 WW staat open erf en terrein	Matig	Dwangsom	€ 10.000,--	0-1 maand	Ineens
In stand houden zonder reguliere vergunning	Matig	Dwangsom			
In stand houden zonder lichte vergunning	Matig	Dwangsom			
Strijd zorgplicht	Ernstig	Dwangsom			
Strijd Bouwbesluit bestaand (veiligheid)	Ernstig	Dwangsom			
Strijd Bouwbesluit nieuw (energiezuinigheid)	Licht	Dwangsom			
Strijd Bouwbesluit bestaand (gezondheid)	Ernstig	Dwangsom			
Strijd Bouwbesluit bestaand (bruikbaarheid)	Matig	Dwangsom			
Strijd Bouwbesluit bestaand (energiezuinigheid)	Licht	Dwangsom			
Oprichten/ veranderen zonder lichte bouwvergunning	Matig	Dwangsom	€ 20.000,--	Max. 2 maanden	per week
Niet voldoen aan verplichting bij calamiteit	Ernstig	Dwangsom			
Strijd Bouwbesluit nieuw (bruikbaarheid)	Matig	Dwangsom			
Strijd Bouwbesluit nieuw (gezondheid)	Ernstig	Dwangsom			
Strijd Bouwbesluit nieuw (veiligheid)	Ernstig	Dwangsom			
Subbrandcompartiment niet/ onvoldoende brandwerend	LB	Bestuursdwang		0-6 maanden	
Werking rookafvoer/ luchtafvoer onvoldoende	nLB	Dwangsom	€ 20.000,--	0-3 maanden	€ 1.000,- per wk
Brandmeldinstallatie niet aanwezig (vereist)	LB	Bestuursdwg		0-6 maanden	
Materiaal vloeren/ wanden in overige vluchtroutes voldoet niet	nLB	Dwangsom	€ 20.000,--	0-6 maanden	€ 1.000,- per week
Materiaal vloeren en wanden in vluchtwegen voldoen niet	nLB	Dwangsom	€ 20.000,--	0-6 maanden	€ 1.000,- per week
Sterkte bij brand onvoldoende, minder dan 15 min.	LB	Bestuursdwg		0-12 maanden	
Voorportaal of werking overdruk veiligheidstrappenhuis onvoldoen	LB	Bestuursdwang		0-3 maanden	
Brandwerende constructie veiligheidstrappenhuis	LB	Bestuursdwg		0-3 maanden	
Deuren in vluchtroute afsluitbaar	LB	Dwangsom	€ 10.000,--	0-1 maand	€ 500,-- per constatering
Rook- en brandvrije vluchtroute niet/ onvoldoende brandwerend	LB	Bestuursdwang		0-3 maanden	
Onvoldoende rookvrije vluchtroutes	LB	Bestuursdwg		0-3 maanden	
Luchtafvoer/ rookbehandeling afwezig (vereist)	LB	Bestuursdwg		0-12 maanden	
Werking niet-automatische bmi onvoldoende gegarandeerd	nLB	Dwangsom	€ 20.000,--	0-3 maanden	€ 1.000,-- per week
Vereiste niet-automatische bmi afwezig	LB	Bestuursdwang		0-6 maanden	
Start bouw voor uitzetten gecontroleerd	Ernstig	Dwangsom	€ 10.000,--	Direct (bouwstop)	Ineens bij negeren bouwstop
Bluswatervoorziening onvoldoende	nLB	Dwangsom	€ 40.000,--	6-12 maanden	€ 2.000,- per wk

Bereikbaarheid hulpverleningsvoertuig onvoldoende	nLB	Dwangsom	€ 20.000,-	1 maand	€ 2.000,- per wk
Afstand tot andere gebouwen te klein	nLB	Dwangsom	€ 40.000,-	> 6 maanden (Volgens PVA)	€ 2.000,- per week
Brandblusinstallatie (sprinkler) afwezig	nLB	Dwangsom	€ 100.000,-	0-12 maanden	€ 5.000,- per wk
Werking brandblusinstallatie (sprinkler) onvoldoende gegarandeerd	nLB	Dwangsom	€ 20.000,-	0-6 maanden	€ 1.000,- per week
Vereiste brandslanghaspel afwezig/ functioneert niet	nLB	Dwangsom	€ 10.000	1 maand	€ 500,- per week
Werking (verlichte) nooduitgangunit onvoldoende gegarandeerd	nLB	Dwangsom	€ 10.000,-	1 maand	€ 500,- per week
Vereiste noodverlichting afwezig	nLB	Dwangsom	€ 10.000,-	0-3 maanden	€ 500,- per week
Werking noodverlichting onvoldoende gegarandeerd	nLB	Dwangsom	€ 10.000,-	1 maand	€ 500,- per week
Loopafstanden binnen rookcompartiment te lang	nLB	Dwangsom	€ 20.000,-	0-6 maanden	€ 1.000,- per wk
Deuren met rookwerende functie niet zelfsluitend	LB	Dwangsom	€ 20.000,-	0-3 maanden	€ 1.000,- per constatering
Overtreding art. 4.13 Bv (Lage temperatuur)	Licht	Dwangsom	€ 2.500,-	Direct	Ineens
Overtreding art. 4.11 Bv (Bouwafval)	Licht	Dwangsom	€ 2.500,-	Max. 1 maand	Per week
Overtreding art. 4.10 Bv (Hinder)	Licht	Dwangsom	€ 2.500,-	Direct	Ineens
Overtreding art. 4.9 Bv (Afscheiding)	Licht	Dwangsom	€ 2.500,-	Max. 1 maand	Per week
Overtreding art. 4.8 Bv (Veiligheid)	Matig	Dwangsom	€ 10.000,-	Direct	Ineens
Overtreding art. 4.7 Bv (Bemalen)	Licht	Dwangsom	€ 2.500,-	Direct	Ineens
Brandcompartiment te groot/ onvoldoende ingedeeld	nLB	Dwangsom	€ 40.000,-	0-12 maanden	€ 2.000,- per wk
Brandwerendheid constructie onvoldoende	nLB	Dwangsom	€ 40.000,-	0-12 maanden	Max. € 2.000,- per week
Negeren stilleggen bouw	Ernstig	Dwangsom	€ 20.000,-	Direct	Ineens
Metingen worden niet uitgevoerd	Ernstig	Dwangsom	€ 1.134,-	1 maand	€ 45,- per dag
Overtreding art. 4.6 Bv (opmeten, ontgraven, opbreken, onderzoek)	Licht	Dwangsom	€ 2.500,-	Max. 1 maand	Ineens
Overtreding art. 5.1.2 Bv (Bereikbaarheid weg, brandblusvoorz)	Matig	Dwangsom	€ 20.000,-	Max. 1 maand	Ineens
Overtreding art. 5.1.3 Bv (Bereikbaarheid gehandicapten)	Licht	Dwangsom	€ 2.500,-	Max. 2 maanden	Per maand
Schachten niet/ onvoldoende brandwerend	nLB	Dwangsom	€ 1.000,-	0-12 maanden	€ 1.000,- per wk
Stookruimten niet/ onvoldoende brandwerend	nLB	Dwangsom	€ 20.000,-	0-12 maanden	€ 1.000,- per wk
Deuren met brandwerende eis niet zelfsluitend	nLB	Dwangsom	€ 20.000,-	0-12 maanden	€ 1.000,- per wk
Brandoverslag naar derden onvoldoende	nLB	Dwangsom	€ 40.000,-	0-12 maanden	€ 2.000,- per wk
Brandcompartiment te groot/ onvoldoende ingedeeld	nLB	Dwangsom	€ 40.000,-	0-12 maanden	€ 2.000,- per wk
Overtreding art. 7.3.5 Bv (Hinder)	Licht	Dwangsom	€ 2.500,-	Max. 2 maanden	Per maand
Overtreding art. 5.3.5 Bv (Aansluiten anders dan openbaar riool)	Matig	Dwangsom	€ 10.000,-	Max. 1 maand	Ineens
Overtreding art. 5.3.4 Bv (Aansluiten riool)	Matig	Dwangsom	€ 10.000,-	Max. 1 maand	Ineens
Technische ruimten niet/ onvoldoende brandwerend	nLB	Dwangsom	€ 20.000,-	0-12 maanden	€ 1.000,- per wk

Referenties “Sloop”

Overtreding	Gradatie	Middel	Dwangsom	Hersteltermijn	Verbeurtermijn
Overtreding art. 4.10 Bv (hinder)	Licht	Dwangsom	€ 2.500,--	Per direct	
Overtreding art. 5.1.1 Bv (staat onderhoud open erf/ terrein)	Matig	Dwangsom	€ 10.000,--	Max. 1 maand	
Overtreding art. 5.1.2 Bv (bereikbaarheid wegverkeer/ brandblusvoorzieningen)	Matig	Dwangsom	€ 20.000,--	Max. 1 maand	
Overtreding art. 7.3.2 Bv (hinder)	Licht	Dwangsom	€ 2.500,--	Max. 2 maanden	
Overtreding art. 8.3.3 Bv (plichten houder sloopvergunning)	Matig	Dwangsom	€ 10.000,--		
Overtreding art. 8.3.4 Bv (diegene die sloopt)	Matig	Dwangsom	€ 10.000,--	Max. 1 maand	
Overtreding art. 8.3.5 Bv (wijze slopen, verpakken, opslaan asbest)	Matig	Dwangsom	€ 15.000,--	Per direct	
Negeren sloopstop (vergunning + asbest)	Ernstig	Dwangsom	€ 30.000,--	Per direct	
Negeren sloopstop (vergunning)	Ernstig	Dwangsom	€ 20.000,--	Per direct	
Negeren sloopstop (melding)	Ernstig	Dwangsom	€ 10.000,--	Per direct	

Referenties “Ruimtelijke ordening”

Overtreding	Gradatie	Middel	Dwangsom	Hersteltermijn	Verbeurtermijn
Uitvoering werk zonder aanlegvergunning	Ernstig	Dwangsom	€ 10.000,--	Max. 2 maanden	
Gebruik gebouwen voor bedrijf in strijd met bestemmingsplan of beheersverordening	Matig	Dwangsom	€ 20.000,--	Max. 1 maand	
Gebruik gebouwen voor wonen in strijd met bestemmingsplan of beheersverordening	Ernstig	Dwangsom	€ 40.000,--	Max. 1 maand	
Gebruik gronden voor bedrijf in strijd met bestemmingsplan of beheersverordening	Matig	Dwangsom	€ 20.000,--	Max. 1 maand	
Gebruik gronden voor wonen in strijd met bestemmingsplan of beheersverordening	Matig	Dwangsom	€ 20.000,--	Max. 1 maand	

Bijlage G: Budget eenheid Vergunningen en handhaving 2011

Budgetbewaking budgethouder 2011

Selectie:
 Afdeling: AFDELING PUBLIEK Grootboek:
 Beïnvloedbare
 kosten:

Kostenplaats	Grootboek	Prim. begroting	Begr. wijziging	Totaal begroting	Geboekt	Vrije ruimte
50260 bedrijfsinterne milieuzorg	46210.aandeel kostenplaatsen salarissen	8.960,00	0	8.960,00	0	8.960,00
60740 bouwzaken	43000 personeel van derden: exploitatie	8.960,00	0	8.960,00	0	8.960,00
	43005 personeel van derden: frikatiefonds	4.560,00	0	4.560,00	2.104,46	2.455,54
	43170 contributies, lidmaatschappen en abonnen	0	0	0	5.928,70	-5.928,70
	43210 leges, rechten en heffingen	1.130,00	0	1.130,00	0	1.130,00
	43290 onderhoudscontracten/bestekonderhoud	1.600,00	0	1.600,00	0	1.600,00
	43340 overige diensten van derden	1.910,00	0	1.910,00	0	1.910,00
	46210.aandeel kostenplaatsen salarissen	128.510,00	0	128.510,00	8.456,75	120.053,25
	83070 leges, rechten en heffingen	668.420,00	0	668.420,00	0	668.420,00
		-4.250,00	0	-4.250,00	-452,70	-3.797,30
		801.880,00	0	801.880,00	16.037,21	785.842,79
60745 gebruikersvergunningen brandpreventie	46210.aandeel kostenplaatsen salarissen	70.020,00	0	70.020,00	0	70.020,00
	83070 leges, rechten en heffingen	-8.000,00	0	-8.000,00	0	-8.000,00
		62.020,00	0	62.020,00	0	62.020,00
60750 milieubewust bouwen en beheren	46210.aandeel kostenplaatsen salarissen	19.400,00	0	19.400,00	0	19.400,00
60760 leges bouwvergunningen	80050 nieuw beleid: college/raad	19.400,00	0	19.400,00	0	19.400,00
	83070 leges, rechten en heffingen	-350.000,00	350.000,00	0	0	0
		-979.090,00	-350.000,00	-1.329.090,00	-147.122,90	-1.181.967,10
		-1.329.090,00	0	-1.329.090,00	-147.122,90	-1.181.967,10
62220 milieubeleid algemeen	40010 nieuw beleid: structureel	108.000,00	0	108.000,00	0	108.000,00
	40050 nieuw beleid: college/raad	-20.000,00	20.000,00	0	0	0
	43240 verzekeringen	20,00	0	20,00	0	20,00
	43340 overige diensten van derden	73.890,00	-20.000,00	53.890,00	0	53.890,00
	44500 overdr. aan overheid (niet rijk) struct.	119.280,00	0	119.280,00	0	119.280,00
	44580 inkomensoverdrachten structureel	30.070,00	0	30.070,00	0	30.070,00
	44590 inkomensoverdrachten incidenteel	3.140,00	0	3.140,00	0	3.140,00
	46210.aandeel kostenplaatsen salarissen	134.770,00	0	134.770,00	0	134.770,00
		449.170,00	0	449.170,00	0	449.170,00

Budgetbewaking budgethouder 2011

Selectie:

Afdeling: AFDELING PUBLIEK Grootboek:

Beïnvloedbare

kosten:

Kostenplaats	Grootboek	Prim. begroting	Begr. wijziging	Totaal begroting	Geboekt	Vrije ruimte
62240 geluid, bodem en water	40040 nieuw beleid: eenmalig	1.000.000,00	0	1.000.000,00	0	1.000.000,00
	43340 overige diensten van derden	7.650,00	0	7.650,00	0	7.650,00
	46210 aandeel kostenplaatsen salarissen	120.890,00	0	120.890,00	0	120.890,00
	83110 overige opbrengsten diensten	-1.700,00	0	-1.700,00	0	-1.700,00
		1.126.840,00	0	1.126.840,00	0	1.126.840,00
62260 vergunningverl./handhaving milieuwetten	40050 nieuw beleid: college/raad	-43.500,00	43.500,00	0	0	0
	43000 personeel van derden: exploitatie	0	0	0	6.160,48	-6.160,48
	43340 overige diensten van derden	44.200,00	-28.810,00	15.390,00	750,00	14.640,00
	44500 overdr. aan overheid (niet rijk) struct.	14.690,00	-14.690,00	0	0	0
	46210 aandeel kostenplaatsen salarissen	451.280,00	0	451.280,00	0	451.280,00
		466.670,00	0	466.670,00	6.910,48	459.759,52
62270 integrale milieuzonering	46210 aandeel kostenplaatsen salarissen	6.420,00	0	6.420,00	0	6.420,00
		6.420,00	0	6.420,00	0	6.420,00
Totaal		1.612.270,00	0	1.612.270,00	-124.175,21	1.736.445,21

